

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RÍMAC



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

INDICE

I.-Presentación	3
II.- Visión y Misión	3
2.1- Visión	3
2.2.-Misión	4
III.- Presentación Institucional	5
3.1.- Organigrama	5
3.2.- Lineamientos de Política Municipal	6
3.3.- Base Legal	6
IV.- Consideraciones Generales	7
4.1 El Planeamiento Institucional y su Articulación con el Plan Operativo Institucional y Presupuesto Institucional	7
4.1.1 El Plan Operativo Institucional	7
4.2.2 Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2017	7
V.- Diagnóstico	8
5.1.- Análisis FODA	8
5.2.- Escala de Prioridades para el Plan Operativo Institucional del 2017	9
5.3.- Proyectos del Presupuesto Participativo para el Ejercicio Fiscal 2017	10
VI.- Aspectos Importantes para la Ejecución del Plan Operativo Institucional	10
6.1.- La Planificación Institucional	10
VII.- Conclusiones y Recomendaciones	11
VIII.- Anexos	12
ANEXO 01: UNIDADES ORGÁNICAS	
ANEXO 02: PLAN OPERATIVO	13



I.- PRESENTACIÓN.-

El Plan Operativo Institucional (POI), para el ejercicio fiscal 2017 es un documento de gestión que contiene la programación de actividades de las unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital del Rímac, a ser ejecutadas en un período anual, orientadas a alcanzar los objetivos y metas institucionales, así como a contribuir con el cumplimiento de los objetivos, lineamientos de política y actividades estratégicas del Plan de Desarrollo Local Concertado, permite la ejecución de los recursos presupuestarios asignados en el Presupuesto Institucional de Apertura con criterios de eficiencia, eficacia, calidad del gasto y transparencia.

En el Plan Operativo Institucional se dispone, para cada mes del año fiscal, el desarrollo de las actividades que hacen posible el cumplimiento de objetivos plasmados en los planes municipales y alineados a otros de distinto nivel de gobierno, se ha efectuado en forma participativa con el aporte de cada unidad orgánica de la Municipalidad Distrital del Rímac, quienes han tenido en atención las prioridades institucionales determinadas por la Alta Dirección.

El presente instrumento de gestión va a permitir a la Municipalidad proyectar, ejecutar, controlar y evaluar las actividades y/o proyectos programados por cada Unidad Orgánica, así mismo medirá el avance físico y financiero de las actividades y proyectos programados con la finalidad que la Gerencia Municipal y/o Gerentes de cada unidad tomen las alternativas y decisiones a fin de que estas puedan ser cumplidas en forma oportuna.

II.- VISIÓN y MISIÓN

2.1 VISION DE DESARROLLO DEL DISTRITO DEL RÍMAC

En el 2030, el Rímac es importante puerta de entrada, salida, interconexión e integración de la metrópoli con otros territorios, la alianza público privada ha liderado la renovación y modernización urbana, ha configurando espacios seguros, planificados, ordenados de desarrollo comercial, de servicios y programas de residencia vertical que albergan a una población organizada, que ha evolucionado en factores claves del desarrollo humano y el acceso eficaz a derechos fundamentales.

Se ha puesto en valor turístico, su historia prehispánica, inca, colonial y republicana como fuente de identidad, riqueza cultural de Lima y de desarrollo económico local.



2.2- Visión Institucional

La Municipalidad Distrital del Rímac se ha consolidado como un Gobierno Local moderno e inclusivo que considera los factores de desarrollo humano y el acceso de sus administrados a los servicios básicos y los derechos fundamentales como la vivienda, el empleo, la salud, el medio ambiente, la educación, la cultura y el deporte para su desarrollo integral.

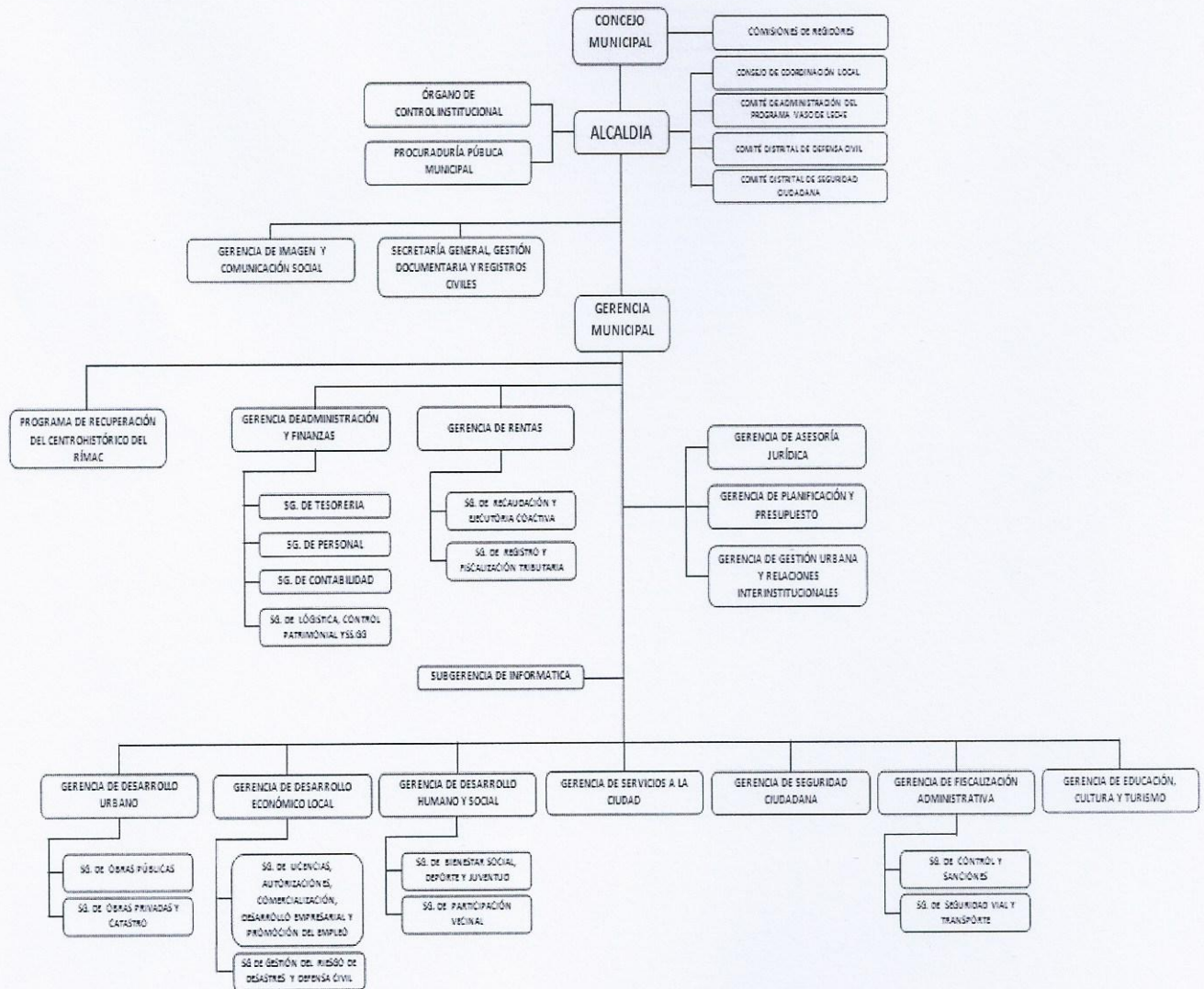
2.3.-Misión Institucional

La Municipalidad Distrital del Rímac es el órgano de gobierno local que planifica, gestiona y administra los bienes y servicios públicos locales con eficiencia y transparencia para mejorar la calidad de vida de sus administrados de manera inclusiva y sostenida.



III.-PRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

3.1.-Organigrama



Lineamientos de Política Municipal

- Desarrollo Social
- Gestión de la Seguridad Ciudadana:
- Competitividad empleo y desarrollo económico local.
- Infraestructura y desarrollo territorial.
- Estado y gobernabilidad en la Gestión Territorial
- Gestión de los Recursos Naturales y Ambiente
- Gestión del Riesgo de Desastres

3.3.- Base Legal

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28112 Ley Marco de la Administración Financiera del Estado.
- Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 28056 Ley Marco del Presupuesto Participativo.
- Ley N° 30518 de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2017.
- Ley N° 30519, Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del sector público
- Ley N° 29332 Ley que crea el Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal.
- Decreto Supremo N° 400-2015-EF, aprueban los procedimientos para el cumplimiento de metas y la asignación de los recursos del programa de incentivos a la Mejora de la gestión Municipal del año 2016
- Ordenanza N° 332-2016-MDR que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad del Rímac y Ordenanza N° 486-2016-MDR
- Acuerdo de Concejo N° 95-2016-MDR, que aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) para el Año Fiscal 2017 de la Municipalidad Distrital del Rímac
- Ordenanza N° 484-2016-MDR, que aprueba el Plan de Desarrollo Local Concertado del Distrito del Rímac 2017 -2021. aprobado por CEPLAN.



IV.- CONSIDERACIONES GENERALES

El Planeamiento Institucional, es un proceso continuo de previsión de recursos y de servicios necesarios para la consecución de los Objetivos Institucionales de acuerdo a las prioridades establecidas, es un instrumento vital de la Gestión Pública, incidiendo en una mayor eficiencia y calidad del gasto, se encarga de evaluar de manera anticipada los diversos escenarios identificando los principales problemas a resolver.

Asimismo el Planeamiento Institucional es una herramienta técnica que se emplea para incrementar el éxito en la toma de decisiones.

4.1 El Planeamiento Institucional y su Articulación con el Plan Operativo Institucional y Presupuesto Institucional.

4.1.1.- El Plan Operativo Institucional

Es una herramienta de planificación institucional de corto plazo, en la que se establecen los objetivos y se programan las metas operativas de cada uno de los órganos funcionales de la Municipalidad, conforme a las prioridades que se establecen para cada unidad orgánica. El Plan Operativo Institucional, es el "Plan de Trabajo Anual" de la Municipalidad.

4.1.2 Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2017

El proceso de programación y formulación presupuestaria en el pliego es un proceso colectivo de análisis técnico y toma de decisiones sobre las prioridades y metas, el cual involucra a todas las unidades orgánicas o dependencias del pliego.

El Presupuesto Institucional de Apertura fue aprobado mediante **Acuerdo De Concejo N° 95-2016-MDR**, en sesión extraordinaria del 22 de diciembre del 2016, el PIA-2017 tendrá la siguiente estructura, según se indica:



RUBRO	MONTO S/
RECURSOS ORDINARIOS 00	3 797,961
FONCOMUN 07	5 301,939
IMPUESTOS MUNICIPALES 08	8 942,855
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS09	11 849,074
CANON 18	106,910
TOTAL	29 998,739.00

V.- DIAGNÓSTICO

5.1.-Análisis FODA

Nº	FORTALEZAS
1	Disposición para la asimilación de nuevos conocimientos en gestión municipal
2	Infraestructura y equipamiento básico para la operatividad de las unidades orgánicas y atención de los servicios a la ciudadanía
3	Uso de las Tecnologías de la información y comunicación utilizadas innovar y resolver situaciones limitativas al desarrollo institucional
4	Convenios interinstitucionales
5	Capacidad para proponer, diseñar, formular y ejecutar programas sociales que benefician a la comunidad
6	Experiencia y capacidad de gestión
7	Buenas relaciones con la comunidad
8	Cumplimiento de leyes, reglamentos, normas, convenios, programas y proyectos de acuerdo a la programación de las gerencias y otros.
Nº	OPORTUNIDADES
1	Existencia de Procesos Participativos con la población
2	Confianza de la población hacia la gestión municipal
3	Financiamiento del Gobierno Nacional a proyectos de desarrollo
4	Existencia de voluntad política para el desarrollo de propuestas en la elaboración de normatividad, orientada a promover el desarrollo social, humano y ciudadano
5	Población predispuesta al desarrollo de nuevas propuestas para la mejora y optimización de los servicios públicos y ambiente

Nº	DEBILIDADES
1	Limitados recursos económicos para el cumplimiento de las obligaciones pendientes
2	Tecnología en proceso de desactualización
3	Infraestructura no adecuada y escasos equipos de computo (PC, impresoras)
4	Deficiencia en el mantenimiento y conservación del equipamiento y maquinaria para los servicios públicos locales
5	Priorización en la atención de requerimientos necesarios para los servicios
Nº	AMENAZAS
1	Falta de cohesión dirigencial que sirva de soporte a la gestión municipal para gestionar proyectos de envergadura antes las entidades públicas
2	Incremento del índice de pobreza, desempleo, inseguridad ciudadana (falta de difusión de políticas locales al vecino y violencia social
3	Limitada cultura tributaria que indispona a los vecinos a cumplir con sus obligaciones
4	Limitados recursos económicos transferidos a los programas sociales
5	Desatención a la realización de proyectos y funciones a nivel metropolitano
6	Incremento de los niveles de contaminación ambiental e insuficiente cultura ambiental en el distrito
7	Disminución de recursos económicos transferidos por el gobierno central para ejecutar proyectos de inversión que promuevan el desarrollo local

5.2.-Escala de Prioridades para el Plan Operativo 2017

Las Prioridades y Objetivos Estratégicos diseñado por la Alta Dirección para el año 2017, se han determinado de la siguiente manera:

OBJETIVOS	ESCALA DE PRIORIDADES 2017
Objetivo 1	Mejorar las condiciones de vida de la población del distrito
Objetivo 2	Mejorar la seguridad ciudadana en el distrito del Rímac
Objetivo 3	Mejorar la competitividad productiva y empresarial del distrito
Objetivo 4	Promover el desarrollo e infraestructura territorial planificada del distrito.
Objetivo 5	Mejorar la gestión y gobernabilidad del territorio
Objetivo 6	Conservar el medio ambiente y los recursos naturales en el distrito.
Objetivo 7	Reducir la vulnerabilidad del riesgo de desastres naturales dentro del distrito del Rímac

5.3.-Proyectos para el Ejercicio Fiscal del Presupuesto Participativo 2017

Nº	PROYECTOS DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2017
1	Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el distrito del Rímac.
2	Mejoramiento de la Av. Francisco Pizarro. Rímac
3	Mejoramiento de la Av. Flor de Amancaes- Rímac

VI.- ASPECTOS IMPORTANTES PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

6.1.- La Planificación Institucional.

Es una efectiva herramienta de diagnóstico, análisis, reflexión y toma de decisiones colectivas, el camino que deben recorrer en el futuro las organizaciones e instituciones, prepararse a los cambios y a las demandas que les impone el entorno y lograr el máximo de eficiencia y calidad en la prestación de sus servicios.

Para lograr las metas propuestas, se deberán generar Políticas, Planes, Programas y Proyectos basados en objetivos y metas que se desean alcanzar, según el período (corto, mediano y largo plazo) y los recursos involucrados (humanos, financieros, tecnológicos y físicos).

El proceso de Planificación Estratégica se da de la siguiente manera:

- Definición de la visión y misión.
- Diagnóstico Institucional (entorno externo e interno)
- Establecimiento de Objetivos.
- Determinación de las Acciones Estratégicas del Plan de Desarrollo Local Concertado.
- Acciones a programar (Proyectos y Actividades).
- Evaluación y Control.

VII.- Conclusiones y Recomendaciones

- El Planeamiento es la capacidad de determinar un objetivo, asociar recursos y acciones destinados a acercarse a él y examinar los resultados y las consecuencias de esas decisiones, teniendo como referencia el logro de metas predefinidas
- Es un sistema de herramientas que se emplean para incrementar el éxito en la toma de decisiones.
- Debe ser difundido para conocimiento y aplicación de todo el personal de las unidades orgánicas de la Municipalidad.
- Mayor involucramiento a nivel directivo y operativo haciendo uso de las herramientas del Plan de Desarrollo Local Concertado, brindándole el verdadero valor a la planificación, para permitir alcanzar los objetivos propuestos.
- Este documento debe convertirse en una verdadera y efectiva herramienta, que contribuya a fortalecer el desempeño municipal para alcanzar el Desarrollo Local, a favor de la población.
- Para el año 2017 se han identificado programas con sus respectivos proyectos los que se ha incluido en el Plan Operativo Institucional, en el caso de los proyectos estos deben tomarse como **actividades**; para su cumplimiento el funcionario a cargo de la unidad orgánica debe remitirse al PDC identificar el programa y la actividad (proyecto) y desarrollar los temas en relación a los indicadores.



