



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) AÑO 2014

RÍMAC, 2014

Unidad Organizativa		Programación Física Anual												Indicador de Resultado			
ALCALDIA		Programación Física Anual															
Líneas de Desarrollo		Programación Física Anual												Indicador de Resultado			
Fortalecimiento Institucional		Programación Física Anual															
Objetivo Estratégico		Programación Física Anual												Indicador de Resultado			
Fortalecimiento Institucional		Programación Física Anual															
Objetivo Estratégico		Programación Física Anual												Indicador de Resultado			
Elaborar estrategias para asegurar la adecuada comunicación interna, impulsar la modernización y promover la eficiencia de la gestión municipal		Programación Física Anual															
Objetivo Específico		Programación Física Anual												Indicador de Resultado			
Desarrollar reuniones de coordinación con funcionarios, Concejo Municipal y población.		Programación Física Anual															
Metas	Actividades Operativas	Meza Física												Indicador de Resultado			
		Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic		
Dirigir sesiones y reuniones	Presidir las sesiones de Consejo	Sesiones	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%
	Dirigir las reuniones con Funcionarios	Reuniones	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	100%
	Supervisión de documentos de gestión	Acciones	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100%
	Supervisión de la prestación de servicios municipales	Acciones	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100%
Control organizacional	Reuniones de Trabajo con Instituciones públicas	Reuniones	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100%
	Reuniones de Trabajo con Instituciones privadas y ONG	Reuniones	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100%
Participación Comunitaria	Asistir al programa vecinal "Tu Alcaldía Te escucha"	Acciones			4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	100%
	Reuniones de vecinos y DSB	Acciones	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	100%



Unidad Orgánica		GERENCIA MUNICIPAL												Programación Física Anual												Indicador de Resultado
Línea de Desarrollo		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL MUNICIPAL																								
Línea Estratégica		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL MUNICIPAL																								
Objetivo Estratégico		PROMOVER LA EFICIENCIA E IMPULSAR LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL																								
Objetivo Específico		LOGRAR EL DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y ORGANIZACIONAL DE LA MUNICIPALIDAD																								
Metas	Actividades Operativas	Meta Física		Programación Física Anual												Indicador de Resultado										
		Unidad de Medida	Cantidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic											
Control Organizacional	1.- SUPERVISAR LA GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DE LA MUNICIPALIDAD.	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%								
	2.- SUPERVISAR DOCUMENTOS DE GESTIÓN.	ACCIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%								
	3.- SUPERVISAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES.	DOCUMENTO	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	100%								
	4.- PRESENTAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS MUNICIPALES AL DESPACHO DE ALCALDÍA.	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%								
Mejoramiento de Gestión	5. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	DOCUMENTO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%								
	6.- EXPEDIR RESOLUCIONES DE GERENCIA DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO.	DOCUMENTO	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	100%								
	7. REUNIONES CON FUNCIONARIOS	ACCIÓN	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	100%								
	8. ELABORACIÓN DEL CUADRO DE NECESIDADES	DOCUMENTO	1															100%								
ELABORACION DE DOCUMENTOS INTERNOS	9. ELABORACION DEL POI	DOCUMENTO	1	1														100%								
	10. EMISION DE DOCUMENTOS	DOCUMENTO	1440	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	100%								
	11. RECEPCION DE DOCUMENTOS	DOCUMENTO	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	100%								



Unidad Organizativa	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
Líneas de Desarrollo	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Línea Estratégica	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Objetivo Estratégico	ESTABLECER MECANISMOS PARA HACER MAS EFICIENTE EL USO DE LOS RECURSOS
Objetivos Específicos	Dar Cumplimiento a su Plan Anual de Actividades de Control Informando a la Alta Dirección y a la Contraloría General República sobre los resultados de la gestión durante el período. Adicionalmente, ejecutar los encargos efectuados por la CGR y por el Titular de la Entidad

Metas	Actividades Operativas	Meta Física Unidad de Medida	Cantidad	Programación Física Anual												Indicador de Resultado		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Cumplimiento del Plan Anual de Control Año	1.- Informe Anual para el Concepto Municipal.	Informe	1	1														100%
	2.- Informe de Seguimiento de Medidas Correctivas y de Procesos Judiciales.	Informe	2	1						1								100%
	3.- Elaboración de Informe de Medidas de Asistencia.	Informe	1		1													100%
	4.- Arqueos de Caja.	Informe	4		1					1								100%
	5.- Veedurías: Contratación de bienes, servicios y consultoría.	Informe	2		1					1								100%
	6.- Verificar el cumplimiento de la normativa relacionada con: Ley de Transparencia y acceso a la información pública.	Informe	1				1											100%
	7.- Verificar el cumplimiento de la normativa relacionada con: Ley del Silencio Administrativo.	Informe	4				1				1							100%
	8.- Evaluación del Sistema de Control Interno.	Informe	1													1		100%
	9.- Evaluación de Denuncias.	Informe	4				1											100%
	10.- Gestión Administrativa de la Oficina del OCI.	Informe	1													1		100%
	11.- Participación en la Comisión de Cautela.	Informe	1												1			100%
	12.- Atención de Encargos de la Contraloría General de la República.	Informe	1														1	100%
	13.- Veeduría: Contratación de servicio	Informe	2													1		100%
	14.- Veeduría: Contratación de consultoría	Informe	2													1		100%



Matriz de Formulación del Plan Operativo Institucional año 2014

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO		Programación Física Anual												Indicador de Resultado		
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL																
ESTABLECER MECANISMOS PARA HACER MAS EFICIENTE EL USO DE LOS RECURSOS																
COORDINAR ACCIONES DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, RACIONALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN																
Metas	Actividades Operativas	Unidad de Medida	Cantidad	Programación Física Anual												Indicador de Resultado
Control y Registro Presupuestal	1.- Revisión de documentos de gastos, para otorgamiento de disponibilidad y cobertura presupuestal.	Documento	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	100%	
	2. Formulación y elaboración del presupuesto municipal	Documento	1				1								100%	
	3.- Elaboración del estado de ejecución presupuestal de ingresos y gastos	Documento	12		3		3							3	100%	
	3. Elaboración y formulación del cuadro de necesidades de la gerencia	Documento	1	1											100%	
	4-Formulación y evaluación del Plan Operativo Institucional	Documento	1	1											100%	
	5. Evaluación y modificación Presupuestal	Documento	4		1						1				100%	
	6. Evaluación de proyectos de inversión	Documento	4		1						1				100%	
Contribuir a optimizar el desempeño y desarrollo en sus funciones y tareas a las diversas unidades orgánicas de la municipalidad	7. Presentar a la alcaldía los planes, programas y proyectos municipales	Documento	18	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	100%	
	Coordinación en la elaboración y formulación del TUPA - MDR	Documento	1		1										100%	
	Actividades Realizadas															
	Control y Registro	1.- Revisión de documentos de gastos, para otorgamiento de disponibilidad y cobertura presupuestal municipal														
		3.- Elaboración del estado de ejecución presupuestal de ingresos y gastos														
		3. Elaboración y formulación del cuadro de necesidades de la gerencia														
		4-Formulación y evaluación del Plan Operativo Institucional														
5. Evaluación y modificación Presupuestal																
6. Evaluación de proyectos de Inversión																
7. Presentar a la alcaldía los planes, programas y proyectos municipales																
Contribuir a optimizar el desempeño y desarrollo en sus funciones y tareas a las diversas unidades orgánicas de la municipalidad	Coordinación en la elaboración y formulación del TUPA - MDR															

PROGRAMA DE RENOVACION URBANA		Programación (por Año)												Indicador de Resultado													
Línea de Desarrollo		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL MUNICIPAL												Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Eje Estratégico		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL MUNICIPAL																									
Objetivo Estratégico		Promover la renovación urbana del distrito																									
Objetivo Específico		Elaborar las herramientas de gestión y ejecutar la renovación urbana del área monumental del distrito																									
Actividad Operativa	Meta Física	Programación (por Año)												Indicador de Resultado													
Unidad de Medida	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic														
1. Realizar el inventario y catalogación de tugurios y flotas de preslabidos de la propiedad	Documento	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	100%	
2. Decidir áreas de saneamiento físico de predios tuguriosas	Documento			1	15	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	100%
3. Participar en reuniones de dirección	Ación	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100%
4. Formular un plan de trabajo	Documento	4	1																								100%
5. Monitorear cumplimiento de acuerdos	Ación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
6. Capacitación de jóvenes en escuela taller Rimac	Unidad																										100%



Unidad Orgánica	PROGRAMA MUNICIPAL DE TURISMO Y PATRIMONIO MONUMENTAL	
Líneas de Desarrollo	Dimensión Territorial Ambiental	
Eje Estratégico	Renovación Urbana y Turismo	
Objetivo Estratégico	PROMOVER LA IDENTIDAD RIMENSE, QUE PERMITA A LOS VECINOS APRECIAR Y SALVAGUARDAR EL PATRIMONIO HISTÓRICO Y CULTURAL DEL DISTRITO	
Objetivo Específico	SENSIBILIZAR Y REFORZAR LA IDENTIDAD LOCAL RIMENSE	

Metas	Actividades Operativas	Programación Física Anual												Indicador de Resultado		
		Meta Física Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	
Campañas de sensibilización a la comunidad educativa	Charlas y visitas informativas y de motivación turística	Acciones 80			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100%
Sensibilización a organizaciones vecinales y asociaciones de comerciantes	Muestra itinerante de identidad vecinal Talleres a juntas vecinales y organizaciones vecinales	Unidad 2700 Acciones 20			300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	100%
				4		2	2	2	2	2	2	2	2	2	100%	

Objetivo Específico	Metas	Actividades Operativas	Programación Física Anual												Indicador de Resultado	
			Meta Física Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
	Formación de grupos organizados en beneficio de la actividad turística y el patrimonio cultural	Creación del voluntariado juvenil de promotores de turismo Formación de comités vecinales de conservación y protección del patrimonio cultural	Unidad 30 Acciones 2							30						100%
											1					100%

Unidad Orgánica		GERENCIA DE COOPERACION TECNICA											
Líneas de Desarrollo		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL											
Eje Estratégico		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL											
Objetivo Estratégico		PROMOVER LA COOPERACION TECNICA NACIONAL E INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO DEL DISTRITO											
Objetivo Específico		Coordinar con las diversas entidades cooperantes tanto nacionales como internacionales las posibilidades de asistencia técnica y de financiamiento de proyectos de desarrollo a favor del distrito del Rimac y que se implementan a través o con participación de la municipalidad .											

Metas	Actividades Operativas	Meta Física		Programación Física Anual												Indicador de Resultado	
		Unidad de Medida	Cantidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Coordinación con, ONGs, embajadas y otras organizaciones	1. Reuniones con las diferentes ONGs.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	2. Reuniones con Embajadas	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100%
	3. Reuniones con otras Municipalidades	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	4. Reuniones con Gobiernos Regionales	Acción	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	5. Reuniones con Ministerios	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	6. Reuniones con otras Organizaciones Públicas y Privadas	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100%
	7. Formulación del Cuadro de Necesidades 2013	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	8. Formulación del Plan Operativo Institucional	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	9. Proponer a la alcaldía convenios para su aprobación	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	10. Proponer a la alcaldía las donaciones para su aprobación	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100%

Unidad Orgánica	SECRETARIA GENERAL Y COMUNICACIONES
Lineas de Desarrollo	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL MUNICIPAL
Eje Estratégico	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL MUNICIPAL
Objetivo Estratégico	CONTROL ORGANIZACIONAL DEL LIBRO DE ACTAS DE LAS SESIONES DE CONCEJO
Objetivo Específico	ELABORACION, CERTIFICACION Y PUBLICACION DE DOCUMENTOS OFICIALES Y DE GESTION

Metas	Actividades Operativas	Meta Física		Programación Física Anual												Indicador de Resultado	
		Unidad de Medida	Cantidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
ELABORAR Y PUBLICAR ORDENANZAS MUNICIPALES	1. Elaboración de ordenanzas, acuerdos de concejo, decretos y resoluciones de alcaldía	Documentos	1000	80	80	80	80	85	85	85	85	85	85	85	85	85	100%
	2. Ordenamiento y registro de las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes.	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100%
	3. Publicaciones de ordenanzas, acuerdos de concejo, decretos y resoluciones de alcaldía	Documentos	40	3	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	100%
CERTIFICACION DE DOCUMENTOS	4. Entrega de copias certificadas de documentos concernientes a la gestión municipal	Acción	1800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	100%
	5. Formulación del cuadro de necesidades del área	Documentos	1			1											100%
ELABORACION DE DOCUMENTOS INTERNOS	6. Formulación del Plan Operativo Institucional	Documentos	1	1													100%
	7. Emisión de documentos	Documentos	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	100%
EMISION Y RECEPCION DE DOCUMENTOS	8. Recepción de documentos	Documentos	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	100%

Formato Nº 1
Matriz de Formulación del Plan Operativo Institucional año 2014

Unidad Orgánica	SECRETARIA GENERAL Y COMUNICACIONES - SUB GERENCIA DE TRAMITE DOCUMENTARIO, ARCHIVO CENTRAL Y REGISTRO CIVIL											
Áreas de Desarrollo	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL MUNICIPAL											
Línea Estratégica	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL MUNICIPAL											
Objetivo Estratégico	ELABORAR ESTRATEGIAS PARA ASEGURAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA COMUNICACIÓN INTERNA											
Objetivo Específico	MODERNIZAR Y OPTIMIZAR LA RECEPCION Y CONTROL DE ARCHIVO DOCUMENTARIO Y UN ADECUADO CONTROL DE REGISTRO CIVIL											

Metas	Actividades Operativas	Meto Fisica		Programación Fisica Anual												Indicador de Resultado		
		Unidad de Medida	Cantidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
MODERNIZACION DE CONTROL DE ARCHIVO DOCUMENTARIO	1. actualización de archivos documentarios, foliados y listados del 85 al 90 Registro Civil. 2.Hacer inventario con personal con experiencia y tener un digitador.	Acción	6		1		1										1	100%
ELABORACION DE DOCUMENTOS INTERNOS	3.Elaboración del cuadro de necesidades del área 4.Elaboración del POI	Documento	1			1												100%
		Documento	1								1							100%
ROMOVER MATRIMONIOS MASIVOS	5.Organización de matrimonios masivos	Acción	1								1							100%
		Documentos	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100%
EMISION DE CERTIFICADOS	6.Otorgamiento de certificados domiciliarios	Documentos	3600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	100%
		Documentos	7200	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	100%



Unidad Orgánica	GERENCIA MUNICIPAL - SUB GERENCIA DE INFORMATICA
Líneas de Desarrollo	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Línea Estratégica	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Objetivo Estratégico	MEJORAR EL SISTEMA INFORMATICO
Objetivo Específico	ESTABLECER ESTANDARES QUE PERMITAN REALIZAR UN ADECUADO MONITOREO Y EVALUACION DE LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES QUE SE BRINDAN

Metas	Actividades Operativas	Meta Física		Programación Física Anual												Indicador de Resultado		
		Unidad de Medida	Cantidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
ADECUAR EL SISTEMA DE RENTAS PARA LA ADMINISTRACION DE LA CUENTA-CORRIENTE 2012	1. VERIFICAR LOS DATOS DE LOS CONTRIBUYENTES Y SUS DECLARACIONES JURADAS	DOCUMENTO	1	1														100%
	2. REPORTAR INCONSISTENCIAS DE DATOS DE LOS CONTRIBUYENTES Y SUS DECLARACIONES JURADAS	DOCUMENTO	1	1														100%
	3. CÁLCULO MASIVO DE IMPUESTO PREDIAL PARA LA CUENTA-CORRIENTE 2012	ACCION	2	2														100%
	4. CÁLCULO MASIVO DE LOS ARBITRIOS MUNICIPALES PARA LA CUENTA-CORRIENTE 2012	ACCION	2	2														100%
	5. GENERACIÓN DEL MODULO DE IMPRESIÓN MASIVA DE LA CUENTA-CORRIENTE 2012	ACCION	2	2														100%
	6. VERIFICAR O MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS	ACCION	365	365	31	29	31	30	31	30	31	30	31	30	31	30	31	100%
	7. ADECUACION DEL SISTEMA DE RENTAS PARA LOS PARAMETROS EN EL AÑO 2012	ACCION	2	2														100%
	8. ADECUACION DEL MODULO DE CAJA AL CLASIFICADOR PRESUPUESTAL 2012	ACCION	15	15														100%
	9. CARGA DE LOS CONCEPTOS DEL TUPA VIGENTE	ACCION	15	15														100%



Unidad Orgánica	GERENCIA MUNICIPAL - SUB GERENCIA DE INFORMATICA							
Líneas de Desarrollo	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL							
Línea Estratégica	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL							
Objetivo Estratégico	MEJORAR EL SISTEMA INFORMATICO							
Objetivo Específico	ESTABLECER ESTANDARES QUE PERMITAN REALIZAR UN ADECUADO MONITOREO Y EVALUACION DE LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES QUE SE BRINDAN							

ORDENAMIENTO DEL CABLEADO ELECTRICO DE LA TIERRA EN EL LOCAL DE ANTON SANCHEZ	17. IDENTIFICAR Y DIAGRAMAR EL CABLEADO ELECTRICO ACTUAL EN LOS LOCALES DE PALACIO MUNICIPAL, ANTON SAN CHEZ	ACCION	3	3															100%
	18. IDENTIFICACION Y MANIPULACION DE LOS PUNTOS DE CONEXION ELECTRICA NECESARIOS EN EL PALACIO MUNICIPAL	ACCION	3	3															100%
	19. REDISTRIBUCION DEL CABLEADO ELECTRICO Y BALANCE DE CARGAS Y CONSUMO EN LOS LOCALES DEL PALACIO MUNICIPAL	ACCION	3	3						2	1								100%
	20. INSTALACION DE TABLEROS DE PASO DESDE EL SUMINISTRO DEL PROVEEDOR A LA RED INTERNA EN EL LOCAL MUNICIPAL	ACCION	1	1															100%
	21. MANTENIMIENTO DE POZOS A TIERRA EN EL LOCAL DE ANTON SANCHEZ	ACCION	3	3						2	1								100%
	22. INSTALACION DE POZOS DE TIERRA EN EL PALACIO MUNICIPAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	ACCION	1	1															100%
	23. INSTALACION DE POZOS A TIERRA EN EL PALACIO DE ANTON SANCHEZ	ACCION	3	3												3			100%
	24. INSTALACION DE POZOS A TIERRA EN EL PALACIO MUNICIPAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	ACCION	6	6						2	4								100%