VIII.-Anexos.

ANEXO 01: UNIDADES ORGÁNICAS

N°	UNIDAD ORGANICA – MDR
1	Alcaldía
2	Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización.
3	Órgano de Control Institucional
4	Procuraduría Pública Municipal
5	Gerencia Municipal
6	Sub Gerencia de la Informática
7	Gerencia de Asesoría Jurídica
8	Gerencia de Secretaría General, Gestión Documentaria y Registros Civiles
9	Gerencia de Imagen y comunicación Social
10	Gerencia de Administración y Finanzas
11	Sub Gerencia de Personal
12	Sub Gerencia de Contabilidad
13	Sub Gerencia de Tesorería
14	Sub Gerencia de Logística, Control Patrimonial y SS. GG.
15	Gerencia de Rentas
16	Sub Gerencia de Recaudación y Ejecutoria Coactiva
17	Sub Gerencia de Registro y Fiscalización Tributaria
18	Gerencia de Gestión Urbana y Relaciones Interinstitucionales
19	Gerencia de Desarrollo Urbano
20	Sub Gerencia de Obras Públicas
21	Sub Gerencia de Obras Privadas y Catastro
22	Gerencia de Servicios a la Ciudad
23	Gerencia de Seguridad Ciudadana
24	Gerencia de Fiscalización Administrativa
25	Sub Gerencia de Control y Sanciones
26	Sub Gerencia de Seguridad Vial y Transportes
27	Gerencia de Desarrollo Económico Local
28	Sub Gerencia de Licencias, Autorizaciones, Comercialización Desarrollo Empresarial y Promoción del Empleo
29	Sub Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil
30	Gerencia de Desarrollo Humano y Social
31	Sub Gerencia de Participación Vecinal
32	Sub Gerencia de Bienestar Social, Deporte y Juventud
34	Gerencia de Educación, Cultura y Turismo
35	Programa de Recuperación del Centro Histórico del Rimac

ANEXO 02

PLAN OPERATIVO



FORMATO N° 01

 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGANICA		GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO																	
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PDLC		Estado y Gobernabilidad en la Gestión Territorial: Mejorar la gestión y gobernabilidad del territorio.																	
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGANICA		Conducir, coordinar, supervisar y evaluar los procesos derivados de los sistemas de planeamiento, presupuesto, racionalización e inversión pública de la MDR																	
Nº	ACCIÓN ESTRATEGICA DEL PDLC	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FISICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION	
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
1	5.1	Meta del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal (PI) 2017: Programación y Ejecución de la Inversión Pública	Acción	6	1		1					1	1	1			1	% del PIM ejecutado	SIAF
2	5.1	Revisión de documentos de gastos para otorgamiento de disponibilidad y cobertura presupuestal - CCP	Documento	840	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	N° de certificaciones	SIAF
3	5.1	Monitoreo y gestión para la mejora continua	Documento	4			1			1			1			1	Mejoras presentadas	Informes	
4	5.1	Monitoreo y coordinación del plan de incentivos a la mejora de la gestión y modernización municipal	Documento	6		1		1		1		1		1		1	N° de Metas cumplidas	Archivo físico	
5	5.1	Formulación y desarrollo del proceso del presupuesto participativo municipal	Documento	1						1							Presupuesto participativo	Modulo de Presupuesto participativo	
6	5.1	Programación y formulación del presupuesto institucional de apertura (PIA)	Documento	1						1							PIA	SIAF	
7	5.1	Elaboración del estado de ejecución presupuestaria de ingresos y gastos	Documento	4			1			1			1			1	Documentos elaborado	Informes	
8	5.1	Solicitud de actualización del catálogo de bienes y servicios a la SGLCPYSSGG, para la elaboración y formulación del cuadro de necesidades de la MDR.	Documento	1										1			Catálogo de B/S actualizado / Cuadro elaborado	Informe	
9	5.1	Formulación y evaluación del plan operativo institucional de la MDR	Plan	2	1											1	Plan aprobado	Informe	
10	5.1	Evaluación presupuestaria	Documento	2					1			1					Evaluación realizada	SIAF	
11	5.1	Modificaciones presupuestarias	Documento	16	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	N° de modificaciones	SIAF	
12	5.1	Evaluar y emitir informes técnicos sobre los estudios de preinversión.	Documento	18	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	N° de informes técnicos	Informes	
13	5.1	Declarar la viabilidad de los PIP o Programas de Inversión.	Documento	18	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	N° de perfiles viables	Informes	
14	5.1	Aprobar los Términos de Referencia para la elaboración de un estudio a nivel de perfil.	Documento	18	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	N° de informes técnicos	Informes	
15	5.1	Informar a la DGPM sobre los PIP declarados viables.	Documento	18	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	N° de informes técnicos	Informes	
16	5.1	Emitir opinión favorable sobre cualquier solicitud de modificación de la información de un estudio o registro de un	Documento	36	2	2	3	3	4	4	4	4	3	3	2	2	N° de informes técnicos	Informes	



17	5.1	Informar a la DGPM de las variaciones en los expedientes técnicos o estudios definitivos de los proyectos viables.	Documento	36	2	2	3	3	4	4	4	4	3	3	2	2	N° de informes técnicos	Informes
18	5.1	Formulación y/o Actualización del Texto Unico de Procedimientos Administrativos (TUPA-MDR)	Documento	1							1						TUPA ratificado	MDR - SAT
19	5.1	Resultados de Indicadores de desempeño municipal	Documento	1				1										
TOTAL				996	80	79	84	85	86	90	87	88	86	82	78	84		



FORMATO N° 01
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGÁNICA		ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL																
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PDLC		Estado y Gobernabilidad en la Gestión Territorial: Mejorar la gestión y gobernabilidad del territorio.																
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGÁNICA		Fortalecimiento Institucional																
Nº	ACCIÓN ESTRATEGICA DEL PDLC	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1		Implementación y seguimiento de las recomendaciones derivadas de los informes de auditoría y a su publicación en el Portal de transparencia estándar de la entidad (RC N° 120-2016-CG de 3-May-2016)	Documento	6		1		1		1		1		1		1	N° de documentos (informes)	Archivo físico
2		Atención y orientación personalizada de ciudadanos	Acción	10		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de atenciones y orientaciones personalizada de ciudadanos	Archivo físico
3		Evaluación de denuncias	Acción	4				1			1			1		1	N°de acciones (hecho atendido)	Archivo físico
4		Informe Anual para el Concejo Municipal (Directiva n° 002-2005-CG/OCI-GSNC)	Documento	1		1											N° de documentos (informes)	Archivo físico
5		Evaluación de la implementación del Sistema de Control Interno	Documento	1										1			N° de documentos (informes)	Archivo físico
6		Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley n.º 27806, D.S. n.º 043-2003-PCM)	Documento	4			1			1			1			1	N° de documentos (informes)	Archivo físico
7		Verificar el cumplimiento de la normativa relacionada al TUPA y a la Ley del Silencio Administrativo.	Documento	4			1			1			1			1	N° de documentos (informes)	Archivo físico
8		Seguimiento de las acciones para el tratamiento de los riesgos resultantes del	Reporte	2	1						1						N° de reportes	Archivo físico
9		Verificación de registros de INFOBRAS	Registro	2		1						1					N° de revisiones de registro	Archivo físico
10		Verificar el cumplimiento de "Encargos Legales"	Informe	1		1											N° de documentos (informes)	Archivo físico
11		Seguimiento de las acciones para la implementación de recomendaciones de los informes de Operativos de Control Simultáneo	Reporte	2	1						1						N° de reportes	Archivo físico
12		Recopilar y procesar información para fines de control	Documento	1												1	N° de documentos (hoja informativa)	Archivo físico
13		Acción simultánea	Documento	3				1				1				1	N° de documentos (informes)	Archivo físico
14		Visita de control	Documento	1												1	N° de documentos (informes)	Archivo físico
15		Orientación de oficio	Documento	6		1		1		1		1		1		1	Documentos de orientación	Archivo físico
16		Visita preventiva	Documento	1												1	N° de documentos (informes)	Archivo físico
17		Gestión administrativa del OCI	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de acciones (gestión administrativa)	Archivo físico
18		Auditoría de cumplimiento	Documento	2						1						1	N° de documentos (informes)	Archivo físico
TOTAL				63	3	7	3	6	2	7	5	6	4	6	3	11		



FORMATO N° 01
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGÁNICA			PROCURADURÍA MUNICIPAL															
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PDL			Estado y Gobernabilidad en la Gestión Territorial: Mejorar la gestión y gobernabilidad del territorio.															
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGÁNICA			Representar y defender los intereses de la Municipalidad del Rímac ante los diversos órganos jurisdiccionales; a plantear la defensa de forma y fondo en los procesos judiciales dentro de los términos establecidos por ley, obteniendo resultados positivos															
Nº	ACCIÓN ESTRATEGICA DEL PDL	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	5.1	Ejercer la defensa de los intereses de la municipalidad del Rímac ante los diversos órganos jurisdiccionales	Acción	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	N° de acciones	Reporte o registro de acciones
2	5.1	Presentación de escritos y participación en diversas diligencias.	Documento	3,600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	N° de documentos	Documentos
3	5.1	Solucionar directamente los problemas a fin de no recurrir a la vía judicial.	Acción	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	N° de acciones	Reporte o registro de acciones
4	5.1	Establecer niveles de comunicación oportuna respecto a la solución de los procesos con el titular del pliego.	Documento	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	N° de documentos	Documentos
5	5.1	Asesoramiento al titular del pliego y a los órganos de la municipalidad en asuntos de carácter judicial.	Acción	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	N° de acciones	Reporte o registro de acciones
6	5.1	Interponer demandas y denuncias penales así como las medidas cautelares necesarias a efectos de salvaguardar las exigencias de la institución.	Acción	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	N° de acciones	Reporte o registro de acciones
7	5.1	Realizar el seguimiento de las causas procurando obtener los resultados esperados ejerciendo las medidas necesarias para hacer efectivas las sentencias obtenidas a favor de la institución.	Acción	14,400	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	N° de acciones	Reporte o registro de acciones
TOTAL				19,620	1,635	1,635	1,635	1,635	1,635	1,635	1,635	1,635	1,635	1,635	1,635	1,635		



FORMATO N° 01
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGÁNICA			GERENCIA MUNICIPAL															
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PDL			Estado y Gobernabilidad en la Gestión Territorial: Mejorar la gestión y gobernabilidad del territorio.															
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGÁNICA			Conducir la gestión técnica, financiera y administrativa de la Municipalidad Distrital del Rimac															
Nº	ACCIÓN ESTRATEGICA DEL PDL	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	5.1	Supervisar la formulación, ejecución, monitoreo y evaluación del Plan Operativo Institucional.	Documento	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	N° de documentos	Archivo físico
2	5.1	Convocar a reuniones de coordinación con los funcionarios de las diferentes unidades orgánicas	Acción	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	N° de reuniones	Agenda de reuniones
3	5.1	Supervisar y Controlar la prestación de servicios municipales.	Documento	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	N° de documentos	Archivo físico
4	5.1	Supervisar la gestión financiera, presupuestal y patrimonial de la Municipalidad.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de documentos	Archivo físico
5	5.1	Elaborar, despachar, recepcionar u atender documentos internos y externos	Documento	3,600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	N° de documentos	Archivo físico
6	5.1	Emitir Resoluciones, directivas, reglamentos y otras normas en el ambito de su competencia.	Documento	32	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	N° de documentos	Archivo físico
TOTAL				3,744	311	311	313	312	312	313	312	312	313	312	311	312		



FORMATO N° 01
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGÁNICA		SUBGERENCIA DE INFORMÁTICA																
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PDLC		Estado y Gobernabilidad en la Gestión Territorial: Mejorar la gestión y gobernabilidad del territorio.																
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGÁNICA		Establecer estándares que permitan realizar un adecuado monitoreo y evaluación de los servicios y actividades que se brindan las medidas de seguridad adecuadas a la red y al distrito																
Nº	ACCIÓN ESTRATEGICA DEL PDLC	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	5.3	Verificar los datos de los contribuyentes y sus declaraciones juradas	Documento	1	1												N° de documentos	Archivos
2	5.3	Reportar inconsistencias de datos de los contribuyentes y sus declaraciones juradas	Documento	1	1												N° de documentos	Archivos
3	5.3	Cálculo masivo de impuesto predial para la cuenta corriente 2017	Accion	1	1												N° de acciones	Archivos
4	5.3	Cálculo masivo de los arbitrios municipales para la cuenta corriente 2017	Accion	1	1												N° de acciones	Archivos
5	5.3	Generación del módulo de impresión masiva de la cuenta corriente 2017	Accion	1	1												N° de acciones	Archivos
6	5.3	Imprimir los formatos de información general HR, PU Y HLA	Accion	34,500	34500												N° de acciones	Archivos
7	5.3	Armado de la cuponera 2017	Accion	34,500	34500												N° de acciones	Archivos
8	5.3	Verificar o monitorear el desarrollo de los sistemas informáticos	Accion	365	31	29	31	30	31	30	31	30	31	30	31	30	N° de acciones	Archivos
9	5.3	Cambiar el cableado de red del local de Antón Sánchez	Accion	1					1								N° de acciones	Archivos
10	5.3	Cambiar el cableado de corriente del local de Antón Sánchez	Accion	1					1								N° de acciones	Archivos
11	5.3	Reorganizar el centro de cómputo de Antón Sánchez	Accion	1					1								N° de acciones	Archivos
12	5.3	Programar mantenimientos de las PC'S de todos los locales de la Municipalidad del Rimac	Accion	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	N° de acciones	Archivos
13	5.3	Habilitar los pozos de tierra de Antón Sánchez, CECOM y Palacio Municipal	Accion	6		2			2		2						N° de acciones	Archivos
14	5.3	Mantenimiento pozos de tierra de la municipalidad.	Accion	6		2			2							2	N° de acciones	Archivos
15	5.3	Adquisición de servidores para alojar los nuevos programas de la municipalidad	Accion	2			1	1									N° de acciones	Archivos
16	5.3	Adquisición de nuevos ups para las antenas de las cámaras	Accion	2				1	1								N° de acciones	Archivos
17	5.3	Mantenimiento correctivo de los ups de los diversos locales de la municipalidad	Accion	3			3										N° de acciones	Archivos
18	5.3	Elaboración de back ups de los equipos críticos de la municipalidad	Accion	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	N° de acciones	Archivos
19	5.3	Realizar copias de seguridad de los servidores	Accion	81	5	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	N° de acciones	Archivos



20	5.3	Realizar copias de seguridad de la página web	Accion	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de acciones	Archivos
21	5.3	Mejorar el sistema de trámite documentario	Accion.	1							1						N° de acciones	Archivos
22	5.4	Capacitación a los programadores de la municipalidad en las nuevas tecnologías de los sistemas comprados	Accion	2			1					1					N° de acciones	Archivos
23	5.3	Renovación de la licencia antivirus	Documento	1								1					N° de documentos	Archivos
24	5.3	Cambio de PC'S con más de 4 años de antigüedad	Documento	1	1												N° de documentos	Archivos
25	5.3	Implementación de nuevas cámaras de vigilancia en el distrito del Rímac al CECOM	Accion	20		5			5			5			5		N° de acciones	Archivos
26	5.3	Realizar el mantenimiento correctivo a las cámaras de vigilancia de la municipalidad	Accion	144			36			36			36			36	N° de acciones	Archivos
27	5.3	Implementación de cámaras de seguridad internas en el local de Antón Sánchez ,red de vigilancia	Accio.	6	3	3											N° de acciones	Archivos
28	5.3	Ampliar la capacidad de grabación de las Cámaras de vigilancia en CECOM	Accion	1								1					N° de acciones	Archivos
29	5.3	Implementación del nuevo local en Antón Sánchez -cableado - switches - Centro de Cómputo.	Accion	1						1							N° de acciones	Archivos
TOTAL				70,562	69,121	123	155	115	127	150	117	121	150	113	119	151		



FORMATO N° 01
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGÁNICA			ASESORÍA JURÍDICA																
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PDL			Estado y Gobernabilidad en la Gestión Territorial: Mejorar la gestión y gobernabilidad del territorio.																
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGÁNICA			Brindar asesoramiento legal a la Alta Dirección y las diferentes Unidades Orgánicas de la Municipalidad en aplicación de la normativa vigente.																
Nº	ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PDL	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN	
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
1	5.1	Asesoramiento personalizado a la Alta Dirección y demás Unidades Orgánicas en asuntos Jurídico Legales	Acción	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	N° de Acciones	Registro de atenciones	
2	5.1	Emisión de Informes Técnico Legales a las diferentes Unidades Orgánicas	Documento	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	N° de Documentos	Archivo físico	
3	5.1	Formular Proyectos de dispositivos Legales (Ordenanzas, Decretos, Directivas, etc.)	Documento	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	N° de Documentos	Archivo físico	
4	5.1	Elaboración o visación de Convenios y Resoluciones a solicitud de las Unidades Orgánicas	Documento	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	N° de Documentos	Archivo físico	
5	5.1	Elaboración de Proyectos de Resolución referidas a Separación Convencional o Divorcio Ulterior	Expediente	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	N° de Expedientes	Archivo físico	
TOTAL				1,320	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110			



UNIDAD ORGÁNICA	SECRETARÍA GENERAL, GESTIÓN DOCUMENTARIA Y REGISTROS CIVILES
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PDLC	Estado y gobernabilidad en la Gestión Territorial - Mejorar la gestión y gobernabilidad del territorio
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGÁNICA	Desarrollo técnico administrativo, normativo y documentario de la gestión municipal, elaboración, tramitación, certificación y publicación de documentos oficiales y de gestión.