Unidad Orgánica		GERENCIA MUNICIPAL - SUB GERENCIA DE INFORMATICA																
Línea de Desarrollo		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL																
Eje Estratégico		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL																
Objetivo Estratégico		MEJORAR EL SISTEMA INFORMATICO																
Objetivo Específico		ESTABLECER ESTANDARES QUE PERMITAN REALIZAR UN ADECUADO MONITOREO Y EVALUACION DE LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES QUE SE BRINDAN																
IMPLEMENTACION DE UN NUEVO SISTEMA DE RENTAS Y CAJAS	25. INSTALACION DE POZOS A TIERRA EN EL ESTADIO VILLANUEVA LOCAL DE MAESTRANZA, BIBLIOTECA Y DEMUNA	ACCION	12		4	3	3	2										100%
	26. FORMULACION DE LAS CARACTERISTICAS FUNCIONALES Y TECNICAS DE UN NUEVO SISTEMA INTEGRAL DE RENTAS	DOCUMENTO	30		30													100%
	27. REQUERIR LA ADQUISICION O DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE UN NUEVO SISTEMA INTEGRAL DE RENTAS	DOCUMENTO	30		30													100%
	28. INFORMAR DE LOS DATOS A DEPURAR ANTES DE MIGRAR DE LA BASE DE DATOS ACTUAL A LA BASE DE DATOS NUEVA	DOCUMENTO	30		30													100%
	29. APOYAR EN LA DEPURACION DE DATOS A MIGRAR	ACCION	30		30													100%
	30. IMPLANTAR EL NUEVO SISTEMA DE RENTAS	ACCION	30		30													100%
	31. REALIZAR AFINAMIENTOS Y PERSONALIZACIONES AL SISTEMA DE RENTAS	ACCION	90		30	30	30											100%
	32. GENERAR E INFORMAR LAS CLAVES DE ACCESO AL SISTEMA DE CONSULTA DE CUENTA CORRIENTE VIA WEB	ACCION	28000		28000													100%
	33. HABILITAR EN EL PORTAL INSTITUCIONAL EL SISTEMA DE CONSULTA DE CUENTA CORRIENTE	ACCION	2		2													100%

Unidad Orgánica		GERENCIA MUNICIPAL - SUB GERENCIA DE INFORMATICA																				
Líneas de Desarrollo		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL																				
Eje Estratégico		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL																				
Objetivo Estratégico		MEJORAR EL SISTEMA INFORMATICO																				
Objetivo Específico		ESTABLECER ESTANDARES QUE PERMITAN REALIZAR UN ADECUADO MONITOREO Y EVALUACION DE LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES QUE SE BRINDAN																				
	51. IMPLEMENTACION DEL ENLACE PANORAMICO ENTRE EL LOCAL DE ANTON SANCHEZ Y EL LOCAL DEL PALACIO MUNICIPAL	ACCION	1								1										100%	
	52. HABILITACION DE CAJAS DE COBRANZA DE TRIBUTOS MUNICIPALES EN EL LOCAL DEL POLICLINICO LOCAL	ACCION	2								2											100%
	53. FORMULACION DE PROYECTOS DE TELECOMUNICACION USANDO TELEFONIA VOZIP	DOCUMENTO	1								1											100%
	54. REQUERIR LA REPOTENCIACION DE LA CENTRAL TELEFONICA DE LA MDR	DOCUMENTO	1								1											100%
	55. INSTALACION DE UNA MODERNA CENTRAL TELEFONICA CON SOPORTE A TELEFONIA VOZIP EN ANTON SANCHEZ	DOCUMENTO	2													2						100%
	56. FORMULAR Y DEFINIR LAS POLITICAS DE SEGURIDAD INFORMATICA EN LA MUNICIPALIDAD	DOCUMENTO	1																	1		100%
	57. FORMULAR, DEFINIR E IMPLANTAR LAS POLITICAS DE ACCESO A INTERNET Y EL USO DE CORREO CORPORATIVO	DOCUMENTO	1																	1		100%
	58. IMPLEMENTAR SISTEMA DE EVALUACION DE SERVICIOS PARA ENTREGAR INFORMACIONES DE ACCESOS AUTORIZADOS	ACCION	30																		30	100%

Unidad Orgánica		GERENCIA MUNICIPAL - SUB GERENCIA DE INFORMATICA																	
Líneas de Desarrollo		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL																	
Eje Estratégico		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL																	
Objetivo Estratégico		MEJORAR EL SISTEMA INFORMATICO																	
Objetivo Específico		ESTABLECER ESTANDARES QUE PERMITAN REALIZAR UN ADECUADO MONITOREO Y EVALUACION DE LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES QUE SE BRINDAN																	
MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS RELACIONADOS CON EL USO DE INTERNET	83. MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS OPERATIVOS	ACCION	1440	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	100%
	84. MANTENIMIENTO DE LAS APLICACIONES DE OFIMATICA	ACCION	1440	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	100%
	85. MANTENIMIENTO DEL ACCESO A INTERNET	ACCION	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	100%
	86. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CORREO ELECTRONICO	ACCION	56	4	4	4	4	4	4	4	8	8	4	4	4	4	4	4	100%
	87. REDISEÑO DEL PORTAL WEB	ACCION	35													35			100%
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS	88. MANTENIMIENTO DEL PORTAL WEB	ACCION	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	100%
	89. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO	ACCION	390	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	100%
	90. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORAS MATRICIALES Y LAZER	ACCION	86	20	20	20	20	20	20	20	23	23	23	23	23	23	23	23	100%
	91. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN DE DATOS	ACCION	28	12	12	12	12	12	12	16	16	16	16	16	16	16	16	16	100%
	92. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ANTENAS Y TORRES DE INTERCONEXION	ACCION	10														5	5	100%
	93. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE SOFTWARE REQUERIDOS POR LA UNIDADES ORGANICAS DE LA INSTITUCION	ACCION	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%

Unidad Orgánica		GERENCIA DE COMUNICACIONES
Línea de Desarrollo	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	
Eje Estratégico	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	
Objetivo Estratégico	Elaborar estrategias para asegurar la adecuada comunicación con el ciudadano.	
Objetivo Específico	Difusión de las Actividades Institucionales	

Metas	Actividades Operativas	Meta Físicas		Programación Física Anual												Indicador de Resultado		
		Unidad de Medida	Cantidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Difusión a través de Medios de Comunicación	Microondas	Emission	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100%
	En Diarios	Publication	500	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	100%
Impresión de Diseños	Difusión de Eventos Institucionales	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
Elaboración de Material Informativo	Revista Municipal	Emission	3				1										1	100%
	Notas de Prensa	Aparición	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100%
Difusión de Actividades a través de Internet.	Redes Sociales	ACCION	1080	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	100%
	Videos On Line	ACCION	200	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	100%
	Pag. Web	ACCION	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100%
	Correo Electronico	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	Cumpleaños	DOCUMENTO	200	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	100%
	Delegaciones extranjeras	DOCUMENTO	70	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	100%
Extensión de Saludos Institucionales	Gobiernos Locales	DOCUMENTO	70	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	100%
	Dirigentes	DOCUMENTO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100%



GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		Programación Física Anual												Indicador de Resultado			
Metas	Actividades Operativas	Unidad de Medida	Cantidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic	
Gelar y optimizar la gestión de las Sub Gerencias de Contabilidad, Logística, Tesorería y Personal.	1.- PROGRAMAR Y DIRIGIR LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC.	ACCION	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	100%
	2.- ELABORACION DE ASUNTOS NORMATIVOS (DIRECTIVAS, RESOLUCIONES GERENCIALES Y OTROS).	DOCUMENTO	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	100%
	3.- EFECTUAR SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSION Y EJECUCION DE OBRAS DE LA GESTION MUNICIPAL.	ACCION	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%





Formato N° 1
Matriz de Formulación del Plan Operativo Institucional año 2014

Unidad Organizativa:	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS / SUB GERENCIA DE TESORERIA	
Línea de Desarrollo:	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL MUNICIPAL	
Obj. Estratégico:	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL MUNICIPAL	
Objetivo Estratégico:	ESTABLECER MECANISMOS PARA HACER MAS EFICIENTE EL USO DE LOS RECURSOS.	
Objetivo Específico:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS, UTILIZANDO CRITERIOS DE RACIONALIDAD, EN LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA EJECUCION DEL GASTO.	

Meta	Unidad de Medida	Cantidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Indicador de Resultado	
																Programación Física Anual
Ejecutar y aplicar dentro de la Gestión Municipal, las normas, procedimientos, procesos e instrumentos orientados a la administración de los fondos públicos determinados por el Sistema Nacional de Recursos.	Actividades Operativas	Documentos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100 %	
	1. Elaboración de Fido de Caja Mensuales	Documentos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100 %	
	3. Elaboración de informes trimestrales teniendo en cuenta los objetivos de la Sub Gerencia de Tesorería.	Documentos	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	100 %
	4. Ejecutar el pago de remuneraciones honorarias, beneficios sociales, pensiones, adquisición de bienes y prestación de servicios.	Acción	6000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	100 %
	5. Ejecutar el pago de las liquidaciones de AFP y ESSALUD.	Acción	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	100 %
6. Registro, análisis, y conciliaciones de la Cuenta de Bancos, recaudación Ordinaria y otras.	Acción	372	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	100 %	



GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS / Sub Gerencia de Logística, Control Patrimonial y Servicios Generales.																	
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL MUNICIPAL																	
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL MUNICIPAL																	
ESTABLECER MECANISMOS QUE PERMITAN REALIZAR UNA ADECUADA IMPLEMENTACION, MONITOREO Y EVALUACION DE LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES QUE SE BRINDAN.																	
PROPONER LOS PLANES Y PROGRAMACIONES, ASI COMO EJECUTAR Y ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TECNICAS DE LOGISTICA, DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS TECNICAS Y LEGALES VIGENTES.																	
Meta	Actividades Operativas	Programación Física Anual												Indicador de Resultado			
		Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic		
Optimizar la gestión administrativa de los recursos municipales, como registro de apoyo de la gestión municipal y tienen como objetivo primordial la administración de los recursos materiales y de diversos que requieren las diferentes dependencias usuarias de la institución para el normal desarrollo de sus actividades y proyectos que servirán para la atención de los servicios esenciales que brinda a la comunidad Rimacense.	Brindar asistencia técnica a las unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital del Rimac a fin de que elaboren sus cuadros de necesidades para el siguiente año, de acuerdo a sus actividades programadas en el POI.	Acción	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	100%
	Ejecutar la formulación del Plan Anual de Contrataciones.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%
	Evaluación del Plan Anual de Contrataciones del Estado.	Acción	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100%
	Publicar oportunamente en el OSCE de los diversos procesos de selección.	Acción	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	100%
	Registrar y tramitación de los Ordenes de Compra y Servicios.	Documento	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	100%
	Ejecutar controles mensuales de ingresos y salidas de Almacén.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	Ejecutar controles periódicos de actualización del Matrial de Bienes.	Acción	5	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100%
	Ejecutar el control de inventario anual de los bienes patrimoniales.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	Mantener actualizado un registro de control del abastecimiento y consumo de combustible de la flota vehicular de la MUR.	Acción	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	100%
	Implementar el programa de mantenimiento de los muebles e inmuebles de la MUR.	Acción	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	100%
Mantener las instalaciones de la Municipalidad Distrital del Rimac en óptimas condiciones.	Implementación y control del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular de la MUR.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	Supervisión para la conservación óptima de los servicios generales de la Municipalidad Distrital del Rimac.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	Mantenimiento de la Seguridad de la MUR.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	Control de los Servicios Básicos.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS / Sub Gerencia de Personal		Programación Física Anual												Indicador de Resultado					
		Unidad de Medida																	
		Actividades Operativas																	
		Meta Física																	
		Cantidad																	
		Ene																	
		Feb																	
		Mar																	
		Abr																	
		May																	
		Jun																	
		Jul																	
		Ago																	
		Sep																	
		Oct																	
		Nov																	
		Dic																	
ATENCIÓN OPORTUNA Y EFICIENTE DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE PERSONAL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS OPTIMIZAR EL CONTROL Y RENDIMIENTO DEL PERSONAL - ACTUALIZAR EL ARCHIVO DE RECURSOS HUMANOS OPTIMIZAR EL CONTROL Y RENDIMIENTO DEL PERSONAL - ACTUALIZAR EL ARCHIVO DE LEGAJOS IMPLEMENTAR Y ACTUALIZAR LA ATENCIÓN SOCIAL DEL PERSONAL	1.- ELABORACION DE PROYECTOS DE RESOLUCION POR DIFERENTES CONCEPTOS.	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100%	
	2.- EVALUACION DE SOLICITUDES DE LIQUIDACIONES EN MATERIA DE BENEFICIOS SOCIALES DEL PERSONAL.	43	8	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	
	3.- ATENCION Y EVALUACION DE EXPEDIENTES EN MATERIA DE PERSONAL	1080	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	100%	
	4.- ELABORACION DE PLANILLAS DEL PERSONAL ACTIVO.	96	11	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	11	100%	
	5.- ELABORACION DE PLANILLAS DE CESANTES, JUBILADOS Y VICTIMAS DE TERRORISMO	27	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	100%	
	6.- ELABORACION DE HOJAS DE PAGO DEL PERSONAL ACTIVO, CESANTES, JUBILADOS Y VICTIMAS DE TERRORISMO	5322	706	358	356	356	356	356	356	356	356	356	356	356	356	356	706	100%	
	7.- INGRESOS DE COMPROMISOS AL SIAF.	168	20	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	20	100%	
	8.- PERSONAL - CASI CONVOCATORIA, EVALUACION Y CONTRATACION I	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	
	9.- PRESENTACION DEL POT FORMULARIO NP 601	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	
	10.- ATENCION DE SOLICITUDES EN MATERIA DE REMUNERACIONES.	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100%	
	11.- CONTROLAR Y EVALUAR ASISTENCIA, PERMANENCIA Y PUNTUALIDAD DEL PERSONAL	312	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	100%	
	12.- SISTEMATIZACION DEL ESCALAFON - INGRESO DE BASE DE DATOS	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	100%
	13.- ACTUALIZACION DE LEGAJOS DEL PERSONAL	710	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	160	100%	
	14.- ATENDER CASOS SOCIALES (SALUD, ECONOMICO, FAMILIAR Y LABORAL)	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	100%	
	15.- CAMPAÑAS DE SALUD PREVENTIVA PARA EL PERSONAL	6	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	100%
	16.- DESARROLLAR CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION AL PERSONAL	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	100%
	17.- PROGRAMAS DE RECREACION Y DIAS FESTIVOS	7	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	100%	

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS / Sub Gerencia de Contabilidad	
LINEAS DE DESARROLLO	
PORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL MUNICIPAL	
PORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL MUNICIPAL	
OBJETIVO ESTRATEGICO	
ESTABLECER MECANISMOS PARA HACER MAS EFICIENTE EL USO DE LOS R.R.H.H. Y MATERIALES ASEGURANDO UNA ADECUADA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL CONTABLE	
TITULO OPERATIVO	
ALINEAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA CONTABLE EN FUNCION A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	

Meta	Actividades Operativas	Unidad de Medida	Meta Fisica	Cantidad	Programación Física Anual												Indicador de Resultado
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
ELABORACION, CONTROL, VERIFICACION Y ANALISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA MDR	1- ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS TRIMESTRAL Y SEMESTRAL	DOCUMENTO	4	0	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	100%
	2- REALIZAR EL CONTROL PREVIO DE LA DIVERSA DOCUMENTACION REMITIDA POR OTRAS AREAS	ACCION	6000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	100%
	3- CONTROL Y VERIFICACION DE LAS CUENTAS BANCARIAS	DOCUMENTO	156	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	100%
	4- ARCHIVO Y CONTROL DOCUMENTARIO DE ORDENES DE CONFIAT Y SERVICIO	ACCION	5000	416	416	417	416	416	7	7	7	11	7	7	7	11	100%
	5- ANALISIS DE CUENTAS Y EMISION DOCUMENTARIA	DOCUMENTO	900	3	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	100%
	6- CONCILIACION DE INFORMACION CONTABLE Y PRESUPUESTAL	DOCUMENTO	12	706	356	356	356	356	356	356	356	706	356	356	356	706	100%
	7- REGISTRO ADMINISTRATIVO FASE DEVENGADO EN EL SIAP	DOCUMENTO	6000	20	12	12	12	12	12	12	12	20	12	12	12	20	100%
	8- INTEGRACION CONTABLE Y PRESUPUESTAL- REGISTRO SIAP FASE DE COMPROMISO, DEVENGADO, CERRADO Y PAGADO, RENDICIONES Y DEVOLUCIONES	DOCUMENTO	18000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%



Unidad Origen:	GERENCIA DE RENTAS
Línea de Desarrollo:	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL MUNICIPAL
Obj. Estratégico:	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL MUNICIPAL
Objetivo Estratégico:	Tener una eficiente política tributaria que impulse el incremento de la recaudación del fisco municipal
Objetivo Específico:	Mantener Constante de los Procesos creando una cadena interorganizacional para lograr los objetivos específicos de cada área involucrada

Metas	Actividades Operativas	Unidad de Medida	Meta Física	Evid.	Programación (Fines Mens)												Indicador de Resultado	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
PROPONER, FORMULAR Y EJECUTAR POLÍTICAS, NORMAS TRIBUTARIAS Y ADMINISTRATIVAS	1. Revisión y análisis de las normas tributarias y administrativas de la municipalidad de Rimac	Acción	1	1														100%
	2. Proposición, formulación de las normas tributarias y administrativas	Documento	1		1													100%
	3. Ejecución de las normas tributarias y administrativas	Acción	1							1								100%
	4. Convenios con Resisc, Infocorp y el SAT - Fiscalización	Documento	1	1														100%
GESTIONAR CONVENIOS CON OTBAS INSTITUCIONES	5. Procedimientos tributarios, coactivos y sancionadores	Documentos	3	1					1							1		100%
COORDINACIÓN CON LAS SUB GERENCIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS	10. Coordinación con la sub gerencia de Administración tributaria y recaudación, fiscalización y ejecutora coactiva	Documentos	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	100%
EMITIR RESOLUCIONES TRIBUTARIAS Y ADMINISTRATIVAS	11. Emitir resoluciones tributarias	Documentos	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	100%
	12. Emitir resoluciones administrativas	Documentos	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	100%
ELABORACION DE DOCUMENTOS INTERNOS	13. Elaboración del cuadro de necesidades 2013	Documentos	1		1													100%
	14. Formulación del POI	Documento	1	1														100%



Unidad Orgánica	GERENCIA DE RENTAS - SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA
Líneas de Desarrollo	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Eje Estratégico	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Objetivo Estratégico	MEJORAR EL SISTEMA DE FISCALIZACION
Objetivo Específico	DESENAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES DE FISCALIZACION TRIBUTARIA PARA INCREMENTAR LA BASE TRIBUTARIA

Metas	Actividades Operativas	Meta Física		Programación Física Anual												Indicador de Resultado	
		Unidad de Medida	Cantidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
ACTUALIZACION Y SINCERAMIENTO DE LA BASE DE DATOS EN FORMA PERIODICA	1. Realizar informes relacionados con expedientes derivados de la sub gerencia de administración tributaria	Documento	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100%
	2. Inspección a pedido de parte de principales contribuyentes del distrito del Rimac	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100%
	3. Fiscalizar predios del distrito del Rimac	Acción	1500	100	100	100	125	125	150	150	150	150	175	175	100	50	100%
ESTABLECER POLITICAS DE TRABAJO Y CAMPAÑAS DE FISCALIZACION PARA AMPLIAR LA BASE TRIBUTARIA	4. Emisión de valores de cobranza (resolución de determinación y multas tributarias)	Documento	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	100%
	5. Emisión y recepción de documentos administrativos	Documento	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	100%
	6. Capacitación del personal en temas competentes al área	Acción	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
ORGANIZAR Y EJECUTAR ACCIONES DE FISCALIZACION PARA DISMINUIR EL NUMERO DE SUBVALUADORES Y	7. Emisión de requerimientos	Documento	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100%
	8. Emisión de cartas	Documento	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100%
	9. Emisión de liquidación	Documento	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100%