Nº	ACCIÓN ESTRATEGICA DEL PDLC	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
01	5.1	Elaboración de ordenanzas	Documentos	30	2	2	2	3	3	2	3	2	4	2	2	3	Nº de ordenanzas	Archivos
02	5.1	Elaboración de acuerdos de concejo	Documentos	91	10	2	9	5	6	4	10	12	6	17	5	5	Nº de acuerdos de concejo	Archivos
03	5.1	Elaboración de decretos de alcaldía	Documentos	15	1	1	0	2	0	2	0	6	1	0	1	1	Nº de decretos de Alcaldía	Archivos
04	5.1	Elaboración de resoluciones de Alcaldía	Documentos	604	37	58	52	69	53	59	32	50	51	37	66	40	Nº de resoluciones de Alcaldía	Archivos
05	5.1	Ordenamiento y registro de sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes	Acción	40	2	4	3	4	2	2	4	4	4	3	4	4	Nº de sesiones, ordinarias, extraordinarias, solemnes	Registro de sesiones
06	5.1	Publicación de ordenanzas, acuerdos de concejo, decretos y resoluciones de alcaldía	Acción	136	13	5	11	10	9	8	13	20	11	19	8	9	Nº de publicaciones	Cuaderno de registros
07	5.1	Entrega de copias certificadas de documentos concernientes a la Gestión Municipal	Acción	1,800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	Nº de copias certificadas	Archivos
08	5.1	Formulación de cuadro de necesidades	Documento	1									1				Nº de formulación de herramientas de gestión	Archivos
09	5.1	Formulación del Plan Operativo Institucional	Documento	1									1				Nº de formulación de herramientas de gestión	Archivos
10	5.1	Recepción y trámite de documentos en el sistema de trámite documentario	Acción	25,203	2,090	2,477	2,352	1,964	2,320	2,122	1,871	2,336	2,133	1,993	1,869	1,676	Nº de expedientes administrativos recepcionados por Mesa de Partes	Sistema de tramite documentario
11	5.1	Recepción y trámite de expedientes administrativos y documentos de gestión en la Oficina de Secretaría General, Gestión Documentaria y Registros Civiles	Acción	2,580	250	200	220	220	200	200	220	200	220	200	200	250	Nº de expedientes y documentos de gestión recepcionados	Disco duro - base de datos,
12	5.1	Elaboración de documentación para el Concejo Municipal - Comisiones, pedidos formulados por los regidores de acuerdo con el Reglamento Interno del Concejo Municipal	Documento	95	2	5	5	5	5	5	5	5	8	10	25	15	Nº de documentación elaborada de atención a Comisión de Regidores	Archivos
13	5.1	Organización de matrimonios civiles	Acción	400	25	57	28	30	35	32	30	35	29	41	38	20	Nº de matrimonios civiles realizados	Archivos
14	5.1	Organización de matrimonios civiles comunitarios	Acción	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Nº de matrimonios civiles comunitarios realizados	Archivos
15	5.1	Emisión de certificados domiciliarios	Documento	1,366	136	120	120	90	120	120	100	120	100	100	100	140	Nº de certificados domiciliarios emitidos	Archivos
16	5.1	Formulación del Plan Anual de Trabajo del Archivo Central de la Gestión Municipal	Acción	1	1												Nº de formulación de herramientas de gestión	Archivos
17	5.1	Organización del archivo central	Acción	2	1						1							
	5.1	Capacitación y/o talleres de administración de archivos centrales y periféricos	Acción	1			1										Nº de formulación de herramientas de gestión	Archivos
TOTAL				32,367	2,720	3,082	2,953	2,552	2,903	2,706	2,439	2,940	2,719	2,572	2,468	2,313		



UNIDAD ORGANICA	Gerencia de Imagen y Comunicación Social
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PDLC	Estado y Gobernabilidad en la Gestión Territorial: Mejorar la gestión y gobernabilidad del territorio.
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGANICA	Comunicar y difundir las actividades que ejecuta la presente gestión

N°	ACCIÓN ESTRATEGICA DEL PDLC	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FISICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	5.1	Oficios, memorándum, solicitudes, otros.	Documento	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	N° de documentos	Archivo
		Elaboración del Plan de Comunicación 2017 - Rimac	Documento	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N° de documentos	Archivo
2	5.1	Notas de prensa	Acción	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	N° de reportes	Archivo
		Programación de microondas	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de acciones	Medios de comunicación
		Entrevistas, Conferencias de Prensa	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de entrevistas	Medios de comunicación
3	5.3	Banners, pasacalles, entre otros.	Documento	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	N° de documentos	Paneles publicitarios
		Volantes	Documento	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	N° de documentos	Entrega al vecino
		Boletín Municipal	Edición	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	N° de boletines	Entrega al vecino
5	5.3	Página web	Acción	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	N° de publicaciones	Página web
		Redes sociales	Acción	1,680	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	N° de publicaciones	Redes sociales
6	5.3	Archivo fotográfico de actividades municipales	Archivo	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	N° de actividades cubiertas	Archivo
		Filmación y edición de videos de las actividades municipales	Archivo	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	N° de actividades cubiertas	Archivo
7	5.3	Documentación de aniversarios, matrimonios, fiestas patrias	Acción	16	1	2	1	1	2	1	2	1	1	1	1	2	N° de documentos	Archivo
8	5.3	Aniversarios municipios, cumpleaños autoridades, empresarios, vecinos	Documento	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	N° de documentos	Archivo
9	5.4	Curso de actualización en gestión pública	Acción	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	N° de capacitaciones	Registro de asistencia
		Curso de actualización en imagen institucional	Acción	2	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	N° de capacitaciones	Registro de asistencia
TOTAL				3,021	252	252	252	252	252	251	252	252	252	251	251	252		



Municipalidad Distrital del Rimac
Gerencia de Planificación y Presupuesto

FORMATO N° 01
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGÁNICA			GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS															
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PDLC			Estado y Gobernabilidad en la Gestión Territorial: Mejorar la gestión y gobernabilidad del territorio.															
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGÁNICA			Dirigir las actividades administrativas y financieras en función a la normativa vigente															
Nº	ACCIÓN ESTRATEGICA DEL PDLC	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	5.3	Meta del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal (PI) 2017: Implementación del Control Interno (Fases Planificación y Ejecución) en los procesos de Inversión Pública y Contratación Pública" Meta 1: del 01 enero al 31 de julio 2017 Meta 2: del 01 enero al 31 de diciembre 2017	Documento	12			1	3		1	1				4	2	Nº de documentos presentados	Informes Finales al Departamento de Estudios e Investigaciones - Área de Control Interno-Contraloría General de la Republica
2	5.3	Elaboración de políticas de ejecución correcta utilización de los recursos financieros y bienes de propiedad de la corporación municipal	Documento	2				1						1			Nº de documentos	Archivo de la oficina
3	5.3	Actualización y establecimiento de normas y directivas de carácter interno para la administración de los recursos económicos y humanos	Documento	2					1						1		Nº de documentos	Archivo de la oficina
4	5.3	Monitoreó de las actividades de los sistemas de recursos humanos, logísticos, contabilidad y tesorería	Documento	3			1			1					1		Nº de documentos	Archivo de la oficina
5	5.3	Redacción de documentos	Documento	1,440	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	Nº de documentos	Archivo de la oficina
6	5.3	Proponer la aprobación del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones	Documento	1	1												Nº de documentos	Resolución de Aprobación del PAC
TOTAL				1,460	121	120	122	124	121	122	121	120	120	121	126	122		



FORMATO N° 01
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGANICA			SUBGERENCIA DE PERSONAL															
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PDLC			Estado y Gobernabilidad en la Gestión Territorial: Mejorar la gestión y gobernabilidad del territorio.															
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGANICA			Administrar los recursos económico y financieros, utilizando criterios de racionalidad en los aspectos relacionados con la ejecución del gasto															
Nº	ACCIÓN ESTRATEGICA DEL PDLC	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FISICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	5.1	Elaboración de Planillas mensuales	Documento	154	10	10	10	10	13	12	20	12	12	12	13	20	Cronograma mensual	Archivo físico
2	5.1	Elaboración y presentación de planillas de AFP y PLAME	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Cronograma mensual	Archivo físico
3	5.1	Elaboración de boletas de pago del personal	Documento	9,600	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	Cronograma mensual	Archivo físico
4	5.1	Elaboración del Proceso CAS (Convocatoria y Evaluación)	Acción	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	Informes	Archivo físico - web
5	5.1	Elaboración de Contratos CAS	Documento	1,560	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	Contratos	Archivo físico
6	5.1	Atención administrativa	Documento	1,680	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	Informe - Expediente	Archivo físico
7	5.1	Elaboración y control de Asistencia del personal	Documento	192	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	Hojas asistencia	Archivo físico
8	5.1	Digitalización de Files del personal - II etapa: Empleados Estables	Acción	50	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	5	Expediente	Base de datos
9	5.1	Plan de salud preventiva para el personal	Acción	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Informes	Archivo físico
10	5.1	Programa de Capacitación al personal	Acción	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	Informes	Archivo físico
11	5.1	Integración del Personal	Acción	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	Informes	Archivo físico
TOTAL				13,286	1,104	1,104	1,104	1,104	1,107	1,107	1,115	1,106	1,106	1,106	1,107	1,116		



FORMATO N° 01
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGANICA				SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD															
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PDLC				Estado y Gobernabilidad en la Gestión Territorial: Mejorar la gestión y gobernabilidad del territorio.															
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGANICA				Alinear el proceso administrativo del sistema contable en función a la normatividad vigente															
Nº	ACCIÓN ESTRATEGICA DEL PDLC	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION	
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
1	5.2	Elaboración de estados financieros trimestral y semestral	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Nº de estados financieros	Archivo - Estados Financieros	
2	5.2	Realizar el control previo de la diversa documentación remitidas por otras areas.	Acción	3,840	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	Nº de control previo	Archivo de ordenes de compra y servicio	
3	5.2	Realizar arqueos de fondos	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Nº de arqueos de fondos	Archivo - Actas	
4	5.2	Realizar inventarios de Almacen	Acción	5			1	1			1			1		1	Nºde inventarios	Archivo - Actas	
5	5.2	Control y verificación de las cuentas bancarias	Documento	156	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	Nº de control previo	Archivo - Documentos	
6	5.2	Archivo y control de órdenes de compra, servicio, planillas y otros	Acción	3,840	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	Nº de ordenes de c/s y planillas	Archivo - Files de ordenes de compra, servicio planillas y otros	
7	5.2	Elaboración del COA	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Nº de COA	Archivo - Formato Sunat	
8	5.2	Analisis de cuentas y emisión documentaria	Documento	312	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	Nº de analisis de cuentas	Archivo - Documentos	
9	5.2	Conciliación de la información contable y presupuestal	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Nº de conciliaciones	Archivo - Documentos	
10	5.2	Registro Administrativo - Fase Devengado en el SIAF	Registro	3,840	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	Nº de registro fase devengado	SIAF - Archivo Documentos	
11	5.2	Integración contable y presupuestal - Registro SIAF fase de compromiso, devengado, girados y pagados - rendiciones y devoluciones.	Documento	11,520	960	960	960	960	960	960	960	960	960	960	960	960	Nº de documentos	Archivo - Sistema y Documentos	
TOTAL				23,561	1,963	1,963	1,964	1,964	1,963	1,963	1,964	1,963	1,963	1,964	1,963	1,964			



FORMATO N° 01
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGANICA		SUBGERENCIA DE TESORERIA																
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PDLC		Estado y Gobernabilidad en la Gestión Territorial: Mejorar la gestión y gobernabilidad del territorio.																
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGANICA		Administrar los recursos económico y financieros, utilizando criterios de racionalidad en los aspectos relacionados con la ejecución del gasto																
Nº	ACCIÓN ESTRATEGICA DEL PDLC	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FISICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	5.1	Elaboración de flujo de caja	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Flujo de caja	Archivo físico
2	5.1	Elaboración de cronograma de pagos mensuales	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Cronograma mensual	Base de datos
3	5.1	Elaboración de informes trimestrales teniendo en cuenta los objetivos de la Sub Gerencia de Tesorería	Documento	4			1			1			1			1	Informes trimestrales	Archivo físico
4	5.1	Efectuar el pago de remuneraciones, honorarios, beneficios sociales, pensiones, adquisición de bienes y prestación de servicios	Acción	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	N° de pagos	Base de datos
5	5.1	Efectuar el pago de las liquidaciones de AFP's y ES SALUD	Acción	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	N° de pagos	Base de datos
6	5.1	Registro, análisis y conciliaciones de las cuentas de Bancos, recaudación ordinaria y otros.	Acción	372	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	N° de Registros	Archivo físico
TOTAL				6,460	538	538	539	538	538	539	538	538	539	538	538	539		





Municipalidad Distrital del Rimac
Gerencia de Planificación y Presupuesto

FORMATO N° 01
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGANICA			SUBGERENCIA DE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS GENERALES															
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PDLC			Estado y Gobernabilidad en la Gestión Territorial: Mejorar la gestión y gobernabilidad del territorio.															
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGANICA			Programar, dirigir, ejecutar, supervisar , controlar y evaluar, el adecuado funcionamiento del Sistema de Abastecimiento de la Municipalidad del Rimac															
N°	ACCIÓN ESTRATEGICA DEL PDLC	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FISICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	5.3	Brindar asistencia técnica a las unidades, organicas de la MDR a fin de que elaboren sus cuadros de necesidades para el siguiente año fiscal de acuerdo a	Acción	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	N° de acciones	Archivo fisico
2	5.3	Efectuar la formulación del PAC	Documento	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N° de documentos	Portal SEACE
3	5.3	Diagnosticar el PAC del Estado	Acción	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	N° de acciones	Archivo fisico
4	5.3	Publicar oportunamente en el SEACE los diversos procesos de selección	Expedientes	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	N° de expedientes	Portal SEACE
5	5.3	Registro y tramitación de las Ordenes de Compra y servicios	Documento	4,200	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	N° de documentos	Sistema Logistico - SIG
6	5.3	Efectuar controles mensuales de ingresos y salidas de almacén	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de acciones	Archivo fisico
7	5.3	Efectuar controles periódicos de actualización del margesi de bienes	Acción	5	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	N° de acciones	Archivo fisico
8	5.3	Efectual el control de inventario anual de los bienes patrimoniales	Acción	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	N° de acciones	Reporte Bienes Patrimoniales
9	5.3	Mantener actualizado un registro de control del abastecimiento y consumo de combustible de la flota vehicular de la MDR	Acción	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	N° de acciones	Archivo fisico
10	5.3	Implementar el programa de mantenimiento de los muebles e inmuebles de la MDR	Acción	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	N° de acciones	Archivo fisico
11	5.3	Implementacion y control del programa de mantenimiento preventivo de la flota vehicular MDR	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de acciones	Vitacoras de Unidades Orgánicas
12	5.3	Gestionar la conservación óptima de los servicios generales de la MDR	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de documentos	Archivo fisico
13	5.3	Gestionar la seguridad de las cedas administrativas de la MDR	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de documentos	Archivo fisico
14	5.3	Control de los servicios básicos	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de documentos	Record de Consumo
TOTAL				4,387	366	365	365	365	364	366	366	366	365	366	365	368	N° de documentos	





Municipalidad Distrital del Rimac

FORMATO N° 01
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGANICA		Gerencia de Rentas																
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PDLC		Estado y gobernabilidad en la gestión territorial: Mejorar la gestión y gobernabilidad del territorio.																
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGANICA		Administrar y conducir la política de recaudación tributaria de la institución, supervisando el cumplimiento de metas y actividades de las áreas que conforman la Gerencia de Rentas																
Nº	ACCIÓN ESTRATEGICA DEL PDLC	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FISICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	5.1	Meta del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal (PI) 2017: Fortalecimiento de la Administración y Gestión del Impuesto Predial	Documento	5			1				1		1	1		1	Nº de documentos presentados	Informes Finales a la Dirección General de Política de Ingresos Públicos del MEF
2	5.1	Supervisar la emisión masiva del impuesto predial y los arbitrios municipales 2017	Acción	2		1	1										Nº de documentos	Archivo de subgerencia encargada
3	5.1	Supervisar el cumplimiento de los planes operativos de las subgerencias	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Nº de documentos	Archivo de Rentas
4	5.3	Control de las gestiones de cobranza y recaudación	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Nº de documentos	Archivo de Rentas
5	5.1	Control del cumplimiento de las actividades de fiscalización tributaria y de los espectáculos públicos no deportivos	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Nº de documentos	Archivo de Rentas
6	5.3	Emisión de proyectos normativos en materia tributaria	Documento	6	1						1		1	1		2	Nº de documentos	Archivo de Rentas
TOTAL				49	4	4	4	3	3	3	4	3	4	4	3	5		



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGÁNICA	SUBGERENCIA DE RECAUDACIÓN Y EJECUTORIA COACTIVA
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PDLC	Estado y Gobernabilidad en la Gestión Territorial: Mejorar la gestión y gobernabilidad del territorio.
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGÁNICA	Conducir y optimizar la gestión de recaudación en la vía ordinaria y coactiva.