Formato N° 1

Matriz de Formulación del Plan Operativo Institucional año 2014

Unidad Orgánica		GERENCIA DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA												Indicador de Resultado			
Líneas de Desarrollo		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL															
Línea Estratégica		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL															
Objetivo Estratégico		FOMENTAR EL CUMPLIMIENTO VOLUNTARIO DE LAS DISPOSICIONES MUNICIPALES															
Objetivo Específico		LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS MUNICIPALES															
Metas	Actividades Operativas	Meta Física		Programación Física Anual												Indicador de Resultado	
		Unidad de Medida	Cantidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
EFECTUAR ACCIONES DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA	1. EFECTUAR OPERATIVOS DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA	Acción	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	100%
	2. IMPOSICION DE RESOLUCIONES DE SANCION	Acción	1440	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	100%
	3. IMPOSICION DE NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	Acción	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100%
	4. TRANSFERENCIA DE ACTOS A LA SUB-GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA PRE-COACTIVO	Acción	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100%
ELABORACION DE DOCUMENTOS INTERIORS	5. FORMULACION DEL CUADRO DE NECESIDADES	Documento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%
	6. ELABORACION DEL POI DEL AREA	Documento	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%
ORGANIZAR OPERATIVOS DE FISCALIZACION	7. ELABORAR Y EFECTUAR OPERATIVOS EN FORMA CONJUNTA CON INSTITUCIONES COMPETENTES (Minsa, PNP Y OTRAS)	Acción	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%
	8. ATENCION DE QUEJAS Y DENUNCIAS	Acción	1500	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	100%
EJECUTAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS	9. ACTUALIZACION DE BASE DE DATOS DE SANCIONES, NOTIFICACIONES PREVENTIVAS Y OTROS	Acción	1600	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	100%
	10. ELABORACION DE RESOLUCIONES DE SUB-GERENCIA	Documento	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	100%



Formato Nº 1
Matriz de Evaluación del Plan Operativo Institucional año 2014

Unidad Orgánica	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y MEDIO AMBIENTE - SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y CONTROL AMBIENTAL	
Líneas de Desarrollo	DIMENSION TERRITORIAL AMBIENTAL	
Línea Estratégica	LIMPIEZA PUBLICA	
Objetivo Estratégico	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA PARA AFRONTAR Y PROPONER SOLUCIONES PARA LA MEJORA DEL MANEJO DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	
Objetivo Específico	PROMOVER Y EFECTUAR LA LIMPIEZA PUBLICA	

Metas	Actividades Operativas	Meta Física		Ejecución de Actividades Operativas por Mes												Resultado obtenido	
		Unidad de Medida	Cantidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic		
BUSCAR EL MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LOS TRABAJADORES E INVOLUCRARLOS CON LA INSTITUCION	1. Capacitación del personal para el recojo de residuos solidos	Acción	5	1	1	1	1	1									100%
	2. Implementación de los equipos de protección personal	Acción	2														100%



Unidad Orgánica		GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y MEDIO AMBIENTE - SUB GERENCIA DE ORNATO PARQUES Y JARDINES												Indicador de Resultado			
Lineas de Desarrollo		DIMENSION TERRITORIAL AMBIENTAL															
Eje Estratégico		DESARROLLO URBANO															
Objetivo Estratégico		MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS															
Objetivo Específico		BRINDAR UN EFICIENTE SERVICIO COMUNITARIO, LO QUE REFLEJARA EN LA IMAGEN DE NUESTRA INSTITUCION EDIL															
Metas	Actividades Operativas	Meta Física		Programación Física Anual												Indicador de Resultado	
		Unidad de Medida	Cantidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
MANTENER Y CONSERVAR EL ORNATO	1. MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	HA.	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	100%
BRINDANDO UN EFICIENTE SERVICIO COMUNITARIO	2. RIEGO POR CAMION CISTERNA	HA.	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	100%
	3. PODA DE ARBOLES	UNIDAD	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	100%
	4. FUMIGACION Y DESRATIZACION	ACCION	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	100%



Unidad Organizativa	Gerencia de Seguridad Ciudadana
Líneas de Desarrollo	Dimensión Sociocultural y Territorial
Eje Estratégico	Seguridad Ciudadana y Convivencia Social
Objetivo Estratégico	Fortalecer Alianzas Estratégicas con instituciones públicas y privadas que ayuden a combatir la delincuencia y a desarrollar programas en materia de prevención con grupos en situación de riesgo.
Objetivo Específico	Conformación y participación activa del CODISEC para enfrentar violencia y delincuencia - Ejecución de planes y programas preventivos - Firmas de Convenios Interinstitucionales que coadyuven en la reinserción social

Metas	Actividades Operativas	Meta Física		Programación Física Anual												Indicador de Resultados		
		Unidad de Medida	Cantidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Coordinación y participación activa del CODISEC	1. Convocar y conformar el CODISEC	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	2. Elaboración de planes y programas del CODISEC	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	1. Ejecución del Plan Local del CODISEC	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	3. Operativos de prevención contra la violencia y acción delincuencial	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	4. Convenios para la prevención de consumo de drogas y alcohol	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
Fortalecimientos de alianzas con instituciones públicas y/o privadas en materia de asuntos sociales	5. Convenios para la reinserción social	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%

Unidad Orgánica	Gerencia de Seguridad Ciudadana
Líneas de Desarrollo	Dimensión Sociocultural y Territorial
Eje Estratégico	Seguridad Ciudadana y Convivencia Social
Objetivo Estratégico	Consolidar una cultura de paz y estilos de vida saludables en la población rimense, especialmente en los jóvenes y niños
Objetivo Específico	Sensibilización vecinal para convivencia pacífica y paz social - Coadyubar en el desarrollo de campañas de estilos de vida saludable - Interactuar y compartir con los grupos juveniles y niños

Metas	Actividades Operativas	Meta Física		Programación Física Anual												Indicador de Resultados		
		Unidad de Medida	Cantidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Consolidación de paz social en la comunidad rimense	1. Sensibilizar y Promover la cultura de paz en la comunidad rimense	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
Consolidar estilos de vida Saludable en la comunidad rimense	2. Promover y difundir la práctica de estilos de vida saludable	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
Mejorar las relaciones en los grupos juveniles y niños	3 Interactuar y liderar los grupos juveniles en lugares de riesgo	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	4 Acercamiento hacia la comunidad educativa infantil	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	5. Mejorar las relaciones con los grupos juveniles y niños	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%

Unidad Orgánica	Gerencia de Seguridad Ciudadana
Lineas de Desarrollo	Dimensión Sociocultural y Territorial
Eje Estratégico	Seguridad Ciudadana
Objetivo Estratégico	Hacer uso de las tecnologías de la información y de la comunicación para afrontar el problema de la inseguridad en el distrito
Objetivo Específico	Implementación del sistema de video vigilancia - Elaboración del mapa del delito - Observatorio de incidencia de la inseguridad, la violencia y delincuencia

Metas	Actividades Operativas	Meta Física		Programación Física Anual												Indicador de Resultados		
		Unidad de Medida	Cantidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Implementación del sistema de video vigilancia	1. Capacitación del personal para monitoreo del sistema tecnológico	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	2. Requerimiento logístico de camaras para el sistema de video vigilancia	Documento	2	1						1								100%
Consolidar la información virtual y al para la elaboración del mapa delictivo	3. Recabar información estadística para el mapeo delictivo	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	4. Difundir la información para prevenir acciones delictivas	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
Determinación de los lugares de mayor incidencia en materia delictiva	5. Observación de los lugares de mayor incidencia delictiva	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	6. Observar las faltas y delitos de mayor incidencia en el distrito	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%

Unidad Organica	Gerencia de Seguridad Ciudadana
Lineas de Desarrollo	Dimensión SocioCultural y Territorial
Eje Estratégico	Seguridad Ciudadana
Objetivo Estratégico	Desarrollar estrategias que involucren a la ciudadanía en la lucha y prevención contra la delincuencia
Objetivo Especifico	Conformación de juntas vecinales - Capacitación de juntas vecinales - Interactuar con juntas vecinales -

Metas	Actividades Operativas	Meta Física		Programación Física Anual												Indicador de Resultados	
		Unidad de Medida	Cantidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
				Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1
COORDINACION PARA LA PROMOCION Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE PARTICIPACION VECINAL	1 Organización vecinal	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	2 Acercamiento con vecinos	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	3 Sensibilización vecinal	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	4 Capacitación vecinal	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	5 Vecino vigilante activo	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	6 Junta vecinal vigilante	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	7 Mejorar relación con vecinos	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	8 Sostener adhesión vecinal	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
8 Incentivos para vecinos participativos	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	



Organización	GERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL
Dimensión	DIMENSIÓN SOCIAL - CULTURAL, DIMENSIÓN TERRITORIAL AMBIENTAL, DIMENSIÓN ECONÓMICA
Objetivo Estratégico	SEGURIDAD CIUDADANA Y TURISMO, LIMPIEZA PÚBLICA, DESARROLLO URBANO Y LUCHA CONTRA LA POBREZA
Objetivo Específico	DESARROLLO, PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS QUE CONSOLIDEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS DEL RIMAC
Indicador	LOGRAR UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA Y DECIDIDA DE LOS VECINOS DEL RIMAC, ORGANIZANOSLOS Y CAPACITANOSLOS PARA LA RECUPERACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL DISTRITO.