Nº	ACCIÓN ESTRATEGICA DEL PDLC	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	5.3	Optimizar el recupero de las deudas tributarias en la vía ordinaria, a través de las llamadas telefónicas	Llamada telefónica	6,010	500	500	510	500	500	500	500	500	500	500	500	500	N° de llamadas	Reporte de llamadas
2	5.3	Visitas personalizadas	Visita	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	N° de visitas	Reporte de visitas
3	5.3	Emisión de recordatorios de obligaciones y requerimientos de pago	Documento	93,200	1,000	1,000	10,200	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	N° de documentos	Base de datos
4	5.3	Emisión de documentos legales de cobranza (valores tributarios)	Valor tributario	20,000	0	0	0	1,000	1,000	2,000	5,000	2,000	2,000	2,000	2,500	2,500	N° de valores	Reporte de valores
5	5.3	Emisión de Resoluciones de Subgerencia	Documento	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	N° de resoluciones	Archivo de la Subgerencia
6	5.3	Emisión de Resoluciones de inicio de procedimiento coactivo	Documento	5,683	200	500	483	500	500	500	500	500	500	500	500	500	N° de resoluciones	Archivo de la Subgerencia
7	5.3	Emisión de Resoluciones de medida cautelar	Documento	2,800	50	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	N° de resoluciones	Archivo de la Subgerencia
8	5.3	Ejecución de medida cautelar	Medida cautelar	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	N° de medidas cautelares	Base de datos
9	5.3	Emisión de Resoluciones de suspensión y archivamiento definitivo	Documento	1,150	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	N° de resoluciones	Archivo de la Subgerencia
TOTAL				130,463	1,935	2,485	11,678	11,485	11,485	12,485	15,485	12,485	12,485	12,485	12,985	12,985		



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGANICA	SUBGERENCIA DE REGISTRO Y FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PDLC	Estado y Gobernabilidad en la Gestión Territorial: Mejorar la gestión y gobernabilidad del territorio.
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGANICA	Ejecutar actividades de Fiscalización Tributaria para incrementar la Base Tributaria

Nº	ACCIÓN ESTRATEGICA DEL PDLC	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FISICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	5.3	Mejorar la atención al contribuyente	Acción	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	N° de Documentos	Libro de reclamaciones
2	5.3	Inscripciones y bajas de predios	Declaraciones Juradas	2,700	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	N° de Declaraciones Juradas	Archivo de declaraciones juradas
3	5.3	Revisión de inconsistencias en las declaraciones juradas	Documento	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	N° de documentos (cuponerías)	File de carpetas de fiscalización tributaria
4	5.3	Emisión y reparto de la cuponera 2017	Documento	34,455	4,455	9,450	20,550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N° de documentos (cuponerías)	Archivo de cargos de notificación
5	5.3	Atención de los expedientes y documentos simples presentados	Documento	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	N° de documentos (requerimientos)	File de cargos de documentos emitidos
6	5.3	Verificar el cumplimiento de las obligaciones tributarias (emisión de requerimientos de	Documento	3,240	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270	N° de documentos	Archivo de cargos de requerimientos
7	5.3	Fiscalizaciones masivas	Acción	4	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	N° de acciones (fiscalizaciones)	Registro de fiscalizaciones realizadas
8	5.3	Elaboración de informes técnicos de fiscalización	Documento	3,000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	N° de documentos (informes)	Registro de informes
9	5.3	Emisión de valores tributarios (impuesto predial y arbitrios municipales producto de la fiscalización y multas tributarias)	Documento	1,800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	N° de documentos (valores emitidos)	Archivo de cargos de notificación de valores emitidos
10	5.3	Liquidación de espectáculos públicos no deportivos (cine, feria taurina)	Documento	53	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	9	4	N° de documentos (liquidaciones)	File de cargos de liquidaciones emitidas
TOTAL				46,680	5,473	10,469	21,568	1,019	1,018	1,019	1,018	1,018	1,019	1,018	1,023	1,018		



FORMATO N° 01
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE GESTIÓN URBANA Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PDLC	<i>Infraestructura y desarrollo territorial:</i> Promover el desarrollo e infraestructura territorial planificada del distrito.
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGÁNICA	Coordinar con las diversas entidades cooperantes tanto nacionales como internacionales, las posibilidades de asistencia técnica y de financiamiento de proyectos de desarrollo a favor del distrito del Rimac y que se implementen a través o con participación de la municipalidad.

N°	ACCIÓN ESTRATEGICA DEL PDLC	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	5.1	Identificar y apoyar en la promoción de proyectos de inversión a ser financiados vía promoción de la inversión privada para garantizar la posibilidad de la ejecución de estos proyectos	Acción	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de Acciones	Fichas o Archivos de Proyectos	
2	5.1	Promover Convenios app , obras por impuestos y otras convenios que la norma lo permita.	Documento	12		2	2		2		2		2		2	N° de Documentos	Documentos de Archivo	
3	4.2	Promover procesos de promoción de la inversión privada (vivienda) en el Centro Histórico del Rímac.	Documento	10				2		2		2		2		2	N° de Documentos	Documentos de Archivo
4	5.1	Asesorar y representar al Alcalde y a la municipalidad en las relaciones nacionales e internacionales, convenios de cooperación y convenios interinstitucionales.	Acción	4		1			1			1			1		N° de Acciones	Documentos de Archivo
5	4	Ejecutar las acciones de regeneración urbana, en atención al plan maestro de manejo del Centro Histórico del Rímac	Acción	2							1					1	N° de Acciones	Archivos de Atenciones
6	4	Difusión y promoción sobre capacitación en la preservación del Centro Histórico del Rímac	Acción	2			1							1			N° de Acciones	Documentos de difusión
TOTAL				41	0	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4		



FORMATO N° 01
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGANICA		GERENCIA DE DESARROLLO URBANO																
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PDLC		Infraestructura y Desarrollo Territorial: Promover el desarrollo e infraestructura territorial planificada del distrito.																
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGANICA		Promover el crecimiento con desarrollo economico urbano territorial entendiendo el territorio como un sistema productivo																
Nº	ACCIÓN ESTRATEGICA DEL PDLC	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FISICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	4.2	N° de vías habilitadas para articular el transporte distrital teniendo como eje integrador al espacio del eje comercial señalado (Av. Alcázar, Av. Pizarro)	Metros	1,500			500			500			500				N° de Expedientes	Base de datos (Estructura de costos)
3	4.2	Estimación y monitoreo del N° de personas que se sirven del servicio	Documento	1						1							N° de Documentos	Conteo
4	4.2	Instalación de señalética	Unidad	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	N° de Requerimientos	Acta
Programa 18: Renovación, recuperación y acondicionamiento urbano en el Centro Historico de Lima, ubicado en la Zona A del distrito del Rimac, Proyecto 7: proyecto Especial para el Desarrollo Urbano en el Jr. Paita, Av. Pizarro y Jr. Arrieta (Eje Estrategico 2)																		
5	4.2	Mejoramiento del entorno urbano del Jr. Paita, Av. Pizarro y Jr. Arrieta en el Distrito del Rimac (Expediente Técnico en elaboración: veredas, pistas y alameda)	Documento	3			1			1			1				N° de Expedientes	Base de datos (Estructura de costos)
Actividades Complementarias del Area																		
6		Meta del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal (PI) 2017: Mejora de la Gestión Urbana – Territorial Local	Documento	5			1		1		1	1	1				N° de Documentos ejecutados	Informes Finales a la Dirección de Gestión y Coordinación en Vivienda y Urbanismo del MVCS
7	4.2	Programa de Incentivos 2017: Meta 25: Emitir Licencia de edificaciones y habilitaciones urbanas en los plazos establecidos	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de Expedientes	Requisitos del TUP
8	4.2	Licencias de edificaciones y habilitaciones urbanas	Documento	45	2	3	4	4	5	3	6	7	3	3	3	2	N° de Licencias	Requisitos del TUP
9	4.2	Conformidades de obras y finalización de obra	Documento	14	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	N° de Documentos (Cartas)	Requisitos del TUP
10	4.4	Actualización de base catastral	Acción	2			1						1				N° de Documentos (Oficios)	Requerimiento
11	4.2	Registro de inspecciones oculares, quejas	Documento	53	4	3	5	4	5	6	5	6	4	5	4	2	N° de Documentos (Informes)	Acta
12	4.2	Autorizaciones p/mantenimiento y refacción, uso de retiro, construcción de tanques y cisternas, cerco frontal, puertas y otros	Documento	18	1	1	2	1	2	2	2	1	1	3	1	1	N° de Autorizaciones	Requisitos del TUP
13	4.2	Registro de búsquedas de documentos, duplicados, copias certificadas, resallado de planos, rectificación, etc.	Documento	47	4	3	3	3	4	6	5	4	3	5	4	3	N° de Documentos	Requisitos del TUP
TOTAL				1,940	33	32	538	34	38	542	40	40	535	39	34	30		





Municipalidad Distrital del Rimac
Gerencia de Planificación y Presupuesto

FORMATO N° 01
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGÁNICA		SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS																
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PDLC		Infraestructura y Desarrollo Territorial: Promover el desarrollo e infraestructura territorial planificada del distrito.																
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGÁNICA		Promover el crecimiento con desarrollo economico urbano territorial entendiendo el territorio como un sistema productivo																
Nº	ACCIÓN ESTRATEGICA DEL PDLC	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	4.1	Mejoramiento de vías (pavimentación)	m2	36,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	N° de expedientes	Base de datos (Estructura de costos)
2	4.1	Mejoramiento de vías peatonales (veredas)	m2	20,700	1,725	1,725	1,725	1,725	1,725	1,725	1,725	1,725	1,725	1,725	1,725	1,725	N° de expedientes	Base de datos (Estructura de costos)
3	4.1	Mantenimiento de vias vehiculares (parchados)	m2	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	N° de expedientes	Base de datos (Estructura de costos)
4	4.1	Mantenimiento de vías peatonales (veredas)	m2	1,800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	N° de expedientes	Base de datos (Estructura de costos)
5	4.1	Señalización de vías	Km	12	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	N° de expedientes	Base de datos (Estructura de costos)
6	4.1	Construcción de gibas	Unid	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	N° de expedientes	Base de datos (Estructura de costos)
7	4.1	Construcción de Muros de Contención	ml	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	N° de expedientes	Base de datos (Estructura de costos)
8	4.1	Construcción de escaleras	ml	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	N° de expedientes	Base de datos (Estructura de costos)
9	4.1	Elaboración de Estudios de Pre Inversión	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de expedientes	Base de datos (Estructura de costos)
10	4.1	Elaboración de Expedientes Técnicos	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de expedientes	Base de datos (Estructura de costos)
11	4.1	Cursos de actualización	Capacitación	4			1			1			1			1	N° de capacitaciones	Requerimiento
12	4.3	Autorización de uso de la via publica (agua, luz, telefonía, antenas, otros)	Autorizacion	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	N° de autorizaciones	Base de datos (Estructura de costos)
TOTAL				61,000	5,083	5,083	5,084	5,083	5,083	5,084	5,083	5,083	5,084	5,083	5,083	5,084		



FORMATO N° 01
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGANICA	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y CATASTRO
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PDLC	Infraestructura y Desarrollo Territorial: Promover el desarrollo e infraestructura territorial planificada del distrito.
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGANICA	Implementar, mantener y desarrollar el Catastro Municipal así como regular y aprobar los procedimientos de habilitaciones urbanas y edificaciones.

Nº	ACCIÓN ESTRATEGICA DEL PDLC	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	4.1	Meta del plan de incentivos 2017: meta 25 "Emitir la Licencia de Edificaciones y Habilitaciones Urbanas en los Plazos señalados en el instructivo, de conformidad con lo regulado en las normas vigentes y publicar la información vinculada con el procedimiento en el portal web institucional."	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de actividades cumplidas meta	Guía de cumplimiento de meta
2	4.2	Licencias de edificación y habilitaciones urbanas	Documento	45	2	3	4	4	5	3	6	7	3	3	3	2	N° de documentos (expedientes)	Cuadro de procedimientos - SGOPC - 2016
3	4.2	Conformidad de obras y finalización de obra	Documento	14	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	N° de documentos (expedientes)	Cuadro de procedimientos - SGOPC - 2016
4	4.2	Certificados parámetros urbanísticos, zonificación, alineamiento, retiro.	Documento	350	25	25	35	35	30	25	20	40	35	35	25	20	N° de documentos (expedientes)	Cuadro de procedimientos - SGOPC - 2016
5	4.2	Constancia y certificado de posesión, numeración, nomenclatura, visación de planos	Documento	400	25	25	40	35	45	40	35	30	35	35	30	25	N° de documentos (expedientes)	Cuadro de procedimientos - SGOPC - 2016
6	4.2	Implementación o actualización de base catastral (*)	Acción	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	N° de fichas catastrales	Base catastral
7	4.2	Registro de inspecciones oculares, quejas	Documento	53	4	3	5	4	5	6	5	6	4	5	4	2	N° de documentos (expedientes)	Cuadro de procedimientos - SGOPC - 2016
8	4.2	Autorizaciones mantenimiento y refacción, uso de retiro, construcción tanques y cisterna, cerco frontal, puertas y otros	Documento	18	1	1	2	1	2	2	2	1	1	3	1	1	N° de documentos (expedientes)	Cuadro de procedimientos - SGOPC - 2016
9	4.2	Registro de búsqueda de documentos, duplicados, copias certificadas, resallados de planos, rectificación, etc.	Documento	47	4	3	3	3	4	6	5	4	3	5	4	3	N° de documentos (expedientes)	Cuadro de procedimientos - SGOPC - 2016
TOTAL				1,179	83	82	111	104	113	105	95	110	103	109	89	75		



UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PDLC	Gestión de los Recursos Naturales y Ambiente: Conservar el medio ambiente y los recursos naturales en el distrito.
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGANICA	Desarrollar planes y programas eficientes para contribuir a la protección del ambiente