Metas	Actividades Operativas	Meta Física		Programación Física Anual												Indicador de resultado								
		Unidad de Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre									
Metas que sirven para la participación Vecinal	1. Elaboración de Proyectos de Normas que aprueban la Participación Vecinal.	Unidad	4		1											1							100%	
	2. Monitorear las Normas que se aprueban por los Órganos competentes	Acción	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
Metas que sirven para la participación Vecinal	1. Actividad con los vecinos contribuyendo con la seguridad ciudadana del distrito.	Acción	48		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	100%	
	1. Actividad con los vecinos promoviendo el civismo en el distrito.	Acción	96		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100%
Metas que sirven para la participación Vecinal	1. Capacitación a los Promotores Sociales para la difusión del RUOS	Acción	4		1																			
	2. Foros y Talleres de Capacitación a las Organizaciones Sociales	Acción	6		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	3. Inscripción de Organizaciones Sociales	Documento	130		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100%
Metas que sirven para la participación Vecinal	1. Convocatoria al proceso del Presupuesto Participativo	Unidad	2																					
	2. Inscripción de Agentes Participantes	Documento	1																					100%
	3. Talleres de Capacitación, Diagnóstico y criterios de priorización	Acción	5																					100%
Metas que sirven para la participación Vecinal	1. Desayunos a los niños: "DESAYUNA CON TU ALCALDE"	Acción	48		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	100%





Formato N° 1
Matriz de Formulación del Plan Operativo Institucional año 2014

Unidad Organizativa		GERENCIA DE DESARROLLO URBANO												Indicador de Resultado				
Metas de Desarrollo		DIMENSION TERRITORIAL AMBIENTAL																
Objetivo Estratégico		DESARROLLO URBANO																
Objetivo Específico		SANEAMIENTO FISICO Y LEGAL PARA ZONAS QUE AUN LO NECESITAN																
		ESTABLECER NORMATIVAS LOCALES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL DISTRITO DEL RIMAC																
Metas	Actividades Operativas	Meta Física		Programación Física Anual												Indicador de Resultado		
		Unidad de Medida	Cantidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Formar Alianzas Institucionales	1.- Elaboración de Contrato con COFOPRI	Documento	2	1													1	100%
	2.- Aplicación del Convenio con SUNARP	Documento	2	1													1	100%
	3.- Expropiación de terrenos alrededor de Acheo.	Acción	1					1										100%
	4.- Digitalización del Catastro Distrital	Acción	1	1														100%
	5.- Levantamiento de Información Catastral de una Parte del Distrito del Rimac	Acción	2	1				1										100%
6.- Monitoreo en los procedimientos de índole administrativos y de control urbano, Privadas.		Acción	4	1				1								1		100%





Formato Nº 1
Matriz de Formulación del Plan Operativo Institucional año 2014

Unidad Orgánica	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	
Áreas de Desarrollo	DIMENSION TERRITORIAL AMBIENTAL	
Área Estratégica	DESARROLLO URBANO	
Objetivo Estratégico	CONTAR CON ESPACIOS PÚBLICOS QUE AÑADAN VALOR AL ENTORNO Y QUE PERMITAN LA PROMOCION DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES Y EL DISFRUTE EN FAMILIA	
Objetivo Específico	FORMULAR PROYECTOS DE RECUPERACION DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA EN EL DISTRITO DEL RIMAC	

Metas	Actividades Operativas	Meta Física		Programación Eficaz Anual												Indicador de Resultado			
		Unidad de Medida	Cantidades	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Formar Alianzas Institucionales	1.- Convenios de ejecución de proyectos a través del MVCS (PMBP), MML, etc.	Documentos	3	1	1	1													100%
Eficacia de la Ejecución de Obras Públicas.	2.- Seguimiento y monitoreo adecuado en la ejecución de obras públicas	Acción	4	1			1								1				100%
	3.- Cumplimiento de obras del PP-2012	Acción	4	1			1								1				100%



Unidad Orgánica	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
Unidad de Desarrollo	DIMENSION TERRITORIAL, AMBIENTAL
Línea Estratégica	DESARROLLO URBANO
Objetivo Estratégico	POSICIONAR A LA MUNICIPALIDAD DEL RÍMAC COMO LA AUTORIDAD LÍDER EN LA TRANSFORMACION Y RECUPERACION DEL ROSTRO URBANO DEL CENTRO HISTORICO DEL DISTRITO
Objetivo Específico	ESTABLECER NORMATIVAS LOCALES DE DESARROLLO URBANO DEL DISTRITO DEL RÍMAC

Metas	Actividades Operativas	Meta Física		Programación Física Anual												Indicador de Resultado			
		Unidad de Medida	Cantidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Establecer Nuevos Parámetros Urbanos para el Distrito del Rímac	1. Elaboración de parámetros urbanos para el distrito del Rímac	Documento	2			2													
	1.- Aprobación del Estudio de Regeneración Urbana para el Distrito del Rímac	Documento	2			1							1						100%
Eficacia de la Ejecución de Control Urbano, Catastro y Obras Privadas.	2.- Aprobación del Estudio Urbano para una Parte del Centro Histórico del distrito del Rímac	Documento	2			1							1						100%
	3.- Monitorear la adecuación Urbana en relación a las licencias de edificación.	Acción	4	1			1								1				100%
Destigmatización del Centro Histórico en el Rímac.	4.- Viabilizar las proyecciones del Programa de Renovación Urbana.	Acción	4	1			1								1				100%



Formato N° 1
Matriz de Formulación del Plan Operativo Institucional año 2014

Unidad Orgánica		Programación Física Anual												Indicador de Resultado		
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
DIMENSION TERRITORIAL AMBIENTAL																
DESARROLLO URBANO																
Objetivo Estratégico		POSICIONAR A LA MUNICIPALIDAD DEL RIMAC COMO LA AUTORIDAD LIDER EN LA TRANSFORMACION Y RECUPERACION DEL ROSTRO URBANO DEL CENTRO HISTORICO DEL DISTRITO														
Objetivo Específico		MEJORAR EL SISTEMA DE MOVILIDAD URBANA MEDIANTE MEJORAMIENTO DE CALLES Y VIAS, ASI COMO FORMALIZACION Y REDDENAMIENTO DE PAARDEROS INFORMALES DE MOTOTAXIS, TAXIS, COMBIS Y TRANSPORTE PUBLICO EN GENERA														
Metas	Actividades Operativas	Unidad de Medida	Cantidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Indicador de Resultado
Establecer la Formulación del estudio del plan Vial del distrito del Rimac	1. Elaborar un estudio de Plan Vial	Documento	1		1											100%
	Aprobación de la adecuación del Estudio Vial para el distrito del Rimac.	Documento	1			1										100%
	2.- Ejecución del Plan Vial	Documento	1			1										100%
Eficiencia de la Subgerencia de Seguridad Vial y Transporte	3.- Monitorear el cumplimiento de las normativas locales de fiscalización de transporte de vehículos menores y otros	Acción	4	1			1			1			1			100%



Unidad Orgánica		GERENCIA DE DESARROLLO URBANO - SUB-GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS												Indicador de Resultado	
Metas		Programación Física Anual													
Actividades Operativas		Meta Física	Programación Física Anual												Indicador de Resultado
Unidad de Medida	Cantidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
REHABILITACION DE VIAS	1.- REHABILITACIÓN DE VIAS (PAVIMENTACIÓN)	m ²	7000			1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	100%
	2.- REHABILITACIÓN DE VIAS (RECAPED)	m ²	3000				1000	1000							100%
	3.- REHABILITACIÓN DE VIAS (PARCHADO)	m ²	1440	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	100%
	4.- SEÑALIZACIÓN DE VIAS (PINTADO)	km	6	1	1	1	1	1	1						100%
ELABORACION DE PERFILES Y CONSTRUCCION DE OBRAS PUBLICAS	5.- CONSTRUCCIÓN DE GIBAS	m ²	120	30	30	30	30								100%
	6.- CONSTRUCCIÓN DE MUROS DE CONTENCIÓN (ZONAS ALTAS)	km	1.63	0.27	0.27	0.27	0.27	0.27	0.27	0.28					100%
	7.- CONSTRUCCIÓN DE ESCALERAS (ZONAS ALTAS)	m ²	1932	241.5	241.5	241.5	241.5	241.5	241.5	241.5	241.5	241.5	241.5	241.5	100%
CONTRATACIONES DEL ESTADO	8.- ELABORACION DE PERFILES DE INVERSIÓN (BCO. DE PROYECTOS)	Documentos	8	1	1	1	1	1	1	1					100%
	9.- CURSOS ACTUALIZACIÓN	Acción	3		3										100%



Formato N° 1
Matriz de Formulación del Plan Operativo Institucional año 2014

Unidad Orgánica	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO - SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL Y TRANSPORTE
Líneas de Desarrollo	DIMENSION TERRITORIAL AMBIENTAL
Eje Estratégico	DESARROLLO URBANO
Objetivo Estratégico	MEJORAR EL SISTEMA DE MOVILIDAD URBANA MEDIANTE MEJORAMIENTO DE CALLES Y VIAS, ASI COMO FORMALIZACION Y REORDENAMIENTO DE PASAJEROS INFORMALES DE MOTOTAXIS, TAXIS, COMBIS Y TRANSPORTE PUBLICO DE PASAJEROS EN GENERAL
Objetivo Especifico	ORDENAR EL TRANSPORTE URBANO LOCAL / MEJORAR LA SEÑALIZACION DEL TRANSITO Y MOBILIARIO URBANO

Metas	Actividades Operativas	Meta Física		Programación Física Anual												Indicador de Resultado	
		Unidad de Medida	Cantidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
FISCALIZACION DEL TRANSPORTE PUBLICO Y PRIVADO	1.-FISCALIZACION DEL SERVICIO PUBLICO DE PASAJEROS EN VEHICULOS MENORES	Acción	528		48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	90%
	2.-FISCALIZACION TRANSPORTE URBANO	Documento	132		12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	90%
	3.-CURSO DE SEGURIDAD VIAL	Acción	1				1										80%
	4.-CONSTATACION DE CARACTERISTICAS VIALES	Acción	1					1									85%
	5.-SEÑALIZACION DE VIAS	Acción	1			1											100%
	6.- SEMAFORIZACION	Acción	1				1										100%
	7.INSTALACION DE GIBAS	Acción	4					2	2								100%
	8.- ESTUDIO DEL TRANSITO	Acción	1						1								100%
	9.- PLAN VIAL	Documento	1						1								100%



Unidad Organizativa		GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO												Indicador de Resultado				
Estrategia		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL																
Objetivo Estratégico		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL MUNICIPAL																
Objetivo Operativo		PROMOVER LA IDENTIDAD RIMENSE MEDIANTE ACCIONES SOCIO CULTURALES, EDUCATIVAS Y DE SALUD DEL DISTRITO.																
Metas		IMPULSAR EL DESARROLLO SOCIAL, Y EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS DEL DISTRITO.																
Metas	Actividades Operativas	Meta Física		Programación Física Anual												Indicador de Resultado		
		Unidad de Medida	Cantidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Meta 1.- Promover la identidad rimense mediante acciones socio culturales, educativas y de salud del distrito	1.1. Planear, organizar, dirigir y controlar el cumplimiento de las actividades destinadas a la promoción del desarrollo cultural, y recreativo del Distrito del Rimac. 1.2. Supervisar las acciones de prevención en materia de salud del distrito. 1.3. Ejecutar el Plan Operativo Institucional.	documentos	120	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	100%
Meta 2.- Impulsar el desarrollo social, el mejoramiento de la calidad de vida de los vecinos del Distrito	2.1. Montar, promover, supervisar, evaluar las actividades de las Brigadas.	Acción	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100%
	2.2. Supervisar los programas de promoción y fortalecimiento de la juventud del distrito	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100%
	2.3. Celebración del Día de la Navidad	Acción	1														1	100%



Indicador de Resultado	MAY - JUNIO 2014												Indicador de Resultado	
	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Indicador de Resultado					
Detección de enfermedades a tiempo	1- Realización de campañas y mesas campales de salud oral.	14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	2- Coordinar con el MINSA, Ejército, otra	32	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
Apoyo a la población con problemas de cataratas	3- Elaboración de requerimientos logísticos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	4- Campañas de cataratas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
Construcción de la población acerca de los cuidados prácticos de salud	5- Coordinar con ONGs.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	6- Elaboración de requerimientos logísticos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
Biomonitor el punto de atención con enfermedades infecciosas o parasitarias	7- Charlas de buena práctica de salud	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100%
	8- Coordinación con Universidades	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
Incrementar la adherencia de la población a los centros de salud	9- Elaboración de requerimientos logísticos	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	10- Campañas conitos gratis	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
Certificación de salud de la población rímsico	11- Coordinación con diferentes instituciones	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	12- Elaboración de requerimientos logísticos	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
Inspección y tratamiento de enfermedades bucales	13- Emisión de recetas o certificados	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	100%
	14- Elaboración de requerimientos logísticos	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	100%
Promoción, desarrollo y fortalecimiento del laboratorio clínico	15- Traslado de carnet de salud	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	16- Campañas médicas y adecuada atención	8400	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	100%
Certificación preoperatoria y otros	17- Elaboración de requerimientos logísticos	8400	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	100%
	18- Emisión de carnet de salud	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
Inspección y tratamiento de enfermedades bucales	19- Emisión de carnet de salud	2040	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	100%
	20- Emisión de carnet de salud	2640	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	100%
Inspección y tratamiento de enfermedades bucales	21- Emisión de carnet de salud	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	22- Emisión de carnet de salud	2520	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	100%
Inspección y tratamiento de enfermedades bucales	23- Emisión de carnet de salud	2320	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	100%
	24- Emisión de carnet de salud	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
Inspección y tratamiento de enfermedades bucales	25- Emisión de carnet de salud	3240	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270	100%
	26- Emisión de carnet de salud	3240	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270	100%



Unidad Génica	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO, SUBGERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUD	
Líneas de Desarrollo	DIMENSION SOCIAL Y CULTURAL.	
Línea Estratégica	CONCIENTIZACIÓN Y ORIENTACION A JOVENES Y NIÑOS	
Objetivo Estratégico	CONSOLIDAR UNA CULTURA DE PAZ Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES EN LA POBLACION RIMENSE, ESPECIALMENTE EN LOS JOVENES Y NIÑOS.	
Objetivo Operativo	REUNIR A LOS JOVENES, PARA REALIZAR ACUERDOS Y ACTIVIDADES.	

Metas	Actividades Operativas	Meta Física		Programación Física Anual												Indicador de Resultado		
		Unidad de Medida	Cantidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
ORIENTAR Y CONCIENTIZAR A LOS JOVENES Y NIÑOS	1.- PASEOS JUVENILES	Acciones	2					1										100%
	2.- FESTIVAL MUSICALES	Acciones	1	1														100%
	3.- DIA DE LA JUVENTUD	Acciones	1										1					100%
RIMENSES PARA UN MEJOR ESTILO DE VIDA	4.- REUNIONES CON GRUPOS JUVENILES	Acciones	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100%
	5.-ACTIVIDAD NAVIDERA	Acciones	1													1		100%

Unidad Orgánica	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO, SUBGERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUD	
Lineas de Desarrollo	DIMENSION SOCIAL Y CULTURAL,	
Linea Estratégica	FORTALECIMIENTO ESTRATEGICO SOCIOCULTURAL TERRITORIAL	
Objetivo Estratégico	FORTALECER ALIANZAS ESTRATEGICAS CON INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS QUE AYUDEN A COMBATIR LA DELINCUENCIA Y A DESARROLLAR PROGRAMAS EN MATERIA DE PREVENCIÓN SOCIAL.	
Objetivo Especifico	GENERAR ACCIONES QUE CONLLEVEN A LA PROMOCION Y FORMACION DE LOS VALORES CIVICOS E INSTITUCIONALES	

Metas	Actividades Operativas	Meta Física		Programación Física Anual												Indicador de Resultado	
		Unidad de Medida	Cantidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN SOCIOCULTURAL	1. DESARROLLO DE TALLERES DE HH SS, CULTURA DE LA PREVENCIÓN CON DOCENTES DENTRO DEL PROGRAMA DE MESA DE PREVENCIÓN	Acciones	20	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100%
	2. DESARROLLO DE TALLERES DE HH SS, CULTURA DE LA PREVENCIÓN, CON PFFF, DENTRO DEL PROGRAMA DE ESCUELA DE PADRES	Acciones	20	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100%
	3. REUNIONES DE COORDINACIÓN CON UGEL 02, PARA COMPARTIR ACCIONES DE PREVENCIÓN EN FORMA CONJUNTA	Acciones	6			1			1						1	1	1
COORDINAR Y MONITOREAR CON FACILIDAD LOS CONVENIOS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS	4. MONITOREO DE LA MESA DE TRABAJO CON DIRECTORES DE LAS I.E. CON EL ALCALDE	Acciones	6			1		1		1		1		1	1	1	100%
	5. COORDINACIÓN Y MONITOREO DEL CONVENIO CON PRONAMA	Acciones	5			1		1		1		1		1	1	1	100%
INCREMENTAR LOS VALORES CIVICOS E INSTITUCIONALES EN LA POBLACION	6. GIZAMIENTOS DE BANDERA EN LAS I.E. Y LA CORPORACION EDIL	Acciones	36			2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	100%
	7. ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE DESFILE ESCOLAR	Acciones	1							1							100%
INCREMENTAR UNA CULTURA ORGANIZACIONAL DENTRO DEL DISTRITO DEL RIMAC	8. LECTURAS EN PARQUES	Acciones	4						1								100%
	9. VISITAS GUIADAS	Acciones	20			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100%



Formato N° 1
Matriz de Formulación del Plan Operativo Institucional año 2014

Unidad Organizativa	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO, SUBGERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUD
Lineas de desarrollo	DIMENSION SOCIAL Y CULTURAL,
Eje Estratégico	PARTICIPACION COMUNITARIA
Objetivo Estratégico	CONSOLIDAR UNA CULTURA DE PAZ Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES EN LA POBLACION RIMENSE ,ESPECIALMENTE EN LOS JOVENES Y NIÑOS.
Objetivo Especifico	INCENTIVAR A LOS VECINOS RIMENSES A PARTICIPAR DE LOS TALLERES A PROGRAMARSE

Metas	Actividades Operativas	Meta Física		Programación Física Anual												Indicador de Resultado	
		Unidad de Medida	Cantidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Promover la participación sociocultural de los vecinos del distrito del Rimac	1. TALLERES DE TEATRO	Unidad	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	2. TALLERES DE DANZA	Unidad	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	3. TALLERES DE CANTO	Unidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	4. EXPOSICIÓN DE PINTURA	Unidad	13					1	2	2	2	2	2	2			100%
	5. EXPOSICIÓN DE ARTE Y RECICLAJE	Unidad	1												1		100%
	6. ACTIVIDADES PARA VACACIONES UTILES	Unidad	22	11	11												100%