Nº	ACCIÓN ESTRATEGICA DEL PDLC	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION	
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
1	6.5	Meta del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal (PI) 2017:Implementación de un Sistema Integrado de Manejo de Residuos Sólidos Municipales	Documento	5				1									3	N° de documentos presentados	Informes Finales a la Dirección General de Calidad Ambiental del Ministerio del Ambiente
2	6.5	Recepción, preparación y control de documentación	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		N° de documentos (informes, oficios, memorándum emitidos)	File de informes, memorándum , oficios
3	6.5	Atención al público sobre servicios que presta el área.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		N° de vecinos atendidos	Cuaderno de registro de vecinos atendidos
4	6.5	Realizar la evaluación del cumplimiento legal a nivel municipal, de las EPS-RS y EC-RS	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Conformidades de servicio de EPS-RS	File de acta de conformidad
5	6.5	Evaluar y controlar el cumplimiento de los servicios	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		N° de informes del responsable cada área	File de acta de conformidad
6	6.5	Elaborar el Informe anual e Informes trimestrales de operador de residuos sólidos municipales.	Documento	12			3			3			3				3	N° de documento (informes de operador de residuos sólidos)	File de oficios emitidos
7	6.5	Programa de fortalecimiento de capacidades del personal	Acción	3			1			1			1					N° de informes de programas realizados	File de informes emitidos
8	6.5	Mantenimiento preventivo y correctivo de maquinarias y vehículos del área	Servicio	336	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28		N° de unidades que recibieron mantenimiento	Bitácora de unidades de la GSC (digital)
9	6.3	Recojo, traslado y disposición final de residuos sólidos domiciliarios	Tonelada	50,400	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200		Cantidad de residuos domiciliarios recogidos	File de acta de conformidad
10	6.3	Adquisición de materiales, implementos, indumentaria para la ejecución de los servicios.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Cantidad de materiales, implementos, indumentaria adquiridos	File de conformidad de materiales, implementos, indumentaria
11	6.3	Cumplimiento de rutas, horarios y frecuencias establecidas del servicio de limpieza de espacios publicos	KI	47,520	3,960	3,960	3,960	3,960	3,960	3,960	3,960	3,960	3,960	3,960	3,960	3,960		KI barridos	File de informes de supervisor
12	6.3	Campañas de limpieza y/o baldeo en los parques y pueblos con participación de la población.	Acción	6		1		1		1		1		1		1		Informes de operativo realizado	File de informes de supervisor
13	6.3	Operativos de recojo de desmonte en diferentes puntos del distrito.	M3	9,600	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800		Desmonte retirado	File de acta de conformidad



14	6.3	Limpieza de las riberas y cauce del río Rímac	M3	150			30		30		30		30		30		Cantidad de residuos retirados	File de informe LP
15	6.4	Implementar un programa de segregación en la fuente de acuerdo al porcentaje categorizado	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informe de responsable de área	Publicación en el Diario el Peruano y portal institucional
16	6.4	Ejecución de campañas, talleres y/o ferias de sensibilización y educación ambiental	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° campañas	File informe de responsable - MA
17	6.4	Monitoreo y evaluación de la calidad ambiental	Monitoreo	6		1	1	1				1	1	1			N° de monitoreo realizadas	File informe de responsable - MA
18	6.1	Elaborar y actualizar el Inventario de áreas verdes y arbolado urbano	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informe de Inventario	File de informe de responsable -PJ
19	6.2	Realizar la poda de arboles	Unidad	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	N° de árboles podados	File de informe de responsable -PJ
20	6.2	Realizar el riego de áreas verdes	m2	60,000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	Cantidad de áreas verdes regadas	File de informe de responsable -PJ
21	6.2	Realizar el mantenimiento de áreas verdes y/o piletas	m2	720,000	60000	60000	60000	60000	60000	60000	60000	60000	60000	60000	60000	60000	Cantidad de mantenimiento de áreas verdes	File de Informe de Responsable -PJ
22	6.2	Realizar el mantenimiento de sardineles	Acción	6		1		1		1		1		1		1	Cantidad de sardineles reparados y/o construidos	File de Informe de Responsable -PJ
23	6.2	Realizar el embellecimiento y mantenimiento del ornato-pintado	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informe de responsable de área	File de Informe de Responsable -Ornato
TOTAL				888,392	74,017	74,020	74,052	74,021	74,047	74,023	74,048	74,020	74,052	74,020	74,047	74,025		



FORMATO N° 01
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGÁNICA			GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PDLC			Gestión de la Seguridad Ciudadana: Mejorar la seguridad ciudadana en el distrito del Rimac																		
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGÁNICA			Monitorear y dirigir las actividades del Comité distrital de Seguridad Ciudadana																		
Nº	ACCIÓN ESTRATEGICA DEL PDLC	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION			
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE							
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC					
1	2.1	Ejecución de patrullaje integrado por sector	Patrullaje	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	N° de Patrullajes realizados	Partes de patrullaje		
2	2.1	Implementación de Centro de Comunicaciones -CECOM	Local	1			1										N° de locales implementados	Instalación operando			
3	2.1	Patrullaje Municipal por sectores	Patrullaje	400	30	40	30	30	40	30	30	40	30	40	40	20	N° de Patrullajes realizados	Partes de patrullaje			
4	2.1	Apoyo a la conformación de BAPES en los centros educativos	Documento	6				1	1	1		1	1	1			N° de BAPES generados	Actas de conformación			
5	2.2	Articulación y actualización del mapa del delito	Documento	2	1						1						N° de documentos (Formulación mapa)	Mapa			
6	2.2	Formulación y articulación del mapa de riesgo	Documento	2	1						1						N° documentos (Formulación mapa)	Mapa			
7	2.2	Realización de sesiones ordinarias del CODISEC	Sesión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de sesiones	Actas de la sesión			
8	2.2	Capacitación del secretario Técnico y del servidor o funcionario encargado del presupuesto del gobierno local	Persona	4	2						2						N° de personas (Asistencia)	Constancia			
9	2.2	Evaluación de desempeño de los integrantes del CODISEC	Documento	4			1			1			1			1	N° documentos (Informes)	Informes presentados			
10	2.2	Publicación del PLSC y directorio de los integrantes del CODISEC en la página web	Documento	1	1												N° documentos (Publicación)	Página web			
11	2.3	Ejecución de consultas públicas del plan local de seguridad ciudadana	Audiencias	4			1			1			1			1	N° de Audiencias	Relación de asistentes e informe			
12	2.3	Publicación de informe periódicos de evaluación y acuerdos de las sesiones del CODISEC en la página Web de la	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° documentos (Informes)	Publicación en la página web			
13	2.3	Programas de prevención de consumo de alcohol, drogas, tráfico ilícito de drogas a instituciones educativas	Programa	4			1			1			1		1		N° de programas	Informes presentados			
14	2.3	Charlas de capacitación a los docentes sobre la violencia familiar	Capacitación	6				1	1	1		1	1		1		N° de charlas	Informes presentados			
15	2.4	Recuperación de espacios públicos	Plan	2						1					1		Espacios recuperados	informe			
16	2.4	ejecución de programas dirigidos a Instituciones educativas que sensibilicen sobre el peligro que representa el uso de	Programa	2					1						1		N° de programas	Informes presentados			
17	2.4	Realizar operativos de fiscalización a cabinas de internet, licorería, bares, discotecas y otros	Operativo	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	N° de operativos	Informes presentados			
18	2.4	Implementar programas de prevención de la violencia, maltrato físico y abuso sexual bullying a instituciones	Programa	4			1			1			1		1		N° de programas	Informes presentados			
TOTAL				970	79	84	79	76	87	81	78	86	80	85	89	66					



FORMATO N° 01
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGANICA		GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA																
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PDLC		Gestión de la Seguridad Ciudadana: Mejorar la seguridad ciudadana en el distrito del Rimac																
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGANICA		Funcionamiento y Mejoramiento de las areas dela gerencia de seguridad ciudadana																
Nº	ACCIÓN ESTRATEGICA DEL PDLC	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	2.1	Meta del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal (PI) 2017: Programación y Ejecución de la Inversión Pública:"Formulación y ejecución de actividades del PLSC 2017, articulado al Programa Presupuestal 0030	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de Documentos presentados	Informes y Oficios dirigidos a la Direccion General de Seguridad Ciudadana (DGSC) del MININTER
2	2.1	Proyecto : Condiciones básicas de los PAR, PARMET, módulos y PRI	Acción	0	x						x						N° de instalaciones atendidas o mantenidas	Operatividad de instalaciones
3	2.1	Proyecto : Mantenimiento de cámaras de video vigilancia	Documento	0	x		x		x		x		x		x		N° de cámaras de video operativas	CECOM producción por cámaras
4	2.1	Programa: Incremento de cámaras de video vigilancia	Documento	1						1							N° de cámaras de video vigilancia que se integran al servicio de la comunidad	CECOM producción por cámaras
5	2.1	Programa: Implementación del Observatorio de seguridad ciudadana	Documento	1				1									N° de instalaciones del observatorio	Inauguración de instalaciones implementadas
6	2.1	Mantenimiento de camionetas	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de trabajos realizados	Vehículos diarios en operación
7	2.1	Mantenimiento de motos	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de motos mantenidas cantidad de trabajos realizados	Vehiculos diarios en operación
8	2.1	Mantenimiento de radios	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de radio mantenidas cantidad de trabajos realizados	Vehiculos diarios en operación
9	2.1	Servicios de telefonía y radio telefonía (línea fija y línea gratuita)	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de recibos cancelados	Vóucher de pago
10	2.1	Capacitación de serenos	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de cursos dictados	Serenos capacitados
11	2.1	Implementación y equipamiento (linternas, conos, camillas, extintores)	Documento	2	1						1						N° de equipos adquiridos	Número de equipos en servicio
12	2.1	Implementación de vestuario	Documento	0	x			x			x			x			N° de uniformes entregados	Presentación de personal



13	2.1	Servicio de alimentación	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Nº de raciones diarias entregadas	Planillas de recepción del servicio de alimentación
TOTAL				88	7	6	6	7	6	7	7	6	6	6	6	6		





Municipalidad Distrital del Rimac
Gerencia de Planificación y Presupuesto

FORMATO N° 01
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGANICA		GERENCIA DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA																
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PDLC		Estado y gobernabilidad en la Gestión Territorial :Mejorar la gestión y gobernabilidad del territorio.																
OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD ORGANICA		Fomentar el cumplimiento voluntario de las disposiciones municipales																
N°	ACCION ESTRATEGICA PDLC	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FISICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	5.4	Supervisión a las capacitaciones a IE participantes de la educación vial (que promueve el gobierno metropolitano y gobierno local, por su influencia en su desplazamiento en el segmento comercial y de servicios priorizado.)	Documento	3	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	N° de capacitaciones a IE	Archivo
2	5.4	Supervisión a las capacitaciones a Transportistas que cuentan con certificación sobre conocimiento de medidas para favorecer el tránsito, la atención de calidad y la protección de la vida.	Documento	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	N° de capacitaciones a transportistas	Archivo
3	5.4	Instituciones públicas y privadas que desarrollan mesas de trabajo para el fomento de articulación de esfuerzos para el ordenamiento vial, la seguridad y protección de la vida dentro del distrito.	Documento	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	N° de participaciones	Archivo
4	5.4	Resolución de los recursos administrativos en segunda instancia - apelación (GFA)	Resolución	1,080	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	N° de Resoluciones Subgerenciales	Archivo / Cuaderno de cargo
5	5.4	Elaboración de diversos documentos - memos, oficios, cartas, informes, etc. (GFA)	Documento	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	N° de documentos emitidos	Archivo
6	5.4	Supervisar la Capacitación de los inspectores municipales	Participación	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	N° de capacitaciones monitoreadas	Archivo
7	5.4	Dirección a la Supervisión del servicio público de pasajeros en vehículos menores (SGSVYT)	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	N° de supervisiones realizadas	Archivo
8	5.4	Supervisar las acciones de fiscalización de transporte urbano (SGSVYT)	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	N° de supervisiones realizadas	Archivo
9	5.4	Supervisión a la revisión de características a vehículos menores (SGSVYT)	Documento	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	N° de supervisiones realizadas	Archivo
10	5.4	Supervisión de la ejecución de operativos de fiscalización administrativa (SGCS)	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de monitoreos realizados	Archivo
11	5.4	Dirigir las inspecciones realizadas en las líneas de acción de comercialización, control urbano, moral y orden público, ornato, salubridad, contaminación ambiental, espectáculos públicos e instituciones públicas externas (SGCS)	Documento	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	N° de monitoreos realizados	Archivo
TOTAL				1,934	160	162	162	160	160	162	161	160	161	161	162	163		



UNIDAD ORGANICA	SUBGERENCIA DE CONTROL Y SANCIONES
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PDLC	Estado y gobernabilidad en la Gestión Territorial :Mejorar la gestión y gobernabilidad del territorio.
OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD ORGANICA	Fomentar el cumplimiento voluntario de las disposiciones municipales

Nº	ACCION ESTRATEGICA PDLIC	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	5.4	Planeamiento Operativo de Fiscalización	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de planes operativos	Archivo
2	5.4	Evaluación de los Inspectores Municipales	Documento	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	N° de evaluaciones	Archivo
3	5.4	Registro de notificaciones, resoluciones de sanción, actas, documentos, informes y otras resoluciones	Reporte	310	26	24	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	N° de reportes	Bases de datos
4	5.4	Remisión de multas administrativas a la Subgerencia de Recaudación y Ejecutoría Coactiva	Documento	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	N° de multas enviadas a aoactivo	Archivo / Cuaderno de cargo
5	5.4	Labores de inteligencia y recopilación de información para operativos específicos	Documento	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	N° de informes de inteligencia	Archivo
6	5.4	Inspecciones realizadas en las líneas de acción de comercialización, control urbano, moral y orden público, ornato, salubridad, contaminación ambiental, espectáculos públicos.	Inspección	24,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	N° de inspecciones	Bases de datos / Hojas de resumen de Inspeccion
7	5.4	ejecución de operativos de fiscalización administrativa	Documento	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	N° de operativos realizados	Base de datos
8	5.4	Atención de quejas y denuncias	Documento	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	N° de quejas atendidas	Base de datos
9	5.4	Imposición de resoluciones de sanción	Acción	3,600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	N° de resoluciones de sancion impuestas	Base de datos
10	5.4	Imposición de notificaciones preventivas	Acción	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	N° de preventivas impuestas	Base de datos
11	5.4	Ejecución de las medidas complementarias	Acción	1,800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	N° de actas de ejcucion de medida complementaria	Base de datos
12	5.4	Resolver expedientes administrativos - recursos de reconsideración.	Documento	1,920	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	N° de resoluciones subgerenciales	Archivo
13	5.4	Difusión de normas municipales	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de planes eductaivos realizados	Archivo
14	5.4	Elaboración de diversos documentos (memos, oficios, cartas, informes, etc.)	Documento	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	N° de documentos emitidos	Archivo
15	5.4	Elaboración, evaluación o modificación del POI	Documento	8	1		1	1		1	1		1	1		1	N° de documentos emitidos	Archivo
TOTAL				33,996	2,834	2,830	2,834	2,833	2,833	2,833	2,834	2,832	2,834	2,833	2,833	2,833		



UNIDAD ORGANICA				SUB GERENCIA DE SEGURIDAD VIAL Y TRANSPORTE															
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PDLC				Infraestructura y desarrollo territorial: Promover el desarrollo e infraestructura territorial planificada del distrito															
OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD ORGANICA				Mejorar el sistema de movilidad urbana y local mediante la fiscalización del servicio público regular en sus diferentes modalidades, del reordenamiento de															
Nº	ACCION ESTRATEGICA	PROGRAMA, PROYECTO, ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FISICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION	
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
1	4.4	Fiscalización del servicio público de pasajeros en vehículos menores	Acción	410	20	20	16	20	32	32	45	45	45	45	45	45	N° de unidades	Bases de datos	
2	4.4	Revisión de características a vehículos menores	Certificado	928			464	464									N° de unidades	Copia de certificados (en físico)	
3	4.4	Curso de seguridad vial a conductores de vehículos menores	Certificado	928											928		N° de asistentes	Copia de certificados (en físico)	
4	4.4	Charla de seguridad vial a conductores de vehículos menores	Persona	1,856			928	928									N° de personas asistentes	Archivo virtual (lista de conductores)	
5	4.4	Fiscalización de transporte urbano	Acción	554	32	32	40	40	48	48	48	50	60	60	48	48	N° de unidades	Archivo (actas de control)	
6	4.4	Señalización de vías en el distrito	Instalación	26	5			7				5	5	2	2		N° de señaléticas	Archivo virtual en requerimiento	
7	4.4	Trámite documentario (recepción y emisión)	Documento	527	16	25	35	48	33	50	52	48	60	60	50	50	N° de documentos	Archivo virtual (documentos)	
8	4.4	Emisión de informes a recaudación respecto a papeletas sin cobrar (vehículos. menores)	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de documentos (informes)	Archivo	
9	4.4	Imposición de papeletas de infracción	Acción	317	15	15	10	15	20	20	37	37	37	37	37	37	N° de papeletas impuestas	Bases de datos	
TOTAL				5,558	89	93	1,494	1,523	134	151	183	186	208	205	1,111	181			