Formato N° 1
Matriz de Formulación del Plan Operativo Institucional año 2014

Entidad Orgánica	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO, SUBGERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUD
Dimensión Territorial	DIMENSION TERRITORIAL
Objetivo Estratégico	PORTECERAMIENTO DE LA IDENTIDAD RIMENSE
Objetivo Operativo	PROMOVER LA IDENTIDAD RIMENSE QUE PERMITA A LOS VECINOS APRECIAR Y SALVAGUARDAR EL PATRIMONIO CULTURAL DEL DISTRITO.
Objetivo Específico	REALIZAR EVENTOS DESTINADOS A RESALTAR LA IMPORTANCIA TRADICIONAL DEL DISTRITO DEL RIMAC

Metas	Actividades Operativas	Meta Física		Programación Física Anual												Indicador de Resultado		
		Unidad de Medida	Cantidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
PROMOVER LA IDENTIDAD RIMENSE	1.1 Reuniones con las diferentes ONGs.	Acción	1		1													100%
	1.2 Reuniones con Embajadas	Acción	1				1											100%
	1.3 Reuniones con otras Municipalidades	Acción	1					1										100%
	1.4 Reuniones con Gobiernos Regionales	Acción	1						1									100%
	1.5 Reuniones con Ministerios	Acción	1							1								100%
	1.6 Reuniones con otras Organizaciones Públicas y Privadas	Acción	1								1							100%
	8. DIA DEL PISCO	Acción	1							1								100%
	9. NAVIDAD	Acción	1														1	100%
	10. CONCURSO DE DANZAS	Acción	1									1						100%
	11. DIA DE LA BANDERA	Acción	1										1					100%
	12. CONCURSO DE CANTO (LE) -TROFEO FLOR DE AMANCAES	Acción	1											1				100%



Formato N° 1
Matriz de Formulación del Plan Operativo Institucional año 2014

Unidad Orgánica	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO, SUBGERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUD
Lineas de Desarrollo	DIMENSION SOCIOCULTURAL
Línea Estratégica	FORTALECIMIENTO SOCIOCULTURAL Y TERRITORIAL
Objetivo Estratégico	CONSOLIDAR UNA CULTURA DE PAZ Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES EN LA POBLACIÓN RIMENSE, ESPECIALMENTE EN LOS JOVENES Y NIÑOS
Objetivo Específico	Elaborar programas y actividades deportivos saludables, orientando al vecino a la prevención de la salud.

Metas	Actividades Operativas	Meta Física		Programación Física Anual												Indicador de Resultado	
		Unidad de Medida	Cantidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Incentivar la participación vecinal	1. Ejecución del programa "Corredor Saludable - Vive Rimac"	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	2. Promover la Bicicletada Recreativa turística y vecinal en el distrito	Acciones	2		1										1		100%
	3. Realizar la carrera 5k "Carrera en Parejas".	Acciones	1						1								100%
	4. Bicicletada Turística Rimense.	Acciones	1											1			100%
	5. Realizar la caminata por el Día del Adulto Mayor.	Acciones	1								1						100%



Formato N° 1
Matriz de Formulación del Plan Operativo Institucional año 2014

Unidad Orgánica	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO, SUBGERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUD
Líneas de Desarrollo	DIMENSION SOCIOCULTURAL
Objeto Estratégico	FORTALECIMIENTO SOCIOCULTURAL Y TERRITORIAL
Objetivo Estratégico	DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE REINERSECCIÓN SOCIAL PARA PANDILLAS JUVENILES DEL DISTRITO Y OTROS GRUPOS EN SITUACIÓN DE RIESGO
Objetivo Específico	Promover actividades deportivas y recreativas, como alternativas para el buen uso del tiempo libre, mejorando la convivencia entre los vecinos rimenses.

Metas	Actividades Operativas	Meta Física		Programación Física Anual												Indicador de Resultado		
		Unidad de Medida	Cantidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Incrementar las capacidades físicas de los niños y adolescentes	1. Vacaciones Útiles 2012	Acciones	2	1	1													100%
	2. Talleres Deportivos Descentralizados de Invierno.	Acciones	9			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	3. Campeonato de Voleibol en las categorías 10 - 12 - 14 - 16	Acciones	2				1	1										100%
Incrementar las capacidades y destrezas en niños y jóvenes con discapacidad	4. Campeonato de Fútbol en las categorías 8 - 10 - 12 - 14 - 16	Acciones	2			1	1											100%
	5. Exhibición y Talleres de Artes Marciales	Acciones	2					1	1									100%
Promover la recreación en adultos y OBS	6. Gimkana Recreativa para niños y jóvenes con discapacidad.	Acciones	1												1			100%
	7. Campeonatos de Voleibol y Fútbol para adultos y OBS	Acciones	3											1	1	1		100%



Unidad Organizacional	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO, SUBGERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUD
Líneas de Desarrollo	DIMENSION SOCIAL Y CULTURAL,
Objeto Estratégico	PROMOVER LA REINTEGRACION SOCIAL DE JOVENES CON ACTITUDES EQUIVOCADAS
Objetivo Estratégico	DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE REINTEGRACION SOCIAL PARA PANDILLAS JUVENILES DEL DISTRITO Y OTROS GRUPOS EN SITUACION DE RIESGO.
Objetivo Especifico	RECUPERACION Y REINTEGRACION DE JOVENES CON MALOS HABITOS .

Metas	Actividades Operativas	Meta Física		Programación Física Anual												Indicador de Resultado		
		Unidad de Medida	Cantidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
CONCIENTIZAR A LOS JOVENES RIMENSES	1.- CONVERSATORIOS JUVENILES	Acciones	3			1			1						1			100%
	2.- CHARLAS DE ORIENTACION JUVENIL	Acciones	2			1					1							100%
	3.- JORNADA DEPORTIVA	Acciones	2					1					1					100%
	4.- EXHIBICIONES JUVENILES	Acciones	3							1					1			100%
	5.- CAPACITACIONES	Acciones	3											1				100%
	6.- CONFERENCIA JUVENIL (PONENTES)	Acciones	1													1		100%



Formato N° 1
Matriz de Formulación del Plan Operativo Institucional año 2014

Unidad Orgánica	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO, SUBGERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUD
Líneas de Desarrollo	DIMENSION SOCIAL Y CULTURAL,
Eje Estratégico	PARTICIPACION COMUNATARIA
Objetivo Estratégico	PROPICIAR EL DESARROLLO CULTURAL, ESPECIALMENTE EN LOS JOVENES Y NIÑOS
Objetivo Específico	PROMOVER E INCENTIVAR A LOS VECINOS RIMENES EN LA PARTICIPACION SOCIOCULTURAL DEL DISTRITO

Metas	Actividades Operativas	Métrica Física		Programación Física Anual												Indicador de Resultado		
		Unidad de Medida	Cantidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
PROMOVER E INCENTIVAR UN BUEN HABITO SOCIOCULTURAL EN LA POBLACION RIMENSE	1. EXPOSICIONES EN PANELES, SEGÚN FECHAS Y CALENDARIOS CIVICOS	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	2. EXPOSICIONES BIBLIOGRAFICAS	Acciones	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	3. REALIZACION DE EVENTOS	Acciones	6						1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	4. CREACION DE LA PAGINA WEB DE LA BIBLIOTECA	Acciones	1					1										100%
	6. SERVICIO DE REFERENCIA EN LINEA	Acciones	9					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	7. REGISTRO DE USUARIOS EN LINEA	Acciones	9					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	8. SERVICIO DE ASESORIA ESCOLAR	Acciones	9					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	9. ELABORACION DEL ARCHIVO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL LOCAL	Acciones	9					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	10. VISITAS GUJADAS A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	Acciones	8						1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	11. VISITAS DE DIFUSION DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS EN LAS DIFERENTES ZONAS DEL DISTRITO	Acciones	4						1									100%
	12. ACTIVIDAD POR EL DIA DEL BIBLIOTECARIO	Acciones	1													1		100%
	13. CELEBRACION DE LA NAVIDAD DEL NIÑO LECTOR	Acciones	1													1		100%

GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL - SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN Y MERCADOS

Hacer de la actividad comercial una oportunidad de desarrollo.

Ordenamiento territorial del comercio.

Generar mecanismos para el ordenamiento del comercio ambulatorio y el comercio formal.

Implementar las acciones de fortalecimiento de los procesos de comercialización, como el control de calidad y eficiencia de los servicios de abastecimiento de productos y servicios dentro de los marcos normativos legales. Implementar mecanismos que permitan una rápida atención a los usuarios.

Metas	Actividades Operativas	Meta Física		Programación Física Anual												Indicador de Resultado	
		Unidad de Medidas	Cantidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recuperación de la vía pública y control a normales en el uso de la autorización temporal.	1.- Operativos de erradicación de comerciantes informales sin autorización para usar la vía pública. 2.- Supervisiones a los comerciantes autorizados; verificando se cumplan las normas vigentes.	Acción	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	100%
Control de entrega de Licencias de Funcionamiento y Autorizaciones Temporales.	3.- Entrega de Licencias de Funcionamiento 4.- Entrega de Autorizaciones temporales para el uso de la vía pública	Acción	2160	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	100%
Control y control de los comercios en los mercados de abasto y parafitas.	5.- Reuniones con los dirigentes y comerciantes. 6.- Charlas de Capacitación.	Documento	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	100%
Elaboración de documentos internos	7.- Operativos de control en los mercados.	Documento	222	180	20	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100%
	8.- Elaboración del Cuadro de Necesidades 2013.	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100%
Elaboración de documentos internos	9.- Elaboración del Cuadro de Necesidades 2013.	Acción	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	10.- Elaboración del Plan Operativo Institucional (POI) 2013.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
		Documento	1														100%
		Documento	1	1													100%