FORMATO N° 01
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGANICA			GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL																
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PDLC			Competitividad Empleo y Desarrollo Económico Local: Mejorar la competitividad productiva y empresarial del distrito																
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGANICA			Desarrollar alianzas estratégicas entre gobiernos locales a fin de consolidar el espacio comercial																
N°	ACCIÓN ESTRATEGICA DEL PDLC	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FISICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION	
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
1	3.1	Meta del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal (PI) 2017: Fortalecimiento de la Vigilancia Sanitaria Municipal, de Alimentos Agropecuarios Primarios y Piensos, en el Transporte y Comercio Local	Documento	4	1								1				2	N° de documentos presentados	Informes Finales a la Dirección General de Insumos Agropecuarios e Inocuidad Agroalimentaria - Subdirección de Inocuidad Agroalimentaria SENASA
2	3.1	Reunión con micro y pequeños empresarios	Acción	20			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	N° de Reuniones	Archivo
3	3.1	Orientación empresarial	Acción	4	1			1				1				1		N° de Orientaciones	Archivo
4	3.1	Motivación e incentivo empresarial	Acción	4		1			1			1				1		N° de Acciones	Archivo
5	3.1	Formulación de resoluciones gerenciales	Acción	400	33	33	34	33	33	34	34	33	33	33	34	33		N° de Resoluciones	Archivo
TOTAL				432	35	34	36	36	36	36	36	38	35	35	38	37			



FORMATO N° 01
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGANICA		SUBGERENCIA DE LICENCIAS, AUTORIZACIONES, COMERCIALIZACIÓN, DESARROLLO EMPRESARIAL Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO																
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PDLC		Competitividad Empleo y Desarrollo Económico Local: Mejorar la competitividad productiva y empresarial del distrito																
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGÁNICA		Conducir las actividades dirigidas a alcanzar el desarrollo económico sostenible del distrito con incidencia en la micro y pequeña empresa así como en la formalización del comercio ambulatorio y promoción del empleo.																
N°	ACCIÓN ESTRATEGICA DEL PDLC	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FISICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	3.2	Meta del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal (PI) 2017: Fortalecimiento de la Vigilancia Sanitaria Municipal, de Alimentos Agropecuarios Primarios y Pienso, en el Transporte y Comercio Local	Documento	4	1							1				2	N° de documentos presentados	Informes Finales a la Dirección General de Insumos Agropecuarios e Inocuidad Agroalimentaria - Subdirección de Inocuidad Agroalimentaria SENASA
2	3.2	Ejecución de proyectos empresariales	Accion	1							1						N° de proyectos	Archivo
3	3.2	Charlas de capacitación empresarial en manipulación de alimentos	Accion	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		N° de charlas	Archivo
4	3.2	Certificación de restaurantes saludables	Documento	30		4	4		4	4		4	4			6	N° de certificados	Archivo
5	3.2	Promociona de ferias laborales	Accion	4				1					1			2	N° de reuniones	Archivo
6	3.2	Operativos de erradicación de comerciantes informales sin autorización para usar la vía publica	Accion	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Numero de operativos	Archivo
7	3.2	Supervisiones a los comerciantes autorizados, verificando que cumplan las normas legales	Accion	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	N° de supervisiones	Archivo
8	3.2	Entrega de licencias de funcionamiento	Documento	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	N° de licencias	Archivo
9	3.2	Entrega de autorizaciones temporales para uso de la vía publica	Documento	1,200	600	600											N° de autorizaciones	Archivo
10	3.2	Reuniones con los dirigentes y comerciantes	Accion	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	N° de reuniones	Archivo
11	3.2	Charlas de capacitación	Accion	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de charlas	Archivo
12	3.2	Operativos de control en los mercados	Accion	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de operativos	Archivo
13	3.2	Vigilancia sanitaria de los alimentos agropecuarios	Accion	6		1		1		1		1		1		1	N° de operativos	Archivo
14	3.2	Vigilancia sanitaria de transportistas de alimentos agropecuarios primarios y pienso	Accion	6		1		1		1		1		1		1	N° de operativos	Archivo
15	3.2	Certificado de locales seguros	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	N° de certificados	Archivo
TOTAL				3,179	760	766	165	164	165	167	162	168	166	163	161	172		



FORMATO N° 01
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGANICA			SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL															
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PDLC			Gestión del Riesgo de Desastres: Reducir la vulnerabilidad del riesgo de desastres naturales dentro del distrito del Rimac															
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGANICA			Planificar, dirigir y ejecutar las actividades y acciones en el marco del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil															
Nº	ACCIÓN ESTRATEGICA DEL PDLC	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FISICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	7.2	Identificación de las áreas de protección ambiental y las áreas de riesgo para seguridad física afectadas por fenómenos de origen natural. (Verificación de nuevas y posibles invasiones)	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Evaluaciones de Riesgo y visitas conjutas con otras areas responsables	Actas de Visita en conjunto con las otras Areas responsables
2	7.2	Implementación del Centro de Operaciones de Emergencias (COE)	Acción	1								1					implementación del COE	COE Instalado
3	7.2	Capacitación en gestión del riesgo de desastres a nivel instutucional	Capacitación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de asistentes por unidad orgánica	Informe y visita de verificación
4	7.2	Talleres en la comunidad sobre prevención y sensibilización ante los desastres	Taller	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de asistentes	Informe y visita de verificación
5	7.2	Simulacros de prevención de desastres con la comunidad	Acción	5			1		1				1	1	1		N° de simulacros y N° de asistentes	Informe y visita de verificación
6	7.2	Informes Técnicos de Estimación Riesgo a viviendas del Centro Historico, Laderas de Cerro y Zona Urbana	Documento	200	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	N°de Informes tecnicos de estimacion de Riesgo	Registro de Informes de Estimacion de Riesgo
7	7.2	Visitas de Inspecciones Técnicas de Seguridad a Edificaciones a establecimientos públicos y privados.	Acción	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	N° de Inspecciones	registro de inspecciones
8	7.2	Emisión de certificados de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones	Documento	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	N° de Certificados	registro de certificados
9	7.2	Emisión de resoluciones de la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil	Documento	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	N° de Resoluciones	registro de resoluciones
TOTAL				2,654	219	219	220	219	220	219	220	219	220	220	220	219		



FORMATO N° 01

 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGANICA		GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL																
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PDLC		Desarrollo Social: Mejorar las condiciones de vida de la población del distrito.																
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGANICA		(PROGRAMA DE CANES) Control poblacional de mascotas y eliminar el abnadono de mascotas en la via publica																
Nº	ACCIÓN ESTRATEGICA DEL PDLC	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	1.1	Formacion de Comites Caninos	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de acciones	Fichas de Registro de Beneficiarios
2	1.1	Elaboracion de Publicidad y volantes comunicando a la comunidad de las actividades a realizarse	Acción	7,200	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	N° de documentos	Fichas de Registro de Beneficiarios
3	1.1	Elaboracion de invitaciones para empresas colaborantes	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	N° de documentos	Fichas de Registro de Beneficiarios
4	1.1	Elaboracion de invitaciones para veterinarias colaborantes	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	N° de documentos	Fichas de Registro de Beneficiarios
5	1.1	Campañas gratuitas de desparasitacion e inscripciones	Campaña	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	N° de documentos	Fichas de Registro de participantes de Campañas
6	1.1	Campañas gratuitas de Esterilizacion e inscripciones	Campaña	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de acciones	Fichas de Registro de participantes de Campañas
7	1.1	Inscripción a los asistentes (personas, canes) a los eventos.	Acción	7,200	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	N° de acciones	Fichas de Registro de Beneficiarios
8	1.1	Sorteos para ayudar a la convocatoria, para que asistan	Acción	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	N° de acciones	Fichas de Registro de Beneficiarios
TOTAL				14,544	1,212	1,212	1,212	1,212	1,212	1,212	1,212	1,212	1,212	1,212	1,212	1,212		



FORMATO N° 01

 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGANICA	SUBGERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL, DEPORTE Y JUVENTUD
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PDLC	Desarrollo Social: Mejorar las condiciones de vida de la población del distrito.
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGANICA	DEMUNA Promoción y difusión de los derechos de las niñas, niños y adolescentes y Prevención sobre la Vulneración de sus Derechos Fundamentales en el entorno familiar y social.

Nº	ACCIÓN ESTRATEGICA DEL PDLC	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	1.3	Recepción de casos , atención, orientacion especializada, asesoramiento en temas de derechos de las niñas, niños y adolescentes y otros de familia.	Acción	1,000	80	90	90	90	90	90	80	80	90	90	80	50	N° de Acción	Texto
2	1.3	Conciliaciones extrajudiciales en materias de Alimentos, Tenencia y Régimen de Visitas; Compromisos.	Documento	100	8	9	9	9	9	9	8	8	9	9	8	5	N° de Documento	Archivo
3	1.2	Detección por la DEMUNA de casos en presunción estado de abandono y/o vulneración de sus derechos de NNA , y derivados a la DIT del MIMP o instancias respectivas.	Documento	9		1	1	1	1	1	1	1	1	1			N° de Documento	Archivo
4	1.4	Visitas domiciliarias de seguimiento de casos derivados por la Dirección de Investigación Tutelar (DIT), del MIMP .	Documento	12	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1		N° de Documento	Archivo
5	1.4	Visitas de soporte familiar - casos derivados a la DEMUNA por la DIT del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables y/o los detectados por la DEMUNA.	Acción	12	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1		N° de Acción	Texto
6	1.6	Registro de Adolescente Trabajadores Independientes	Documento	4				1		1		1		1			N° de Documento	Archivo
7	1.1	Campaña de sensibilización sobre las peores formas de Trabajo Infantil.	Acción	1						1							N° de Acción	Texto
8	1.2	Actividad por el "Día del Niño Peruano"	Acción	1				1									N° de Acción	Texto
9	1.3	Actividades de Prevención de Trata de personas.	Acción	3			1			1			1				N° de Acción	Texto
10	1.3	Campañas Contra la Violencia Familiar y Sexual.	Acción	4			1		1			1			1		N° de Acción	Texto
11	1.3	Charlas-Talleres de prevención del embarazo adolescente.	Acción	6				1	1	1		1	1	1			N° de Acción	Texto
12	1.3	Actividades de promocion del Buen Trato, no al bullying - difusión de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Acción	4			1		1			1		1			N° de Acción	Texto
13	1.4	Charlas-talleres psicológicos para padres y NNA en IE u otros en la comunidad.	Acción	6			1	1	1	2			1				N° de Acción	Texto
14	1.3	Difusión de los Servicios de la DEMUNA.	Acción	6		1		1	1	1		1		1			N° de Acción	Texto



15	1.6	Gestiones con Instituciones públicas y privadas, ONG , buscando propiciar el pleno ejercicio de sus derechos de las NNA.	Documento	15		3	2	2	2	1	1	1	1	1	1		N° de Documento	Archivo
TOTAL				1,183	90	106	108	109	109	112	92	97	106	107	92	55		



FORMATO N° 01

 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGANICA		SUBGERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL, DEPORTE Y JUVENTUD																
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PDLC		Desarrollo Social: Mejorar las condiciones de vida de la población del distrito.																
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGANICA		PROGRAMA DE JUVENTUD Promover el desarrollo de la atención de la adolescencia y juventud desde el verdadero concepto de la salud: bienestar físico, psíquico, mental y social.																
N°	ACCIÓN ESTRATEGICA DEL PDLC	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	1.6	Festival Musical Artístico	Acción	4		1			1				1		1	0	N° de Beneficiarios	Fichas de Registro de participantes de Campañas
2	1.6	Encuentro de Jovenes	Acción	1	1												N° de Beneficiarios	Fichas de Registro de Beneficiarios
3	1.6	Teatro musical	Acción	4		1			1				1			1	N° de Beneficiarios	Fichas de Registro de Beneficiarios
4	1.6	Taller de cajon	Taller	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de Beneficiarios	Fichas de Registro de Beneficiarios
5	1.6	Taller de Teatro - Expresion corporal	Taller	16		4			4				4			4	N° de Beneficiarios	Fichas de Registro de Beneficiarios
6	1.6	Festival de baile y danzas	Acción	3			1			1			1				N° de Beneficiarios	Fichas de Registro de Beneficiarios
7	1.6	Concurso de canto	Acción	2				1			1						N° de Beneficiarios	Fichas de Registro de Beneficiarios
8	1.6	Exposicion y demostracion de arte (artes plasticas, libros, cuentos, arte urbano)	Acción	2			1							1			N° de Beneficiarios	Fichas de Registro de Beneficiarios
9	1.6	Concurso inter - escolar de talentos	Acción	2						1				1			N° de Beneficiarios	Fichas de Registro de Beneficiarios
10	1.6	Viernes de micro libre (canto, poesia, declamacion, hip hop, etc)	Acción	47	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	N° de Beneficiarios	Fichas de Registro de Beneficiarios
11	1.6	Presentacion de bandas y coros navideños	Acción	1												1	N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
TOTAL				94	6	10	7	6	11	7	6	10	7	7	11	6		



FORMATO N° 01

 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PDLC	Desarrollo Social: Mejorar las condiciones de vida de la población del distrito.
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGÁNICA	Impulsar el Desarrollo Social sostenido al mejoramiento y sensibilización de la calidad de vida y la conducción las actividades que permitan fortalecer y consolidar la representación de los Vecinos en el Gobierno Local

Nº	ACCIÓN ESTRATEGICA DEL PDLC	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION	
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
1	1.3	Meta del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal (PI) 2017: Creación o adecuación del Centro Integral de Atención al Adulto Mayor – CIAM	Documento	5								5						N° de Documentos presentados	Informes Finales a la Dirección de Personas Adultas Mayores del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables
2	1.7	Meta del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal (PI) 2017: Consolidación de las Escuelas Deportivas Municipales orientadas a la masificación	Documento	8		1	1	1	1							1	3	N° de Documentos presentados	Informes Finales a la Dirección Nacional de Recreación y Promoción del Deporte del IPD
3	1.1	Evaluar y fiscalizar las actividades del Programa de Deporte	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de Documentos	Fichas de Registro de participantes
4	1.1	Evaluar y fiscalizar las actividades del Programa de la Mujer	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de Documentos	Fichas de Registro de participantes
5	1.1	Evaluar y fiscalizar las actividades del Programa DEVIDA	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de Documentos	Fichas de Registro de participantes
6	1.1	Evaluar y fiscalizar las actividades del Programa de Complementación Alimentaria	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de Documentos	Fichas de Registro de participantes
7	1.1	Evaluar y fiscalizar las actividades del Programa de Juventudes	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de Documentos	Fichas de Registro de participantes
8	1.1	Evaluar y fiscalizar las actividades de la Subgerencia de Participacion Vecinal	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de Documentos	Fichas de Registro de participantes
9	1.1	Evaluar y fiscalizar las actividades del Programa de DEMUNA	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de Documentos	Fichas de Registro de participantes
10	1.1	Evaluar y fiscalizar las actividades del Programa de Canes	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de Documentos	Fichas de Registro de participantes
11	1.1	Evaluar y fiscalizar las actividades del Programa de Sanidad	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de Documentos	Fichas de Registro de participantes
12	1.1	Evaluar y fiscalizar las actividades del Programa de Vaso de Leche	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de Documentos	Fichas de Registro de participantes
13	1.1	Evaluar y fiscalizar las actividades del Programa del Adulto Mayor	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de Documentos	Fichas de Registro de participantes
14	1.1	Evaluar y fiscalizar las actividades del Programa de SISFOH	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de Documentos	Fichas de Registro de participantes



15	1.1	Evaluar y fiscalizar las actividades del Programa de OMAPED	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de Documentos	Fichas de Registro de participantes
16	1.1	Presidir el evento del Día de la Madre	Evento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	N° de acción	Fichas de Registro de participantes Fotografías
17	1.1	Presidir el evento del Día del Niño	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	N° de acción	Fichas de Registro de participantes Fotografías
18	1.1	Presidir el evento de la Navidad del Niño Rimense	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	N° de acción	Fichas de Registro de participantes Fotografías
TOTAL				172	13	14	14	14	15	13	18	14	13	13	14	17		



FORMATO N° 01
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGÁNICA		SUBGERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL																
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PDLC		Desarrollo Social: Mejorar las condiciones de vida de la población del distrito.																
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGÁNICA		Dirigir y ejecutar las actividades destinadas a la promoción y el desarrollo humano y el apoyo comunal																
N°	ACCIÓN ESTRATEGICA DEL PDLC	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	1.7	Actividad con los vecinos contribuyendo con la seguridad ciudadana en el Distrito (Audiencias públicas vecinales)	Acción	6		1		1	1			1			1	1	N° de Acciones	Oficios, Memos y Fotografías volantes.
2	1.7	Actividad con los vecinos promoviendo el civismo en el Distrito (Juramentaciones, Izamientos y Desfiles)	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de Acciones	Oficios, Memos y Fotografías volantes.
3	1.7	Actividad con los vecinos para fortalecer, atender y solucionar la problemática de la zona y del Distrito (Desayuna con tu Alcalde)	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	N° de Acciones	Oficios, Memos y Fotografías volantes.
4	1.7	Actividad con los vecinos promoviendo la cultura, educación y los valores de la Familia (Rimac más Historia)	Acción	4	1			1				1			1		N° de Acciones	Oficios, Memos y Fotografías volantes.
5	1.7	Forums y talleres de capacitación a las Organizaciones Sociales y vecinos	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de Acciones	Oficios, Memos y Fotografías volantes.
6	1.7	Convocatoria al Proceso del Presupuesto Participativo	Acción	1				1									N° de Acciones	Oficios, Memos y Fotografías volantes.
7	1.7	Inscripción y acreditación de Agentes Participantes al Presupuesto Participativo	Documento	1			1										N° de Documentos	Oficios, Memos y Fotografías volantes.
8	1.7	Talleres de capacitación, diagnostico y criterios de priorización (Presupuesto Participativo)	Evento	2				1						1			N° de Eventos	Oficios, Memos y Fotografías volantes.
9	1.7	Congreso de Dirigentes Vecinales y Organizaciones de Base	Evento	1							1						N° de Eventos	Oficios, Memos y Fotografías volantes.
10	1.7	Inscripción de Organizaciones Sociales en el RUOS	Documento	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	N° de Documentos	Oficios, Memos y Fotografías volantes.
11	1.7	Reconocimiento y acreditación de las Organizaciones sociales mediante resolución Gerencial	Documento	150	10	10	10	10	15	15	15	15	15	15	10	10	N° de Documentos	Oficios, Memos y Fotografías volantes.
12	1.7	Elaboración, mantenimiento y actualización del padrón único de Organizaciones sociales	Documento	6	1		1		1		1		1		1		N° de Documentos	Oficios, Memos y Fotografías volantes.



13	1.7	Fortalecer los espacios públicos a fin de implementar programas de deporte, recreativos a nivel distrital.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de Acciones	Oficios, Memos, Fotografías y volantes.
TOTAL				471	37	36	37	39	42	40	42	42	41	41	38	36		



FORMATO N° 01
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGANICA		SUBGERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL, DEPORTE Y JUVENTUD																
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PDLC		Desarrollo Social: Mejorar las condiciones de vida de la población del distrito.																
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGANICA		DEPORTE Y JUVENTUDES																
Nº	ACCIÓN ESTRATEGICA DEL PDLC	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	1.7	Vacaciones Divertidas	Taller	12	6	6											N° de Talleres	Fichas de Registro de participantes
2	1.7	Ciclismo- Cerro Can Cristóbal	Evento	1			1										N° de Eventos	Fichas de Registro de participantes
3	1.7	Campeonato Mini Futbol nuevos valores Rimense - menores	Campeonato	6		1		1		1		1		1	1		N° de Eventos	Fichas de Registro de participantes
4	1.7	Campeonato Master -libre	Campeonato	4		1			1				1		1		N° de Eventos	Fichas de Registro de participantes
5	1.7	Torneo de ajedrez jake mate	Evento	1						1							N° de Eventos	Fichas de Registro de participantes
6	1.7	Torneo de deporte de combate	Evento	2				1					1				N° de Eventos	Fichas de Registro de participantes
7	1.7	Carrera Cerro Can Cristóbal	Evento	2		1								1			N° de Eventos	Fichas de Registro de participantes
8	1.7	Festival Deportivo	Evento	1											1		N° de Eventos	Fichas de Registro de participantes
9	1.7	Ciclovía Rimense	Evento	7					1			2	4				N° de Eventos	Fichas de Registro de participantes
10	1.7	Escuela Deportiva Municipales	Escuela	44	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		N° de Escuelas	Fichas de Registro de participantes
11	1.6	Festival Musical Artístico	Evento	4	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	N° DE ACCION	DOCUMENTO Y FOTOGRAFIAS
12	1.6	Encuentro de Jovenes	Evento	1	1	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	N° DE ACCION	DOCUMENTO Y FOTOGRAFIAS
13	1.6	Teatro musical	Evento	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	N° DE ACCION	DOCUMENTO Y FOTOGRAFIAS
14	1.6	Taller de cajon	Evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° DE ACCION	DOCUMENTO Y FOTOGRAFIAS
15	1.6	Taller de Teatro - Expresion corporal	Evento	16	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	N° DE ACCION	DOCUMENTO Y FOTOGRAFIAS
16	1.6	Festival de baile y danzas	Evento	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	N° DE ACCION	DOCUMENTO Y FOTOGRAFIAS



17	1.6	Concurso de canto	Evento	2	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	N° DE ACCION	DOCUMENTO Y FOTOGRAFIAS
18	1.6	Exposicion y demostracion de arte (artes plasticas, libros, cuentos, arte urbano)	Evento	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	N° DE ACCION	DOCUMENTO Y FOTOGRAFIAS
19	1.6	Concurso inter - escolar de talentos	Evento	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	N° DE ACCION	DOCUMENTO Y FOTOGRAFIAS
20	1.6	Viernes de micro libre (canto, poesia, declamacion, hip hop, etc)	Evento	47	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	N° DE ACCION	DOCUMENTO Y FOTOGRAFIAS
21	1.6	Presentacion de bandas y coros navideños	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	N° DE ACCION	DOCUMENTO Y FOTOGRAFIAS
TOTAL				174	16	23	12	12	17	13	10	17	17	13	18	6		



FORMATO N° 01

 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGÁNICA	SUBGERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL, DEPORTE Y JUVENTUD
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PDLC	Desarrollo Social: Mejorar las condiciones de vida de la población del distrito.
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGÁNICA	SISFOH Contribuir en mejorar la eficacia de los programas sociales a través del empadronamiento de hogares y lograr mejoras en el bienestar de las poblaciones en situación de pobreza y mayor vulnerabilidad.

Nº	ACCIÓN ESTRATEGICA DEL PDLC	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	1.5	Taller de capacitación para el fortalecimiento de los recursos humanos de la ULE, en aplicación y digitación de la S100, FSU y aspectos generales del SISFOH.	Acción	4		1			1			1				1	Nº de capacitaciones	Materiales de información, fotografías
2	1.5	Conscientización a la población e Instituciones sobre la importancia de la clasificación socioeconomica.	Acción	3				1				1		1			Nº de personas con conocimiento del SISFOH	fotografías
3	1.5	Revisión y Digitación de S100	Acción	840	20	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	20	Nº de Formatos S100, revisados y digitados	fichas digitadas
4	1.5	Empadronamiento por demanda	Acción	840	20	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	20	Nº de FSU atendidos	FSU empadronados
5	1.5	Consolidación de Base de Datos del PGH y envío a la UCF	Documento	22		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Nº de reporte al MIDIS	Cargos de Oficios enviados al MIDIS
6	1.5	Campañas para el llenado de Declaraciones Juradas a potenciales usuarios de Pensión 65	Acción	3			1					1				1	Nº de campañas	Lista de asistencia y fotografías
7	1.5	Envío de Declaraciones Juradas a Pensión 65	Documento	6		1		1		1		1		1		1	Nº de reportes a Pensión 65	Cargos de Oficios enviados a PENSION 65
8	1.5	Encuentro de Usuarios de Pensión 65 del distrito, para revalorar sus saberes.	Acción	1										1			Nº de encuentro	Registro de Saberes y fotografías
TOTAL				1,719	40	164	163	164	163	163	164	164	163	164	163	44		



FORMATO N° 01
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGANICA		SUBGERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL, DEPORTE Y JUVENTUD																
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PDLC		Desarrollo Social: Mejorar las condiciones de vida de la población del distrito.																
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGANICA		PROGRAMA DE LA MUJER Contribuir al desarrollo físico, mental y social de la mujer en todas sus etapas del ciclo de vida																
Nº	ACCIÓN ESTRATEGICA DEL PDLC	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FISICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	1.3	Congreso de la Mujer Rimense	Congreso	2			1								1		N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
2	1.3	Celebración por el Día Internacional de la Mujer	Ceremonia	2			1						1				N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
3	1.3	Celebración por el Día Internacional de la No Violencia	Ceremonia	1											1		N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
4	1.3	Escuela de Lideres	Escuela	3				1				1		1			N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
5	1.3	Escuela de Liderazgo	Escuela	3			1			1			1				N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
6	1.3	Charla contra la violencia de la mujer	Capacitación	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
7	1.3	Charlas de asesoría legal	Capacitación	6	1		1		1		1		1		1		N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
8	1.3	Paseos		1									1				N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
9	1.3	Campañas de belleza	Campaña	19	1			2	2	2	2	2	2	2	2	2	N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
10	1.3	Charlas de VIH	Capacitación	4	1			1			1			1			N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
11	1.3	Charlas sobre el dengue	Capacitación	3	1	1	1										N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
12	1.3	Campaña de vacunacion contra la influenza	Campaña	3	1				1				1				N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
13	1.3	Talleres productivos	Capacitación	77		7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
14	1.3	Clases de cocina	Capacitación	3					1			1		1			N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
15	1.3	Ferías de estetica personal	Feria	22		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes



16	1.3	Forum	Capacitación	3			1		1					1		N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
17	1.3	Campañas de identidad	Campaña	20			2	2	2	2	2	2	2	2	2	N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
18	1.3	Charlas de participacion politica de la mujer	Capacitación	8				2		2			2		2	N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
19	1.3	Charla de planificacion familiar	Capacitación	8	2		2		2	2						N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
20	1.3	Seminario de gastronomia y emprendimiento	Capacitación	2							1	1				N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
21	1.3	Clases de full body	Capacitación	4	2	2										N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
22	1.3	Charlas de microempresas	Capacitación	5	1	1				1		1			1	N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
23	1.3	Charla de Ley y igualdad de oportunidades	Capacitación	4		2									2	N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
24	1.3	Gestiones con instituciones públicas y privadas que trabajan en beneficio de las mujeres	Acción	2					1	1						N° de Gestiones	Documentos de Archivo
25	1.3	Expoferias	Capacitación	22		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
TOTAL				251	12	19	23	21	24	24	20	21	24	21	22	20	



FORMATO N° 01
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGANICA		SUBGERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL, DEPORTE Y JUVENTUD																
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PDLC		Desarrollo Social: Mejorar las condiciones de vida de la población del distrito.																
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGANICA		(PROGRAMA ADULTO MAYOR)																
Nº	ACCIÓN ESTRATEGICA DEL PDLC	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	1.3	Paseos Recreativos / Visitas Culturales	Acción	4			1		1			1		1			N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
2	1.3	Danzas con profesora de IPD	Acción	24	1	2	2	4	3	2	2	2	2	2	2		N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
3	1.3	Dinamica de lectura	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
4	1.3	Taichi	Acción	18		2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
5	1.3	Campaña de Salud (Auditiva, Catarata, Odontologica)	Campaña	8		1		1		1		2	1	1	1		N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
6	1.3	Manualidades	Acción	5		1			1		1		1		1		N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
7	1.3	Medidas de presión arterial gratuitas	Acción	40	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	4	3	N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
8	1.3	Yoga y clases de relajación	Acción	33	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3p	N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
9	1.3	Terapia Fisica	Acción	40				8	8	8	8	8					N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
10	1.3	Juegos de Bingo	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
11	1.3	Masajes corporales	Acción	6	1		1		1		1		1	0	1		N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
12	1.3	Podologia	Acción	18	1	2	1	2	1	2	1	3	1	2	1	1	N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
13	1.3	Celebración por el día del adulto mayor	Acción	1								1					N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
14	1.3	Reinado de primavera	Acción	1									1				N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
15	1.3	Fiesta de Navidad	Acción	1												1	N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes



16	1.3	Charlas sobre derechos del adulto mayor	Capacitación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
17	1.3	Charlas legales en diferentes temas importantes para los hombres y mujeres	Capacitación	13	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
18	1.3	Charlas psicológicas	Capacitación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
TOTAL				260	14	19	19	28	28	27	26	30	21	18	19	11		



FORMATO N° 01

 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGANICA		SUBGERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL, DEPORTE Y JUVENTUD																
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PDL		Desarrollo Social: Mejorar las condiciones de vida de la población del distrito.																
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGANICA		(PROGRAMA COMPLEMENTACION ALIMENTARIA) Elaborar el documento normativo y de gestión en beneficio de la población beneficiaria de los Comedores Populares																
Nº	ACCIÓN ESTRATEGICA DEL PDL	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	1.5	Programacion de entrega de Alimentos	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de Documentos	Fichas de Registro de participantes
2	1.5	Distribucion de Alimentos Modalidad Comedores Populares	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de Beneficiarios	Fichas de Registro de Beneficiarios
3	1.5	Distribucion de Alimentos Modalidad PAN TBC	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de Beneficiarios	Fichas de Registro de Beneficiarios
4	1.5	Reunion con el Comité de Gestion	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	N° de Beneficiarios	Fichas de Registro de Beneficiarios
5	1.5	Ingreso de informacion al sistema de MOCHICA - Trimestralmente	Documento	4			1			1			1			1	N° de Beneficiarios	Fichas de Registro de Beneficiarios
6	1.5	Remision de informacion de los Beneficiarios de los Comedores Populares, Adultos en Riesgo,Hogares y Albergues y PAN TBC , en el sistema de RUBEN	Documento	2						1						1	N° de Beneficiarios	Fichas de Registro de Beneficiarios
7	1.5	Envio de Informacion al sistema FISE	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de Beneficiarios	Fichas de Registro de Beneficiarios
8	1.5	Supervision a los comedores populares	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de Beneficiarios	Fichas de Registro de Beneficiarios
9	1.5	Carnet de Sanidad para las personas que laboran cocinando en los comedores	Acción	1			1										N° de Beneficiarios	Fichas de Registro de Beneficiarios
10	1.5	Esparcimiento y Recreacion	Acción	1										1			N° de Beneficiarios	Fichas de Registro de Beneficiarios
11	1.5	Campaña de salud	Campaña	2			1						1				N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
12	1.5	Charlas PSICOLOGICAS para las madres de los Comedores Populares sobre la No Violencia contra la mujer	Capacitación	3				1		1				1			N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
13	1.5	Capacitacion de Manipulacion de Alimentos	Capacitación	3		1				1		1					N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
14	1.5	Celebracion del Dia de la Madre	Acción	1					1								N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
15	1.5	Aniversario de los comedores populares	Acción	1		1											N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes



16	1.5	Navidad del Niño	Acción	1												1	N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
TOTAL				103	7	9	10	8	8	11	7	8	9	9	7	10		



FORMATO N° 01
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGÁNICA	SUBGERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL, DEPORTE Y JUVENTUD
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PDLC	Desarrollo Social: Mejorar las condiciones de vida de la población del distrito.
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGÁNICA	SANIDAD Brindar servicios de salud y sanidad a la población vulnerable del distrito

Nº	ACCIÓN ESTRATEGICA DEL PDLC	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	1.5	Elaboración del POI	Acción	1												1	N° de Acción	Archivo
2	1.5	Campañas de Salud Integral	Campaña	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de Campañas	Archivo
3	1.5	Campaña de carnet de sanidad	Campaña	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	N° de Campañas	Archivo
4	1.5	Emisión de carnet de sanidad	Documento	10,008	834	834	834	834	834	834	834	834	834	834	834	834	N° de Documentos	Archivo
5	1.5	Campaña de certificación de manipulación de alimentos	Campaña	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de Campañas	Archivo
6	1.5	Emisión de certificados de manipuladores de alimentos	Documento	4,008	334	334	334	334	334	334	334	334	334	334	334	334	N° de Documento	Archivo
7	1.5	Constancia pre nupcial (charlas pre - nupcial)	Documento	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	N° de Documento	Archivo
8	1.5	Charla de información sobre prevención de enfermedades (dengue, sika y chikungunya	Capacitación	8				1	1	1		1	1	1	1	1	N° de Capacitaciones	Archivo
9	1.5	Consultas medicas	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	N° de Acción	Archivo
10	1.5	Certificados médicos de salud	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N° de Documentos	Archivo
11	1.5	Consulta dentales	Acción	288	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	N° de Acción	Archivo
12	1.5	Inspecciones higiénico sanitario en locales comerciales, industriales y viviendas	Acción	996	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	N° de Acción	Archivo
13	1.5	Emisión de certificados higiénico sanitario	Documento	804	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	N° de Acción	Archivo
14	1.5	Sensibilización en instituciones educativas sobre carnet de sanidad y certificados de manipuladores de alimentos (quioscos)	Acción	14				2	2	2		2	2	2	2		N° de Acción	Archivo
15	1.5	Charlas de alimentación y buenas prácticas en los centros educativos (loncheras saludables)	Capacitación	14				2	2	2		2	2	2	2		N° de Capacitaciones	Archivo



16	1.5	Inspecciones de control sanitario piscinas del distrito	Acción	4	1	1											1	1	N° de Acción	Archivo
TOTAL				16,589	1,380	1,380	1,379	1,384	1,384	1,384	1,379	1,384	1,384	1,384	1,385	1,382				



FORMATO N° 01

 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGANICA		SUBGERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL, DEPORTE Y JUVENTUD																
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PDL		Desarrollo Social: Mejorar las condiciones de vida de la población del distrito.																
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGANICA		OMAPED: Dirigir coordinar y ejecutar programas de protección, asistencia y bienestar del niño y del adolescente con discapacidad																
Nº	ACCIÓN ESTRATEGICA DEL PDL	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION.
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	1.1	Campaña de acceso a la identidad mediante el DNI	Documento	1					1								Nº de Documentos	Fichas de Registro de participantes de Campañas
2	1.1	Talleres de manualidades, aprestamiento, deportivos, danza	Accion	70	5	5	6	6	7	6	6	7	6	6	5	5	Nº de Beneficiarios	Fichas de Registro de Beneficiarios
3	1.1	Paseos y/o visitas culturales	Accion	4				1			1		1		1		Nº de Beneficiarios	Fichas de Registro de Beneficiarios
4	1.1	Celebración del calendario inclusivo	Accion	2								1		1			Nº de Beneficiarios	Fichas de Registro de Beneficiarios
5	1.1	Día de la Madre inclusiva	Accion	1					1								Nº de Beneficiarios	Fichas de Registro de Beneficiarios
6	1.3	Charlas de sensibilización sobre los derechos de las personas con discapacidad	Accion	2						1				1			Nº de Beneficiarios	Fichas de Registro de Beneficiarios
7	1.1	Empadronamiento de personas con habilidades diferentes	Documento	185	7	8	10	20	20	20	20	20	20	20	10	10	Nº de Documentos	Fichas de Registro de Beneficiarios
8	1.6	Campañas medicas	Accion	2					1			1					Nº de Beneficiarios	Fichas de Registro de Beneficiarios
9	1.1	Redacción de documentos	Documento	100	8	8	9	8	8	9	8	8	9	8	8	9	Nº de Beneficiarios	Fichas de Registro de Beneficiarios
10	1.1	Atención de casos sociales	Documento	2					1					1			Nº de Beneficiarios	Fichas de Registr de Beneficiarios
11	1.1	Chocolatada navideña	Accion	1												1	Nº de Participantes	Fichas de Registro de participantes
TOTAL				370	20	21	25	35	39	36	35	37	36	37	24	25		



FORMATO N° 01
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGÁNICA		SUBGERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL, DEPORTE Y JUVENTUD																
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PDLC		Desarrollo Social: Mejorar las condiciones de vida de la población del distrito.																
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGÁNICA		PROGRAMA DEL VASO DE LECHE Elaborar el documento normativo y de gestión en beneficio de la población beneficiaria del Programa del Vaso de Leche.																
Nº	ACCIÓN ESTRATEGICA DEL PDLC	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	1.1	Programación de entrega de alimentos	Documento	52	5	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	5	N° de Beneficiarios	Fichas de Registro de participantes
2	1.1	Distribución de Alimentos Modalidad Vaso de Leche	Acción	52	5	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	5	N° de Beneficiarios	Fichas de Registro de participantes
3	1.1	Distribución de Alimentos modalidad a los 326 Comites	Acción	52	5	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	5	N° de Beneficiarios	Fichas de Registro de participantes
4	1.1	Control de Calidad de Alimentos (Prueba de muestreo)	Acción	52	5	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	5	N° de Beneficiarios	Fichas de Registro de participantes
5	1.1	Reunion con el Comité de Administracion	Acción	2						1						1	N° de Beneficiarios	Fichas de Registro de participantes
6	1.1	Remision de Formatos PVL y Racion (Contraloría)	Documento	4			1			1			1			1	N° de Documentos	Fichas de Registro de participantes
7	1.1	Remisión de Información beneficiarios RUB-PVL (MIDIS)	Documentos	2						1						1	N° de Documentos	Fichas de Registro de participantes
8	1.1	Remision de Informacion PVL al INEI	Documentos	2						1						1	N° de Documentos	Fichas de Registro de participantes
9	1.1	Fumigación, desratizacion y limpieza del almacen	Acción	2						1						1	N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
10	1.3	Reempadronamiento y Focalización de los Beneficiarios del PVL	Acción	2						1						1	N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
11	1.3	Supervisiones y Fiscalizaciones a los Comites de atencion	Accion	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
12	1.1	Carnet de Sanidad Para las personas que laboran en el CA	Documento	0													N° de Documentos (Carnet)	Fichas de Registro de participantes
13	1.6	Esparcimiento y Recreación	Acción	1										1			N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
14	1.6	Visitas a Centros de Produccion de los alimentos del PVL	Accion	2						1				1			N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
15	1.6	Campaña contra el Cáncer de Mamas, IVA y Cuello Uterino	Campaña	1							1						N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes



16	1.5	Campaña de Promoción de la salud; lavado de manos, Dengue, TB,	Campaña	2			1						1				N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
17	1.3	Capacitación de Mujeres Líderes	Capacitación	2	1						1						N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
18	1.4	Capacitación de Lectura	Capacitación	6		1		1		1		1		1		1	N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
19	1.3	Capacitación sobre Manipulación de Alimentos del PVL	Capacitación	1							1						N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
20	1.3	Capacitación sobre Aplicación de la Fórmula del PVL	Capacitación	1							1						N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
21	1.1	Celebración día de la Madre	Acción	1					1								N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
22	1.1	Aniversario del Vaso de Leche	Acción	1										1			N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
23	1.1	Navidad del niño	Acción	1												1	N° de Participantes	Fichas de Registro de participantes
TOTAL				301	26	22	23	22	22	29	28	23	23	29	21	33		



UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PDLC	Estado y Gobernabilidad en la Gestión Territorial: Mejorar la gestión y gobernabilidad del territorio.
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGÁNICA	Promover la mejora de la calidad educativa, gestionar y ejecutar programas para promocionar y desarrollar manifestaciones culturales y artísticas, gestionar acciones para conservar y promocionar el

Nº	ACCIÓN ESTRATEGICA DEL PDLC	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	1.6	Vacaciones Divertidas	Acción	2	1	1											N° de participantes	Registro/Archivo Filmico -Fotográfico / Otros
2	1.1	mesa de concertación con los directores de las I.E públicas y privadas	Acción	3				1		1				1			N° de participantes	Registro/Archivo Filmico -Fotográfico / Otros
3	1.1	Taller de formación de bibliotecarios en competencias de gestión de bibliotecas (escolares y públicas)	Acción	1									1				N° de participantes	Registro/Archivo Filmico -Fotográfico / Otros
4	1.1	Creación de una biblioteca comunal	Acción	1											1		N° de participantes	Registro/Archivo Filmico -Fotográfico / Otros
5	1.2	Fortalecimiento de la plataforma tecnológica (equipos para automatización y servicios bibliotecarios	Acción	1						1							N° de participantes	Registro/Archivo Filmico -Fotográfico / Otros
6	1.1	Alianza estratégica con empresas privadas para donación de libros en diferentes soportes	Acción	2							1				1		N° de participantes	Registro/Archivo Filmico -Fotográfico / Otros
7	1.1	Identificar las iniciativas, redes y/o programas de fomento de lectura existentes en el distrito y su actualización	Acción	1								1					N° de participantes	Registro/Archivo Filmico -Fotográfico / Otros
8	1.1	Escuela de Padres	Acción	2					1				1				N° de participantes	Registro/Archivo Filmico -Fotográfico / Otros
9	1.2	mejorando hábitos lectores en instituciones educativas y parques	Acción	18				2	2	2	2	2	2	2	2	2	N° de participantes	Registro/Archivo Filmico -Fotográfico / Otros
10	1.1	Concurso de poesía	Acción	2						1			1				N° de participantes	Registro/Archivo Filmico -Fotográfico / Otros
11	1.1	Concurso de matemática	Acción	1										1			N° de participantes	Registro/Archivo Filmico -Fotográfico / Otros
12	1.1	Concurso de comprensión lectura	Acción	1					1								N° de participantes	Registro/Archivo Filmico -Fotográfico / Otros
13	1.2	Feria vocacional	Acción	1								1					N° de participantes	Registro/Archivo Filmico -Fotográfico / Otros



14	1.1	Desfile Escolar	Acción	1							1						N° de participantes	Registro/Archivo Filmico -Fotográfico / Otros
15	1.1	Izamientos	Acción	28			3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	N° de participantes	Registro/Archivo Filmico -Fotográfico / Otros
16	1.1	Capacitación de Alcaldes y Regidores Escolares	Acción	1				1									N° de participantes	Registro/Archivo Filmico -Fotográfico / Otros
17	1.1	Día internacional de la biblioteca	Acción	1									1				N° de participantes	Registro/Archivo Filmico -Fotográfico / Otros
18	1.1	Concurso de canto	Acción	2							1			1			N° de participantes	Registro/Archivo Filmico -Fotográfico / Otros
19	1.1	Concurso de dibujo y pintura	Acción	2		1					1						N° de participantes	Registro/Archivo Filmico -Fotográfico / Otros
20	1.2	Colocación de materiales e infografía sobre diversidad lingüística	Acción	1							1						N° de materiales incorporados	Registro/Archivo Filmico -Fotográfico / Otros
21	1.2	Crear una red de servicios de bibliotecas (comunal municipal, escolar y articularla a la red nacional y su actualización	Acción	1								1					N° de Bibliotecas incorporadas a la red distrital	Registro/Archivo Filmico -Fotográfico / Otros
22	1.3	Creación de espacios de lectura anual para programas sociales y población vulnerable	Acción	15			1		2	2	2	2	2	2	2		N° de Personas que acceden a este servicio	Registro/Archivo Filmico -Fotográfico / Otros
23	1.1	Creación de un espacio de lectura digital	Acción	4			1		2			1					N° de participantes	Registro/Archivo Filmico -Fotográfico / Otros
24	1.1	Celebración del Día de la lengua materna	Acción	1		1											N° de participantes	Registro/Archivo Filmico -Fotográfico / Otros
25	1.1	Celebración del Día Internacional del Libro y de los derechos de autor	Acción	1				1									N° de participantes	Registro/Archivo Filmico -Fotográfico / Otros
26	1.1	Celebración del aniversario de la biblioteca de la municipalidad y a nivel internacional	Acción	1						1							N° de participantes	Registro/Archivo Filmico -Fotográfico / Otros
27	1.1	Celebración del Día de la Diversidad Cultural y Lingüística	Acción	1					1								N° de participantes	Registro/Archivo Filmico -Fotográfico / Otros
28	1.1	Celebración del Día de la Biblioteca escolar	Acción	1										1			N° de participantes	Registro/Archivo Filmico -Fotográfico / Otros
29	1.1	Celebración navideña	Acción	1											1		N° de participantes	Registro/Archivo Filmico -Fotográfico / Otros
30	1.1	Creación del registro municipal de autores locales y de negocios de la cadena del libro	Acción	1						1							N° de autores locales y negocios registrados	Registro/Archivo Filmico -Fotográfico / Otros
31	1.1	Taller de capacitación para la gestión editorial libro digital y físico	Acción	1											1		N° de participantes	Registro/Archivo Filmico -Fotográfico / Otros



FORMATO N° 01
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGÁNICA		PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DEL RIMAC																
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PDL		Infraestructura y desarrollo territorial: Promover el desarrollo e infraestructura territorial planificada del distrito.																
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGÁNICA		Propiciar el equilibrio entre la protección del patrimonio monumental arquitectónico y urbanístico del centro histórico del Rimac, su desarrollo socioeconómico y la conservación ambiental																
Nº	ACCIÓN ESTRATEGICA DEL PDL	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	4.2	Formular Plan Maestro de manejo del Centro Histórico del Rimac.	Documento	1		1											N° de documentos	Documento del Plan Maestro
2	4.2	Fomentar la ejecución del Plan Maestro de manejo del Centro Histórico del Rimac	Acción	1												1	N° de acciones	Documento del Plan Maestro
3	4.2	Ejecutar la conservación y recuperación del Centro Histórico del Rimac.	Acción	3			1					1				1	N° de acciones	Archivos
4	4.2	Promover la inversión pública y privada dentro del Centro Histórico del Rimac.	Documento	2			1						1				N° de documentos	Archivos
5	4.2	Fomentar la educación en materia de patrimonio cultural, como la formación de profesionales y especialistas en conservación, restauración, y otras técnicas de puesta en valor del patrimonio cultural.	Acción	2	1						1						N° de acciones	Archivos
6	4.2	Implementación del proyecto buen rimense para acciones de fiscalización y seguridad del Centro Histórico del Rimac.	Documento	1		1											N° de documentos	Documento del proyecto
7	5.2	Desarrollar cursos de perfeccionamiento y actualización profesional, dirigido a la población rimense	Acción	2	1						1						N° de acciones	Archivos o documentos de ferias
8	5.2	Participar en ferias para la difusión de los talleres que brinda la Escuela Taller Rimac	Acción	2							1					1	N° de acciones	Archivos o fichas de obras
9	5.2	Participar en obras de recuperación del Centro Histórico del Rimac	Acción	2							1					1	N° de acciones	Archivos o fichas de cursos
10	5.2	Realizar y participar en ferias para la exposición y venta de productos elaborados por la Escuela Taller Rimac	Acción	2							1					1	N° de acciones	Archivos o documentos de ferias
11	5.2	Realizar una página web y un perfil para las redes sociales de la Escuela Taller Rimac	Documento	1			1										N° de documentos	Página web creada
TOTAL				19	2	2	3	0	0	0	5	1	1	0	0	5		



FORMATO N° 01
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD ORGÁNICA			ALCALDÍA															
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PDLC			Estado y Gobernabilidad en la Gestión Territorial: Mejorar la gestión y gobernabilidad del territorio.															
OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGÁNICA			Ejercer el Gobierno Local de manera transparente y promover la eficiencia en la gestión municipal															
Nº	ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PDLC	PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META OPERATIVA ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS												INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	5.1	Presidir las Sesiones de Concejo	Sesión	40			10			10			10			10	N° de Sesiones	Acta de Sesión
2	5.1	Dirigir las reuniones de Funcionarios	Reunión	50	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	N° de Reuniones	Acta de Reunión
3	5.1	Reuniones de trabajo con Instituciones Públicas	Reunión	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	N° de Reuniones	Acta de Reunión
4	5.1	Reuniones de trabajo con Instituciones Privadas y ONG's	Reunión	125	5	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	N° de Reuniones	Acta de Reunión
5	5.1	Asistir a Programas Vecinales "Tu Alcalde te escucha"	Acción	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	N° de Acciones	Archivos
6	5.1	Reunión con Vecinos y Organizaciones Sociales de Base (OSB)	Reunión	672	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	N° de Reuniones	Acta de Reunión
TOTAL				1,103	83	99	98	88	88	98	89	88	98	88	88	98		

